

O-IT.1333.32.2018.DK

Zaproszenie do składania ofert na przeprowadzenie cyklu szkoleń przez instruktorów w zakresie korzystania z internetu dla łącznie 264 osób, zgodnie z założeniami projektu „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

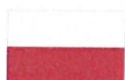
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej cytowanej ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie rozdziału 6 pkt 6.5 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (Zarządzenie Nr 1375/2014 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 16 kwietnia 2014 r.).

I. Zamawiający
Gmina Miasto Ełk,
ul. Piłsudskiego 4,
19-300 Ełk

II. Przedmiot zamówienia:

1. Realizacja cyklu szkoleń odbywać się będzie w okresie od 10 grudnia 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. w cyklach dwudniowych i grupach 12 osobowych. Do przeprowadzenia szkoleń wyznaczyć będzie można maksymalnie 3 osoby - instruktorów.
2. Szkolenia dotyczyć będą następujących tematów:

NAZWA SZKOLENIA	LICZBA SZKOLEŃ (DWUDNIOWYCH)
Rodzic w Internecie	5
Mój biznes w sieci	2
Moje finanse i transakcje w sieci	2
Działam w sieciach społecznościowych	5
Tworzę własną stronę internetową (blog)	5
Kultura w sieci	3



Rzeczpospolita
Polska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Opis tematyk powyższych szkoleń znajduje się w internecie pod adresem:

<https://jawinternecie.edu.pl/szkolenia/>

3. Szczegółowy harmonogram szkoleń Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym. Harmonogram powinien być przygotowany co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć. Zajęcia mogą odbywać się także w weekendy.

4. Ze szczegółowym programem szkoleń przyszli instruktorzy zapoznają się podczas obowiązkowego dwudniowego szkolenia przeprowadzonego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego przez trenerów Fundacji Legalna Kultura. Data i miejsce powyższych szkoleń zostaną podane w późniejszym terminie – orientacyjny termin – październik 2018 r. Na szkolenie przyszli instruktorzy powinni zarezerwować dwa pełne dni w godzinach 09:00 – 18:00, 08:00 – 16:30.

5. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego opracowania materiałów szkoleniowych, niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć.

6. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną oraz catering dla uczestników szkolenia prowadzonego przez Wykonawcę. Miejsce prowadzenia zajęć przez instruktorów:

- Ełckie Centrum Kultury, Ełk, ulica Wojska Polskiego 47;
- Kamienica Ełcka organizacji pozarządowych, Ełk, ulica Małeckich 3;
- Urząd Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, Ełk.

7. Rekrutację uczestników szkoleń zapewni Zamawiający.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:

- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
- oznakować materiały dydaktyczne zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji określonymi w podręczniku „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- systematycznie prowadzić listy obecności i listy odbioru materiałów szkoleniowych;
- wraz z ostatnią fakturą /rachunkiem Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu raport z wykonania usługi z listami obecności.

9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 - 2020.

10. Zamawiający dysponować będzie dwudziestoma czterema nowymi komputerami typu laptop na których Wykonawca przeprowadzi szkolenia. Zamawiający powierzy wykonawcy powyższy sprzęt komputerowy na czas realizacji szkoleń. Zadaniem wykonawcy będzie skonfigurowanie sprzętu komputerowego na potrzeby prowadzonych szkoleń, każdorazowo rozstawianie i składanie sprzętu komputerowego służącego do prowadzenia szkoleń oraz odbiór i zwrot sprzętu dla Zamawiającego po każdym z przeprowadzonych szkoleń.

11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację z realizacji szkolenia w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu ostatniego szkolenia.

12. Zapłata nastąpi po wykonaniu usługi przelewem na podstawie wystawionej/go faktury/rachunku z 14-dniowym terminem płatności z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Harmonogramem.

13. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników szkoleń, dlatego też między zamawiającym a wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Rzeczpospolita
Polska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji osoby prowadzącej szkolenia, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat należycie przeprowadziła przynajmniej 50 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał / nie wykazał, na podstawie dokumentów (referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
3. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 1 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Wykaz zrealizowanych szkoleń i wykładów dla osób dorosłych przez osobę / osoby (maksymalnie trzy) wyznaczone do prowadzenia szkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
 - b) oświadczenia o wykształceniu instruktorów.
4. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia kilku osób, każda z nich musi spełniać wymagania, o których mowa w pkt. III.1-3

IV. Kryteria oceny ofert

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Doświadczenie kadry	30
Wykształcenie kadry	10

1. Kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60. Pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = C_n / C_p \times 60$$

C_n – najniższa oferowana cena; C_p – cena oferty porównywanej; W – wynik

Opis sposobu obliczania ceny: Do wyliczenia kryterium będzie brana pod uwagę łączna cena brutto podana przez Wykonawcę.

Łączna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki płatne przez zleceniodawcę (w przypadku składek – pochodnych od płac ponoszonych na rzecz osoby fizycznej) i wykonawcę związane z realizacją zamówienia. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.).



Rzeczpospolita
Polska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Kryterium doświadczenie kadry

Maksymalna ilość punktów – 30. Oceniając doświadczenie będzie brana pod uwagę liczba godzin przeprowadzonych szkoleń i wykładów dla osób dorosłych, przez osobę wskazaną do ich przeprowadzenia. W przypadku wyznaczenia do realizacji zamówienia kilku osób, brana będzie pod uwagę osoba z największym wykazanim doświadczeniem. W razie konieczności powierzenia wykonania szkoleń innej osobie, niż wskazana w ofercie, osoba ta musi posiadać doświadczenie minimum takie samo lub wyższe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie oraz wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

W kryterium doświadczenia punktowane zostanie przeprowadzenie min. 50 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych, każde potwierdzone w formie jak w pkt III.2.

Za przeprowadzenie szkoleń zostanie przyznana następująca liczba punktów:

Przeprowadzenie 50 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych – 0 pkt.

Przeprowadzenie od 51 do 75 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych – 10 pkt.

Przeprowadzenie od 76 do 100 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych – 20 pkt.

Przeprowadzenie od 101 godzin szkoleń i wykładów dla osób dorosłych – 30 pkt.

3. Kryterium wykształcenie kadry

Maksymalna ilość punktów – 10.

Ukończone studia pierwszego stopnia – 0 pkt.

Ukończone studia drugiego lub trzeciego stopnia na kierunkach: administracja, informatyka, prawo – 10 pkt. W przypadku wyznaczenia do realizacji zamówienia kilku osób, brana będzie pod uwagę osoba z najwyższym wykazanim wykształceniem.

4. Wynik

a) Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 100 pkt. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

b) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Informacja o wyniku procedury udzielenia zamówienia zostanie przekazana drogą elektroniczną lub pocztową na adresy wskazane w formularzu ofertowym, następnie zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.

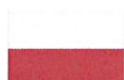
c) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów odstąpi od podpisania umowy, zostanie ona podpisana z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

d) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełniania lub doprecyzowania treści ofert.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

f) Od decyzji Gminy Miasta Ełk nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.

g) Informacja o wybranej ofercie zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta.



Rzeczpospolita
Polska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



V. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć **do 9 października 2018 r., do godziny 15:30** osobiście (w zamkniętej kopercie) lub drogą pocztową w Urzędzie Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie cyklu szkoleń „Ja w Internecie”.”
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową lub podpisana czytelnie przez Oferenta.
3. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych, niżej wymienionych dokumentów:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1), czytelnie podpisany przez Oferenta,
 - b) załącznik nr 2, potwierdzający posiadane doświadczenie przez osobę/osoby wyznaczone do przeprowadzenia szkoleń, czytelnie podpisany przez Oferenta.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. W razie jakichkolwiek pytań, proszę o kontakt na adres e-mail: jawinternecie@um.elk.pl, tel. 87 73 26 128.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



