

ZARZĄDZENIE NR 1418.2018
PREZYDENTA MIASTA ELKU

z dnia 5 marca 2018 r.

w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej pracownikom Urzędu Miasta Elku.

Na podstawie art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.) oraz § 115 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, przydziela się nieodpłatnie pracownikom urzędu Miasta Elku środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej.

2. Przydział środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego odnotowywany jest indywidualnie dla każdej wyposażanej osoby w „Karcie Ewidencyjnej Wyposażenia” prowadzonej przez pracownika Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku. Wzór Karty Ewidencyjnej Wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla poszczególnych stanowisk pracy, według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W szczególnych przypadkach uzasadnionych warunkami pracy oraz przyczynami niezależnymi od pracownika, powodujących zniszczenie lub wcześniejsze niż określone w tabeli zużycie środków ochrony lub odzieży, pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowych środków ochronnych lub nowej odzieży/obuwia roboczego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez pracodawcę przyczyn zniszczenia lub zużycia odzieży pracownik otrzymuje nową odzież roboczą lub środki ochrony indywidualnej na własny koszt.

3. Pracownik może otrzymać używaną czystą odzież roboczą. W takim przypadku okres użytkowania skraca się stosownie do zużycia odzieży.

§ 4. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze. Zwrotu nie dokonuje się w przypadku śmierci pracownika.

§ 5. Wprowadza się zasady przydziału środków higieny osobistej dla poszczególnych stanowisk, według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia. Zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej należy do obowiązków pracownika Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku.

§ 6. Dopuszcza się używanie przez pracowników wymienionych w załączniku nr 2, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7. 1. Za używanie własnej odzieży oraz obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny, jeżeli na podstawie porozumienia z pracownikiem pracodawca nie wyposaża go w odzież i obuwie robocze.

2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego określa się na podstawie aktualnych cen zakupu odzieży i obuwia roboczego. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z dołu w wysokości proporcjonalnej do przewidywanego okresu użytkowania.

§ 8. 1. Pracownik we własnym zakresie pierze, naprawia oraz utrzymuje odzież roboczą w należytym stanie.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości faktycznie poniesionych środków finansowych, nie większej jednak niż:

- 1) 15,00 zł miesięcznie na stanowiskach wymienionych w pkt. 1 i 4 załącznika nr 1;
- 2) 24,00 zł miesięcznie na stanowiskach wymienionych w pkt. 2 i 3 załącznika nr 1.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się jednorazowo na koniec roku kalendarzowego, nie później niż do 31 grudnia każdego roku lub do dnia rozwiązania umowy o pracę, proporcjonalnie do przepracowanego okresu w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy.

4. Wypłaty, o której mowa w ust. 3 dokonuje się na podstawie przedłożonych przez pracownika faktur i rachunków lub oświadczenia pracownika potwierdzającego wysokość poniesionych kosztów w danym roku kalendarzowym.

4. Kwota ekwiwalentu podlega obniżeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy.

5. Wykaz przysługującego ekwiwalentu pieniężnego sporządza pracownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku.

§ 9. 1. Ryczałt za pranie sortów mundurowych będących na wyposażeniu strażników Straży Miejskiej w Ełku wypłacany jest w wysokości 30,00 zł brutto miesięcznie. Niniejsza kwota uwzględniana jest w podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne oraz podlega opodatkowaniu jako przychód ze stosunku pracy.

2. Kwota ryczałtu podlega obniżeniu o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy.

3. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się jednorazowo na koniec roku kalendarzowego, nie później niż do 31 grudnia każdego roku lub do dnia rozwiązania umowy o pracę, proporcjonalnie do przepracowanego okresu w roku kalendarzowym, w którym ustaje stosunek pracy.

§ 10. 1. Traci moc zarządzenie Nr 111/2011 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 30 marca 2011 roku sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej pracownikom Urzędu Miasta Ełku.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze wydane pracownikom przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia powinny być używane do upływu okresu używalności określonego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1418.2018

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 5 marca 2018 r.

.....

(zakład pracy/wydział)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

Pracownik

(nazwisko i imię)

.....

(stanowisko pracy)

.....

(data rozpoczęcia pracy)

Wzrost Obwód klatki piersiowej

Obwód pasa

Obwód bioder

Nr kołnierzyka

Rozmiar stopy

Symbol	Nazwa wyposażenia	% przydatności	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Numer protokołu strat	Uwagi
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		
								a)		
								b)		

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA ELKU

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – odzież i obuwie ochronne	Okres użytkowania
1.	Archiwista	O – fartuch bawełniany O – rękawice ochronne bawełniane	24 miesiące do zużycia
2.	Konserwator/robotnik gospodarczy	O – ubranie lub fartuch roboczy O – kamizelka ciepłochłonna O – rękawice brezentowe lub gumowe O – ubranie drelchowe O – ubranie drelchowe watowane O – buty gumowe lub filcowo – gumowe R – czapka robocza R – rękawice robocze R – koszula flanelowa R – obuwie robocze	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 18 miesięcy 3 okresy zimowe 24 miesiące do zużycia do zużycia 24 miesiące 12 miesięcy
3.	Robotnik gospodarczy zatrudniony w ramach robót publicznych wykonujący pracę na zewnątrz budynku	O – ubranie drelchowe O – kamizelka ochronna odblaskowa R – rękawice robocze R – obuwie robocze	18 miesięcy 12 miesięcy do zużycia 12 miesięcy
4.	Sprzątaczką/osobą zatrudnioną w ramach robót publicznych wykonującą pracę wewnątrz budynku	O – fartuch O – rękawice gumowe O – obuwie profilaktyczne	24 miesiące do zużycia 12 miesięcy

O szczegółowych elementach wyposażenia dla pracowników wymienionych w powyższej tabeli decyduje bezpośredni przełożony, biorąc pod uwagę zakres czynności oraz rodzaj i charakter wykonywanych zadań.

W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska wykonuje dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież roboczą lub ochronną, należy uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1418.2018
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 5 marca 2018 r.

Ełk, dn.

**WNIOSEK O WYDANIE NOWYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ LUB NOWEJ
ODZIEŻY/OBUWIA ROBOCZEGO***

W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA

Ja, niżej podpisany/a zatrudniony/a na stanowisku
pracy zwracam się z wnioskiem o wydanie nowej
odzieży roboczej, tj./obuwia roboczego/środka ochrony
indywidualnej* z powodu zniszczenia/przedwczesnego zużycia*.

Zniszczenie/przedwczesne zużycie* nastąpiło z powodu

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Potwierdzam/ nie potwierdzam* okoliczności zniszczenia/przedwczesnego zużycia.

.....

(podpis Naczelnika Wydziału/Kierownika referatu)

Opinia pracownika służby BHP o konieczności wydania nowej odzieży/obuwia roboczego/środka
ochrony indywidualnej*:

Wydanie: konieczne/niekonieczne*. Wartość zużytych środków ochrony/odzieży roboczej/obuwia
roboczego*.....

.....

(podpis inspektora BHP)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1418.2018

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 5 marca 2018 r.

ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

1. Do zachowania higieny osobistej zapewnia się w miejscach do tego przeznaczonych stały dostęp do środków higieny osobistej, tj. mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, suszarek do rąk.
2. Pracownicy, o których mowa w załączniku nr 2 pkt 3 i 4 narażeni na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk i pracę na zewnątrz otrzymują pastę bhp lub inną pastę myjącą do rąk w ilości 500g na okres 1 kwartału oraz mydło w ilości 200g na miesiąc.
3. Pracownicy, o których mowa w załączniku nr 2 pkt 2 narażeni na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk i pracę na zewnątrz otrzymują pastę bhp lub inną pastę myjącą do rąk w ilości 500g na miesiąc oraz mydło w ilości 200g na miesiąc.