

Załącznik do zarządzenia Nr 1462.2018

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 11 kwietnia 2018 r.

Regulamin w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk

Zasady przyznawania grantów.

§1.1. Realizacja projektów edukacyjnych „Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” odbywa się w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk, zgodnie z następującymi celami:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli,
- 2) systematyczne uczenie dzieci i młodzieży norm zachowania się w określonych sytuacjach,
- 3) rozbudzanie w dzieciach i młodzieży poczucia odpowiedzialności za losy Ojczyzny,
- 4) pogłębianie wiedzy dzieci i młodzieży o kraju ojczystym i jego historii,
- 5) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży,
- 7) inspirowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju edukacji, dziedzictwa regionalnego i kulturowego,
- 8) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych, służących rozwijaniu, indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny,
- 9) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o grant edukacyjny są nauczyciele przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk.

3. Grant może być przyznany wyłącznie na działania edukacyjne (z wyjątkiem kół przedmiotowych), artystyczne, patriotyczne i kulturalne związane z tematyką zbliżającej się 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości.

4. Ostatecznymi beneficjentami grantu są uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk.

§2.1. Finansowanie kosztów grantów na realizację projektów edukacyjnych w szkołach będzie następowało w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Ełku na 2018 rok.

2. W ramach przyznanego grantu na realizację jednego projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 1 zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku, w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk, mogą być finansowane:

- 1) wydatki osobowe obejmujące realizację do 20 godzin zegarowych zajęć po 55,00 zł (brutto) za jedną godzinę (bez względu na liczbę osób realizujących dany projekt),
- 2) wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów i przyborów niezbędnych do realizacji danego projektu w wysokości do 500 zł.

Tryb składania wniosków.

§3.1. Wzór wniosku o przyznanie grantu edukacyjnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do każdego wniosku o przyznanie grantu należy dołączyć harmonogram realizacji zajęć w ramach projektu edukacyjnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w Kancelarii Ogólnej (pok.02) Urzędu Miasta Ełku na adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Ełk.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 na realizację projektów edukacyjnych w okresie od **2 maja 2018 r. do 15 czerwca 2018 r.** - należy składać w terminie **do 23 kwietnia 2018 r.**

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 na realizację projektów edukacyjnych w okresie od **1 października 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.** - należy składać w terminie **do 14 września 2018 r.**

6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.

8. Po zakończeniu naboru wnioski nie będą zwracane.

9. Wnioskodawcy mogą złożyć nie więcej niż po jednym wniosku w terminie określonym w ust. 4. i ust. 5.

Procedura oceny i wyboru wniosków.

§4. Wnioski o przyznanie grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze pasje na 100-lecie Niepodległości” podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§5.1. Ocenę formalną wniosku przeprowadza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Ełku.

2. Ocena formalna polega na analizie dokumentacji wniosku i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz ze zgromadzoną dokumentacją Wydział Edukacji Urzędu Miasta Ełku przedkłada Komisji Konkursowej, o której mowa w §6.

§6.1. Wnioski o przyznanie grantów rozpatruje i ocenia Komisja Konkursowa, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Ełku – Przewodniczący Komisji,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury Rady Miasta Ełku,
- 3) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 4) Pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku, wskazany przez Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku - Sekretarz Komisji.

3. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

4. Obsługę prac komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Ełku.

§7.1. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ełku.

2. Wnioski o przyznanie grantów na realizację projektów edukacyjnych podlegają ocenie punktowej prowadzonej w sposób następujący:

Tabela kryteriów i liczba punktów:

Kryteria	Liczba punktów (od – do)
Innowacyjność projektu.	0 - 20

Zawartość merytoryczna projektu.	0 - 30
Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu.	0 - 15
Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym.	0 - 15
Doświadczenie realizatora projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć	0 - 10
Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu.	0 - 10
RAZEM	Maksymalna 100

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 100 pkt, za ocenę najniższą - 0 pkt.

3. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów i liczby punktowej, o której mowa w ust. 2.

4. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Ełku karty ocen poszczególnych wniosków grantowych oraz protokół końcowy wraz ze zgromadzoną przez Komisję dokumentacją.

§8.1. Prezydent Miasta Ełku po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu grantu poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w karcie oceny (pkt II).

2. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Ełku projektu edukacyjnego do realizacji jest równoznaczne z przyznaniem grantu na realizację danego projektu i stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą przez Dyrektora przedszkola/ szkoły, na terenie której projekt będzie realizowany.

§9. Zmiana merytoryczna działań określonych w zatwierdzonym do realizacji projekcie edukacyjnym może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Ełku, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

§10.1. Realizacja projektu edukacyjnego w ramach przyznanego grantu podlega nadzorowi przez:

- 1) Dyrektora przedszkola/ szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
- 2) Prezydenta Miasta Ełku działającego za pośrednictwem Wydziału Edukacji – upoważnionemu do przeprowadzania czynności kontroli.

2. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w ust.1. zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Prezydent Miasta Ełku może wstrzymać realizację projektu.

3. Wstrzymanie realizacji projektu jest równoznaczne z zaprzestaniem jego finansowania.

§11.1. Prezydent Miasta Ełku nie jest obowiązany do uzasadnienia decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania grantu.

2. Decyzja Prezydenta Miasta Ełku o odmowie przyznania grantu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§12.1. Wnioskodawca, któremu przyznano grant jest obowiązany po zakończeniu projektu do sporządzenia sprawozdania z realizacji grantu na projekt edukacyjny, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor przedszkola/szkoły potwierdza realizację projektu.

3. Sprawozdanie należy przedłożyć w kancelarii ogólnej (pok.02) Urzędu Miasta Ełku w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

4. Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku przyjmuje sprawozdanie z realizacji projektu oraz może wnieść uwagi.

§13. Dokumentację związaną z przyznawaniem grantów przechowuje i archiwizuje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Ełku.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk

Data wpływu wniosku:	Nr wniosku:
----------------------	-------------

(wypełnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Ełku)

**W N I O S E K O P R Z Y Z N A N A N I E G R A N T U
N A R E A L I Z A C J Ę P R O J E K T U E D U K A C Y J N E G O
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”**

**I. Tytuł wnoszonego projektu edukacyjnego „Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”
i czas trwania projektu.**

I.1

Tytuł projektu:	
-----------------	--

I.2

Czas trwania projektu (od – do):	
-------------------------------------	--

II. Dane dotyczące wnioskodawcy.

II.1

Imię i nazwisko wnioskodawcy:	
-------------------------------	--

II.2

Miejsce pracy, adres (miejscowość, kod, ulica, numer, nr tel., e-mail):	
--	--

II.3

Zawód, stanowisko, funkcja:	
-----------------------------	--

**III. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy (w zakresie realizacji programów, projektów,
grantów, innych działań samodzielnych bądź jako współrealizatora).**

Wymienić działania, ich zasięg, odbiorców. Krótki opis działań.	
--	--

IV – Część merytoryczna wniosku - szczegółowy opis.

IV.1

Szczegółowy opis realizacji projektu:	
---------------------------------------	--

IV.2

Odbiorcy projektu (beneficjenci ostateczni): wyszczególnienie np.: dziewczęta, chłopcy, grupa, klasa, pasje, zainteresowania, chętni, zainteresowani, inne):	
--	--

IV.3

Zasięg projektu (np.: teren szkoły, grupa, oddział, poziom klasowy, grupa ucz. mieszana, jednorodna, inne):	
---	--

IV.4

Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym, lokalnym:	
---	--

IV.5

Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu:	
--	--

IV.6

Zakładane efekty realizacji projektu:	
---------------------------------------	--

V. Koszt realizacji projektu:

Zakładany koszt realizacji projektu	
Ogółem (zł), w tym:	
1. koszty osobowe /wyszczególnienie/	
2. koszty rzeczowe /wyszczególnienie/	

VI. Załączniki

Wykaz załączników: /wyszczególnienie/	
--	--

VII. Szkoła

Miejscowość i data	podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/ szkoły

VIII. Wnioskodawca

<p>Oświadczam, iż zapoznałem(am) się Regulaminem w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku, w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia mojego wniosku, ogłoszenia wyników i sprawozdawczości.</p>	
Miejscowość i data	podpis czytelny wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Elk

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ
W RAMACH PROJEKTU EDUKACYJNEGO
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”**

Tytuł projektu:	
Imię i nazwisko wnioskodawcy:	

Lp.	Temat wraz z opisem zajęć	Data realizacji zajęć	Godz. trwania zajęć od-do	Miejsce realizacji zajęć, w tym nr sali
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Miejscowość i data	podpis czytelny wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Elk

**KARTA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO
NA REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Tytuł projektu:.....

I. Ocena punktowa komisji:

Kryteria (§7 ust.2. Regulaminu)	Liczba punktów (od – do)	Przyznana liczba punktów
Innowacyjność projektu.	0 - 20	
Zawartość merytoryczna projektu.	0 - 30	
Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu.	0 - 15	
Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym.	0 - 15	
Doświadczenie realizatora projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć.	0 - 10	
Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu.	0 - 10	
Razem	Maks. 100	

Uwagi:.....

Elk, dnia 2018 roku

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący

2.

3.

4.

II. Decyzja Prezydenta Miasta Elku :

***Zatwierdzam niniejszy projekt do realizacji – na kwotę..... zł**

(w tym: koszty osobowe: zł i koszty rzeczowe: zł)

****Nie zatwierdzam niniejszego projektu do realizacji.**

(skreślić niepotrzebne **/)**

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Elku)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości” w 2018 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
FINANSOWYCH Z PRYZNANANEGO GRANTU
NA REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO
„Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”**

**I. Tytuł zrealizowanego projektu edukacyjnego „Nasze Pasje na 100-lecie Niepodległości”
i rzeczywisty czas trwania projektu.**

I.1

Tytuł projektu:	
-----------------	--

I.2

Czas trwania projektu (od – do):	
-------------------------------------	--

II. Dane dotyczące osoby, która zrealizowała projekt.

II.1

Imię i Nazwisko:	
------------------	--

II.2

Miejsce pracy, adres (miejscowość, kod, ulica, numer, nr tel., fax, e- mail):	
--	--

III – Część merytoryczna sprawozdania- szczegółowy opis zrealizowanego projektu

III.1

Opis zrealizowanego projektu.	
-------------------------------	--

III.2

Opis odbiorców projektu.	
--------------------------	--

III.3

Zasięg i oddziaływanie projektu.	
----------------------------------	--

III.4

Współpraca z innymi partnerami w trakcie realizacji projektu.	
---	--

III.5

Osiągnięte efekty z realizacji projektu.	
--	--

IV. Rzeczywiste koszty realizacji projektu:

Rzeczywiste koszty realizacji projektu	
Ogółem (zł), w tym:	
1. koszty osobowe /wyszczególnienie: wynagrodzenie, pochodne/	
2. koszty rzeczowe /wyszczególnienie: nr faktury, rachunku, inne dowody finansowe oraz dołączyć do sprawozdania ich kopie/	

V. Własnoręczne potwierdzenie danych zawartych w sprawozdaniu.

Miejscowość i data	podpis osoby realizującej projekt

VI. Potwierdzenie zrealizowania projektu przez dyrektora przedszkola/szkoły.

Miejscowość i data	podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/ szkoły

VII. Przyjęcie sprawozdania przez Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Elku

Akceptuję rozliczenie grantu / Nie akceptuję rozliczenia grantu*
(*niepotrzebne skreślić)

UWAGI:.....

.....

Miejscowość i data	podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Elku