

**ZARZĄDZENIE NR 1550.2018
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 1 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjów do szkół podstawowych w związku z nowym ustrojem szkolnym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z § 4 uchwały NR XLI.418.18 Rady Miasta Ełku z dnia 27 lutego 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się harmonogram dotyczący wykonania § 1. ust. 1 uchwały NR XLI.418.18 Rady Miasta Ełku z dnia 27 lutego 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. – zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, dyrektorom szkół oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku, którego czyni się odpowiedzialnym za ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 1550.2018

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 1 sierpnia 2018 r.

Harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum nr 1 im. Danuty Siedzikówny „Inki” do Szkoły Podstawowej nr 2 im. I Dywizji T. Kościuszki, Gimnazjum nr 3 im. kard. St. Wyszyńskiego do Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Pawła II, Gimnazjum nr 4 do Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza oraz Gimnazjum Sportowego do Zespołu Szkół Sportowych.

Lp.	Zadanie do realizacji	Termin realizacji
Czynności formalno-prawne		
1.	Wydanie świadectw pracy, przekazanie druków PIT-11	do 31.08.2018r.
2.	Przekazanie nowym placówkom listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS	do 14.08.2018r.
3.	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS od 1.09.2018r.	do 14.08.2018r.
4.	Przygotowanie inwentaryzacji księgozbioru i pozostałego majątku zgodnie z zakładową instrukcją inwentaryzacyjną	do 31.08.2018r.
5.	Przygotowanie do przekazania dokumentacji szkoły (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) - protokół	do 31.08.2018r.
6.	Wykonanie archiwizacji zgodnie z planem archiwizacyjnym zatwierdzonym przez kierownika jednostki	do 31.08.2018r.
7.	Przekazanie archiwum Gimnazjum do Szkoły Podstawowej	do 31.08.2018r.
8.	Wystąpienie o zniesienie uprawnień, pracownikom Gimnazjum m.in. do SIO, którzy mają dostęp	do 31.08.2018r.
9.	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej (na podstawie protokołu przekazania)	31.08.2018r.
Czynności finansowe		
1.	Zawiadomienie kontrahentów o włączeniu szkół	do 31.08.2018r.
2.	Rozwiązanie umów na usługi: telekomunikacyjne, dostawę wody, centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i innych	do 31.08.2018r.
3.	Wyplata: wynagrodzenia za VIII/2018, odpraw, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy	do 24.08.2018r.
4.	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US za m-c VIII 2018r.	do 24.08.2018r.
5.	Wykaz zobowiązań w tym m.in.: - dodatkowe wynagrodzenie roczne za okres od 01.01.2018r. do 31.08.2018r. - inne zobowiązania	do 31.08.2018r.
6.	Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2018r.
7.	Przekazanie środków z rachunku ZFŚS do organu prowadzącego	do 27.08.2018r.
8.	Powiadomienie emerytowanych pracowników o zmianie rachunku bankowego do spłat pożyczek ZFŚS oraz spłata bieżącej raty za m-c VIII 2018r. do 23.08.2018r. lub po 23.08.2018r. na wskazane konto	do 14.08.2018r.
9.	Zamknięcie rachunków bankowych	27.08.2018r.
10.	Wyrejestrowanie pracowników w ZUS	31.08.2018r.
11.	Wyrejestrowanie płatnika w ZUS	31.08.2018r.
12.	Wyrejestrowanie płatnika w US	31.08.2018r.
13.	Wystawienie deklaracji PIT4R jednostki za 2018 rok	do 31.08.2018r.
14.	Rozliczenia zobowiązań wynikających z ZUS, GUS, PFRON, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez Gimnazja	do 31.08.2018r.
15.	Obniżenie należności i zobowiązań do minimalnego poziomu przez Gimnazja	do 31.08.2018r.

16.	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2018r. zgodnie z ustawą o rachunkowości: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na 31.08.2018r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2018r.	do 31.08.2018r.
17.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2018r.	do 31.08.2018r.
18.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2018r. zawierającego: ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu jednostki, wykaz wierzytelności (zobowiązań i należności), spis zarchiwizowanych dokumentów, akta pracowników	do 31.08.2018r.
19.	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2018r./ bilans rachunków zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu	do 31.08.2018r.
20.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych miesięcznych za VIII 2018r. Rb27S, Rb 28S	do 31.08.2018r.
21.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych kwartalnych i rocznych - Rb 27S, Rb 28S, Rb 50, Rb Ws	do 31.08.2018r.
22.	Sporządzenie sprawozdania kwartalnego i rocznego w zakresie operacji finansowych Rb Z i Rb N	do 31.08.2018r.
23.	1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu płac na dzień 31.08.2018r. - etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w VIII 2018r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli wg stopnia awansu zawodowego w okresie I-VIII 2018r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 KN oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 KN	do 31.08.2018r.
24.	Wykonanie czynności niewymienionych w harmonogramie, a wynikają z ust. o rachunkowości i ust. o finansach publicznych	do 31.08.2018r.