

**ZARZĄDZENIE NR 22.2018
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej, określenia regulaminu prac Komisji oraz ustalenia kryteriów oceny wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Ełk

Na podstawie art.30 ust.1 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 uchwały nr LI.490.18 Rady Miasta Ełku z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Miasta Ełku, zarządzam co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny wniosków złożonych na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Miasta Ełku powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Artur Urbański – Zastępca Prezydenta Miasta Ełku – Przewodniczący Komisji,
2. Danuta Mandziarz – Kierownik Referatu Lokalowego, Wydział Mienia Komunalnego UM Ełk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Marta Herbszt – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM Ełk,
4. Anna Wojciechowska - Radna Miasta Ełku,
5. Robert Klimowicz - Radny Miasta Ełku.

§ 2. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ocena wniosków, które przeszły ocenę na podstawie Karty Oceny Formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, odbywa się na posiedzeniu Komisji, zwołanym przez jej Przewodniczącego.

§ 4. Kryteria oceny wniosków określa Karta Oceny Komisji stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Całokształt spraw związanych z pracami Komisji Konkursowej odbywa się w sposób udokumentowany.

§ 6. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 22.2018

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 18 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI
rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się
w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Elk

Niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z treścią § 7 ust. 2 uchwały Nr LI.490.18 Rady Miasta Elku z dnia 16 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Elk.

§ 1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Elk.

§ 2. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów złożone w terminie określonym w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Elku. Wnioskodawca ma prawo na uzupełnienie braków formalnych w złożonym wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma informującego. Wnioski złożone po terminie lub nie uzupełnione nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Elku.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów zawartych w Karcie Oceny Komisji:

- a. znaczenie historyczne zabytku,
- b. aktualny stan zachowania zabytku,
- c. wpływ planowanych prac na poprawę wartości zabytku,
- d. wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku miasta,
- e. udział środków własnych w planowanych pracach,
- f. prawidłowe wykorzystanie środków w poprzednich latach, terminowość i rzetelność wykonanych prac.

3. Każdy z członków Komisji wypełnia Kartę Oceny Komisji. Do ostatecznej oceny wniosku brana pod uwagę jest średnia pięciu ocen, zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji.

4. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 4. 1. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Elku wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja z propozycją jej wysokości.

2. Protokół z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 1, podpisuje Przewodniczący.

§ 5. Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Informacje podstawowe:

Data złożenia oferty

Kryteria formalne:		tak	nie	n/d
1.	Wniosek został złożony przez uprawnionego oferenta			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku			
3.	Wniosek został złożony terminowo			
4.	Wniosek jest złożony na remont budynku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Miasta Elku			
5.	Wniosek jest złożony na realizację jednego z zadań konkursu.			
6.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych			
7.	Wniosek jest wypełniony we wszystkich rubrykach			
8.	Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych			
9.	Wkład własny – min. 50% kosztów całkowitych			
10.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
11.	Wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria etapu oceny formalnej				

2. Usunięcie braków formalnych w terminie do:..... r.

a) Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie

b) Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona

3. Oferta spełnia/ nie spełnia kryteriów oceny formalnej i może/ nie może być poddana ocenie przez Komisję.

4. Uwagi:.....

.....

.....
podpis pracownika UM Elku dokonującego oceny formalnej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 22.2018

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 18 grudnia 2018 r.

KARTA OCENY KOMISJI

Kryteria oceny		Liczba pkt. Do uzyskania (max. 35 pkt.)	Liczba pkt. uzyskanych
1.	Znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla miasta Elku: - duże: (od 4 pkt do 5 pkt), - średnie (od 2 pkt do 3 pkt), - znikome (od 0 pkt do 1 pkt).	(od 0 do 5 pkt.)	
2.	Stan zachowania zabytku w zakresie dotyczącym planowanych robót - zły (4 pkt) - średni (3 pkt – 2 pkt) - dobry (1 pkt) - bardzo dobry (0 pkt)	(od 0 do 4 pkt.)	
3.	Wpływ planowanych prac na zachowanie i poprawę wartości zabytku, jego części lub zespołu, w którym się ten zabytek znajduje,	(od 0 do 5 pkt.)	
4.	Wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku miasta lub części obszaru miasta (np. dzielnicy, historycznego zespołu budowlanego, historycznego układu urbanistycznego) oraz promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego,	(od 0 do 6 pkt.)	
5.	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót: - pow. 90 % - 10 pkt - pow. 80 % do 90 % - 8 pkt - pow. 70 % do 80 % - 6 pkt - pow. 60 % do 70 % - 4 pkt - pow. 50 % do 60 % - 2 pkt - 50 % - 0 pkt	(od 0 do 10 pkt.)	
6.	Prawidłowe wykorzystanie dotacji otrzymanych w latach ubiegłych z budżetu miasta Elku, w szczególności terminowość i rzetelność wykonania prac.	(od 0 do 5 pkt)	

Min. liczba pkt. niezbędnych do znalezienia się w rankingu ofert Komisji Konkursowej wynosi 15 pkt.

Uwagi Członka Komisji - uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....
.....

Data ___ / ___ /20___ r.

.....
(podpis Członka Komisji/Przewodniczącego Komisji)