

**ZARZĄDZENIE NR 1554.2018
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie podziału kompetencji i obowiązków przy realizacji inwestycji Gminy Miasta Ełk
współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej pn.: „Przebudowa linii komunikacji miejskiej nr 3 i 5
w celu poprawy transportu publicznego w mieście Ełku – etap II”**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku nadanego zarządzeniem Nr 723/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 1 sierpnia 2012 r. z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuje się następującego podziału kompetencji i obowiązków związanych z realizacją inwestycji w ramach projektu „Przebudowa linii komunikacji miejskiej nr 3 i 5 w celu poprawy transportu publicznego w mieście Ełku – etap II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

1. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku:

- a) Weryfikacja załącznika Nr 5 do budżetu w oparciu o plan inwestycyjny Miasta Ełku,
- b) Przechowywanie dokumentacji konkursowej składanej do konkursu RPWM.04.04.03-IZ.00-28-001/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- c) Przekazanie do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku oryginału dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego, który otrzymał wsparcie potwierdzone przez Instytucję Zarządzającą do realizacji wraz z oryginałem umowy o dofinansowanie,
- d) Współpraca z Zespołem Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku przy przygotowywaniu materiałów przetargowych dla przetargu w ramach projektu, o których mowa w §1 pkt 2 lit. c,
- e) Przygotowywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
- f) Promocja projektu oraz dokonywanie wszelkich zamówień z nią związanych, a także przekazywanie oryginałów dokumentów finansowych do Wydziału Finansowego oraz kopii do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku,
- g) Przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z zamówieniem materiałów promocyjnych oraz kopii faktur i protokołów odbioru,
- h) Monitorowanie wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie, sporządzanie rocznych sprawozdań z utrzymania wskaźników w okresie trwałości projektu,
- i) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Ełk.

2. Zespół Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku – Inwestor Zastępczy:

- a) Realizacja inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z umową nr RPWM.04.04.03-28-0001/18-00,
- b) Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy przygotowywaniu aneksów do umowy, o której mowa w §1 pkt 2 lit. a,
- c) Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla inwestycji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 i przekazanie do Biura Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia wykonawcy,
- d) Przygotowanie i zawarcie umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego,
- e) Wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie Miasta Ełku,
- f) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach realizowanych inwestycji,
- g) Potwierdzenie osiągnięcia wskaźników produktu założonych we wniosku o dofinansowanie,

- h) Przyjmowanie faktur i ich weryfikacja pod względem zgodności z umowami i harmonogramami, weryfikacja ich pod względem merytorycznym i rachunkowym wraz z podziałem płatności (z własnych środków, ze środków UE) oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Elku,
- i) Rozliczanie projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, przygotowywanie i składanie wymaganych wniosków o płatność oraz sprawozdań,
- j) Aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność oraz prawidłowa jego realizacja,
- k) Przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji, w tym: umowy z wykonawcą, protokołów odbioru, wniosków o płatność oraz sprawozdań wraz z przekazaną przez Wydział Strategii i Rozwoju dokumentacją aplikacyjną i umową, o której mowa w §1 pkt 1 lit. c, dokumentacją techniczną i pozwoleniami, a także kopiami faktur przekazanymi do Wydziału Finansowego, o których mowa w §1 pkt 2 lit. h,
- l) Udostępnianie kontroli wszystkich dokumentów dotyczących projektu inwestycyjnego realizowanego przy udziale środków zewnętrznych,
- m) Przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał) w sprawie upoważnień i prowadzenie korespondencji w zakresie swoich obowiązków,
- n) Przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o postępie realizacji projektu inwestycyjnego,
- o) Przygotowywanie harmonogramu robót i płatności przed dokonaniem zmian w umowie,
- p) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

3. Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku:

- a) Prowadzenie postępowania wyłonienia wykonawcy dla inwestycji zgodnie z zakresem zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku,
- b) Przechowywanie oryginałów dokumentacji przetargowej związanej z zamówieniem,
- c) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

4. Wydział Finansowy Urzędu Miasta Elku:

- a) Prowadzenie ewidencji księgowej i udostępnianie do kontroli,
- b) Prowadzenie rachunku bankowego dla projektu,
- c) Dokonywanie płatności,
- d) Przekazywanie dla Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku kserokopii dowodów zapłaty,
- e) Monitorowanie wystąpień o indywidualne interpretacje podatkowe do Izby Skarbowej oraz możliwości odzyskania podatku VAT przed złożeniem ostatecznego wniosku o płatność,
- f) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

5. Wydział Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Elku:

- a) Zarządzanie powstałą infrastrukturą po zakończeniu inwestycji, a także monitorowanie utrzymania wskaźników produktu w zakresie całkowitej długości przebudowanych linii komunikacji miejskiej i długości wybudowanych dróg dla rowerów oraz wskaźnika informacyjnego w zakresie liczby obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przedkładanie sprawozdań raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju.

6. Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Elku:

a) Monitorowanie osiągnięcia i utrzymania wskaźnika rezultatu w zakresie liczby przewozów komunikacją miejską na przebudowanych liniach komunikacji miejskiej, który został założony we wniosku o dofinansowanie. Przedkładanie sprawozdań raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz