

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**na 1 wolne stanowisko urzędnicze  
ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Ełku**

Informuję, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana: **Pani Paulina Kular zamieszkała w Ełku.**

Uzasadnienie wyboru:

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęło 5 ofert. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych stwierdzono, iż 3 aplikacje nie spełniają niezbędnych wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydatki spełniających wymagania formalne zaproszono na rozmowę kwalifikacyjną, która była podstawowym narzędziem rekrutacyjnym.

Kandydatkom zadano pytania sprawdzające znajomość przepisów prawnych, zwłaszcza z zakresu ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych.

Pani Paulina Kular wykazała się bardzo dobrą znajomością w/w zagadnień. Posiada wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie oraz wymagany staż pracy w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego.

Wiedza, umiejętności oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe Pani Pauliny Kular dają gwarancję należytego wywiązywania się z obowiązków na stanowisku urzędniczym ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Ełku.

Ełk, dn. 18 października 2018 r.

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

*M. K.*