

Projekt

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ELKU**

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Elku

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.18 ust.2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miasta Elku uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XIX.195.16 Rady Miasta Elku z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Elku, wprowadza się następujące zmiany:

I. W Spisie treści Rozdział III. Podrozdział A po pkt. 6 dodaje się punkt 6a. w brzmieniu: "Komisja skarg, wniosków i petycji".

II. § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Mieszkańcy miasta zostają powiadomieni o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji rady na 7 dni przed sesją, poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na tablicy ogłoszeń urzędu oraz umieszczenie jej w biuletynie informacji publicznej.

2. Udostępnianiu, z zastrzeżeniem ust. 4, podlegają:

- 1) zbiory uchwał rady i innych dokumentów, o których mowa w § 16,
- 2) zbiory aktów prawnych wydanych przez prezydenta miasta.

3. Prawo dostępu do dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4, polega na:

- 1) przeglądaniu dokumentów,
- 2) sporządzaniu notatek z dokumentów,
- 3) żądaniu i otrzymywaniu odpisów uchwał i aktów prawnych wydanych przez prezydenta miasta.

4. Udostępnianie dokumentów określonych w ust. 2 i prawo dostępu określone w ust. 3 nie ma zastosowania do części utajnionych, wynikających z ustaw.

5. Dokumenty udostępniane są do wglądu nieodpłatnie, w godzinach pracy urzędu, w komórkach organizacyjnych urzędu prowadzących zbiór i ewidencję dokumentów, o których mowa w ust. 2. Niedopuszczalne jest wynoszenie udostępnionych dokumentów poza urząd.

6. W prawie do przeglądania dokumentów mieści się: zapoznavanie z treścią dokumentów, przeglądanie map, planów, rysów, notatek urzędowych, jak również sporządzanie fotokopii przez wnioskodawcę.

7. Odpisy uchwał i aktów prawnych wydanych przez prezydenta miasta wydawane są na pisemny wniosek zainteresowanego.

8. Osobą upoważnioną do udostępniania informacji i dokumentów do wglądu, dotyczących działalności urzędu, składanych przez obywateli, jest prezydent miasta lub osoba przez niego upoważniona.

III. § 19 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: 3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

IV. W § 22 skreśla się ust. 4.

V. § 25 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 3, przewodniczący obrad przedstawia radzie porządek obrad przesłany przy zawiadomieniu o zwołaniu sesji.

2. O uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad sesji może wystąpić radny oraz prezydent miasta, zgłaszając wniosek w tej sprawie, w każdym punkcie porządku obrad sesji.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Gdy zmiana dotyczy porządku obrad sesji zwołanej w trybie § 19 ust. 2, na wprowadzenie zmian w porządku wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

5. Na wniosek klubu radnych lub prezydenta miasta, przewodniczący obrad jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, który wpłynął do rady co najmniej na 7 dni przed sesją.

5a. W trybie, o którym mowa w ust. 5, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję.

6. Przewodniczący obrad może zarządzać przerwę w posiedzeniu informując jednocześnie radę o przyczynach swojej decyzji.

7. Na wniosek komisji, przedstawiciela klubu radnych lub prezydenta miasta przewodniczący obrad zarządza przerwę w posiedzeniu. Przewodniczący obrad może odmówić zarządzenia przerwy w przypadku, gdy któryś z wyżej wymienionych skorzystał już w trakcie posiedzenia z tego prawa lub, gdy wszystkie dotychczasowe przerwy trwały ponad godzinę.

8. Wniosek o przerwę w posiedzeniu nie może być złożony przed ustaleniem porządku obrad.

VI. § 26 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Porządek obrad sesji powinien zawierać co najmniej:

- 1) zatwierdzenie porządku obrad,
- 2) sprawozdanie z działalności prezydenta miasta za okres między sesjami, które składa prezydent miasta lub wyznaczony przez niego pracownik,
- 3) uchwały,
- 4) zapytania i interpelacje radnych,
- 5) oświadczenia i wolne wnioski,
- 6) jako ostatni punkt każdego posiedzenia sesji „Zakończenie obrad”.

2. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej lub uroczystej może nie zawierać spraw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 5.

VII. § 27 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowi ust. 7. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela również głosu prezydentowi miasta, bądź wskazanej przez niego osobie.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym po wysłuchaniu stanowiska prezydenta miasta, komisji i klubów radnych.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym osobom uczestniczącym w sesji.

4a. W debacie nad raportem o stanie miasta mieszkańcy miasta mogą zabierać głos, jeżeli złożą do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 50 osób, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie miasta. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

5. Wystąpienie osoby, o której mowa w ust. 3, 4 i 4a nie może przekroczyć 5 minut, za wyjątkiem wystąpienia radnego sprawozdawcy komisji oraz radnego zabierającego głos w debacie nad raportem o stanie miasta.

6. Radny ma prawo do jednego wystąpienia i jednej repliki w danym punkcie porządku obrad.

7. Radny, w trakcie sesji, najpóźniej przed rozpoczęciem głosowania nad daną sprawą, może składać wnioski formalne pozostające w związku z tą sprawą. W sprawie wniosku formalnego i dla sprostowania przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością.

8. Za wniosek formalny uznaje się wniosek o:

- 1) stwierdzenie kworum,
- 2) zakończenie dyskusji,
- 3) udzielenie głosu osobie, o której mowa w ust. 4,
- 4) przeliczenie głosów,
- 5) przestrzeganie regulaminu obrad,
- 6) zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów,
- 7) przerwanie, odroczenie lub zakończenie obrad,
- 8) podanie czasu wystąpienia mówcy i odebranie mu głosu.

9. O wniosku formalnym rada rozstrzyga bez zbędnej zwłoki w głosowaniu, po wysłuchaniu wnioskodawcy, ewentualnie dopuszczając dwa głosy „za” i dwa głosy „przeciw”.

10. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny pozostający w związku z daną sprawą nie może być zgłoszony ponownie.

11. Na wniosek radnego przewodniczący obrad przyjmie do czasowego rejestru zdarzeń wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym niezwłocznie radę.

VIII. W § 28 ust. 3 po wyrazach "odebrać mu głos" stawia się kropkę i skreśla się dalszą część zdania.

IX. § 31 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz wypożyczane na informatycznym nośniku danych.

3. Do nagrania obrad sporządza się czasowy rejestr zdarzeń.

4. Czasowy rejestr zdarzeń numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

5. Do czasowego rejestru zdarzeń z sesji dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych przez radę rozstrzygnięć zgodnie z § 34, usprawiedliwienia nieobecnych radnych, oświadczenia i inne dokumenty.

X. W § 34 zdanie pierwsze po wyrazach "są odrębnymi dokumentami" stawia się kropkę i skreśla się dalszą część zdania.

XI. § 35 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) prezydentowi miasta,
- 2) komisjom rady,
- 3) klubom radnych,
- 4) radnym w liczbie co najmniej 2,
- 5) grupie mieszkańców stanowiących co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez grupę, o której mowa w ust. 1 pkt. 5), staje się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Rada określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

XII. § 39 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:"1. Oryginały uchwał, a także inne dokumenty, o których mowa w § 34, ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z czasowym rejestrem zdarzeń oraz informatycznym nośnikiem danych z zapisem audiowizualnym z sesji w urzędzie."

XIII. W § 42 skreśla się ust. 3.

XIV. § 43 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń urzędu.

XV. § 44 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie nieimiennego wykazu głosowań radnych.

2. Rada może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

3. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana z grona rady. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji i określa sposób oraz tryb i zasady głosowania.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego, o którym mowa w ust. 2, komisja skrutacyjna sporządza protokół, do którego załącza zamknięte w opieczetowanej kopercie karty do głosowania. Protokół stanowi załącznik do czasowego rejestru zdarzeń z sesji.

XVI. § 46 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Rada w drodze uchwały powołuje komisję rewizyjną i komisję skarg wniosków i petycji oraz inne stałe i doraźne komisje, a także ustala liczbę członów komisji i ich skład osobowy.

2. Zasady i tryb działania oraz kompetencje komisji stałych za wyjątkiem komisji rewizyjnej i komisji skarg, wniosków i petycji rada może określić odrębną uchwałą.

3. Zadania i tryb działania komisji rewizyjnej określa ustawa oraz podrozdział 6. statutu: „Komisja rewizyjna”.

4. Zadania i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa ustawa oraz podrozdział 6a. „Komisja skarg, wniosków i petycji”.

XVII. § 48 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Komisje obradują na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.

2. Wnioski, opinie oraz uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia komisji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

4. Do nagrania z posiedzenia komisji sporządza się czasowy rejestr zdarzeń.

XVIII. Po § 61 dodaje się podrozdział "6a. Komisja skarg, wniosków i petycji" w następującym brzmieniu:

§ 61a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje, skargi na działania prezydenta miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli do rady.

2. Rada może zobowiązać komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 1.

§ 61b. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.

§ 61c. Tryb pracy komisji skarg, wniosków i petycji określa Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz odpowiednio stosowane przepisy Statutu dotyczące trybu prowadzenia kontroli przez komisję rewizyjną. Do postępowania przed komisją skarg, wniosków i petycji mają odpowiednio zastosowanie §47 ust. 2-6, §48 – 51 Statutu.

§ 61d. Urząd prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest rada.

XIX. W § 64 ust. 1 pkt 3) po wyrazach "komisji rewizyjnej" dodaje się "oraz komisji skarg, wniosków i petycji".

XX. § 65 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Radnym przysługuje prawo do składania interpelacji i zapytań.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla miasta.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów miasta, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
4. Interpelacje i zapytania powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

XXI. § 66 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
2. Interpelacje i zapytania radny kieruje na piśmie do prezydenta miasta za pośrednictwem przewodniczącego rady.
3. Prezydent miasta lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

XXII. § 67 otrzymuje następujące brzmienie:Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

XXIII. § 73 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

- 2) zapewnia komisji właściwej do spraw budżetu dostęp do informacji o stanie prac nad budżetem.

XXIV. W § 73 ust. 3 zwrot: "Komisja Budżetu i Rozwoju Rady Miasta Elku:" zastępuje się następującym zwrotem: "Komisja właściwa do spraw budżetu:"

§ 2. Przepisy uchwały nr XIX.195.16 Rady Miasta Elku z dnia 25 maja 2016 r. w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, stosuje się do kadencji organów Gminy Miasta Elku następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.