

ZARZĄDZENIE Nr 74 /07
PREZYDENTA MIASTA EŁKU
z dnia 28 lutego 2007r.

**w sprawie należności i zobowiązań oraz gospodarowania środkami
trwałymi – mieniem ruchomym Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku
w likwidacji**

Na podstawie art. 26 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 5 i § 6 Uchwały Nr V/28/07 Rady Miasta w Ełku z dnia 30 stycznia 2007r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego – Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku w związku z art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z postawieniem z dniem 30.01.2007r. gminnej jednostki organizacyjnej Zakładu Inżynierii Miejskiej Ełku w stan likwidacji ustala się następujące zasady gospodarowania środkami trwałymi – mieniem ruchomym tej jednostki jak poniżej:

1. środki trwałe – mienie ruchome mogą być zbywane w drodze przetargu, z wyłączeniem środków trwałych – mienia ruchomego o wartości netto nie przekraczających 3.500,00 zł., które może być zbywane bezprzetargowo,
2. środki trwałe – mienie ruchome mogą być przekazywane w formie wyposażenia na rzecz innych jednostek organizacyjnym Miasta na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta w Ełku,
3. środki trwałe – mienie ruchome mogą być przekazywane w formie darowizny na rzecz organizacji pożytku publicznego, organizacji społecznych, charytatywnych i kościelnych na podstawie uchwały Rady Miasta w Ełku,
4. środki trwałe – mienie ruchome zniszczone i bezużyteczne mogą ulec likwidacji na podstawie wniosku komisji powołanej do inwentaryzacji mienia.

§ 2

W przypadku zbywania środka trwałego - mienia ruchomego w drodze przetargu ustala się następujące zasady postępowania:

1. Wyznacza się I przetarg, w którym cenę wywoławczą wyznacza wartość rzeczywista środka trwałego ustalona przez komisję inwentaryzacyjną a w przypadku trudności z komisyjnym ustaleniem wartości, wartość określona przez rzeczoznawcę.
2. W przypadku bezskutecznego I postępowania przetargowego wyznacza się II postępowanie przetargowe, przy czym cenę wywoławczą obniża się o 25%.

3. W przypadku braku nabywcy po przeprowadzeniu II postępowania przetargowego mienie przeznaczane się do zbycia w drodze bezprzetargowej.
4. W przypadku braku chętnych na nabycie mienia w drodze bezprzetargowej może być ona darowana na rzecz innego podmiotu.

§ 3

Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie likwidacji środka trwałego – mienia ruchomego:

1. Likwidacja lub wycofanie z używania środka trwałego - mienia ruchomego, poprzez fizyczne zlikwidowanie składników majątkowych zniszczonych lub bezużytecznych, winno być dokonane przed inwentaryzacją, co pozwoli uniknąć zbędnych spisów.
2. Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji powinien być dostosowany do warunków działania jednostki w taki sposób, aby został osiągnięty cel inwentaryzacji.
3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji jest odpowiedzialny likwidator.
4. Komisja inwentaryzacyjna jest uprawniona do zgłaszania na piśmie likwidatorowi wniosków o nieprzydatności środka trwałego – mienia ruchomego.
5. W przypadku utraty cechy użyteczności środka trwałego – mienia ruchomego przeprowadza się proces likwidacji.
6. Komisja dokonuje i sporządza protokół postawienia w stan likwidacji środka trwałego – mienia ruchomego na druku, który winien zawierać następujące dane:
 - 1) numer inwentarzowy i jego nazwę,
 - 2) jednostkę, w której dany środek był używany,
 - 3) podpisy członków komisji,
 - 4) datę postawienia w stan likwidacji,
 - 5) decyzję likwidatora zatwierdzającą wnioski Komisji.
7. Dokonując fizycznej likwidacji środka trwałego – mienia ruchomego Komisja sporządza protokół fizycznej likwidacji na druku, który winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwa środka trwałego – mienia ruchomego i numer inwentarzowy,
 - 2) wartość środka trwałego,
 - 3) zakwalifikowanie do sprzedaży lub likwidacji fizycznej:
 - a) w wyniku dokonanej fizycznej likwidacji, polegającej na komisyjnym zniszczeniu, rozbiciu uzyskano:kg złomu, m³ drewna, części, które przekazano za dowodem nr.... z dnia.....
 - b) dokonano sprzedaży o wartościna podstawie załączonych dokumentów / faktura nr.....w kwociezł./
 - c) części nie zakwalifikowane na odpadki użytkowe zostały przeznaczone do
8. Protokoły wraz z dokumentami w sprawie likwidacji środka trwałego – mienia ruchomego Komisja po zatwierdzeniu przez likwidatora przekazuje do księgowości Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku w likwidacji w celu zdjęcia z ewidencji.

§ 4

1. Po podjęciu uchwały przez Radę Miasta w Ełku przekazywanie środka trwałego – mienia ruchomego Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku w likwidacji na rzecz innych jednostek organizacyjnych Miasta dokonywane będzie protokolarnie między likwidatorem a kierownikami tych jednostek z powiadomieniem Prezydenta Miasta Ełk.
2. Protokół przyjęcia środków trwałych – mienia ruchomego przewodniczący przekazuje do komórki prowadzącej ewidencję.
3. Pracownik komórki po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego / PT / dotyczącego przejmowanego środka trwałego, sprawdza zgodność zapisów z protokołem odbioru oraz po uzyskaniu wymaganych podpisów przekazuje:
 - a) 1 egzemplarz PT stronie przekazującej,
 - b) 1 egzemplarz PT z protokołem odbioru do księgowości,
 - c) 1 egzemplarz PT z protokołem odbioru a/a i ujmuje w ewidencji.

§ 5

Należności i zobowiązania zgodnie z bilansem zamknięcia likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Ełk. Środki trwałe – mienie ruchome likwidowane Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku w likwidacji będą przekazane jako depozyt majątku likwidowanego Zakładu dla podmiotu wskazanego przez Prezydenta Miasta Ełk.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się likwidatorowi Zakładu Inżynierii Miejskiej w Ełku w likwidacji .

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz