

ZARZĄDZENIE NR 1363.2018
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 16 stycznia 2018 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2018 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

- 1) „Plan zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2018” (załącznik nr 1);
- 2) „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r. przez Prezydenta Miasta Ełku i jednostki organizacyjne” (załącznik nr 2);
- 3) „Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2018” (załącznik nr 3).

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku, do opracowania własnych planów realizacji zamierzeń obronnych w 2018 roku.

§ 3. Kontrolę wykonania zadań z zakresu spraw obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzą pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2018 roku” (załącznik nr 4).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr2018 r. Prezydenta Miasta Elku
z dnia..... stycznia 2018 r.

PLAN
zamierzeń obronnych Miasta Elku
na rok 2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej*. System Obrony Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych we wskazanych obszarach. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (SBN).

Zadania operacyjne zawarte w planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Elku w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Podstawą do opracowania i aktualizacji powyższych planów jest rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego.

Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji samorządowej w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Ogólne kierunki działania w zakresie planowania obronnego

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych na terenie Miasta Elku, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa nadzorowane przez Prezydenta Miasta osiągnięcia zdolności do funkcjonowania organu w warunkach wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Prezydent Miasta realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych i organów administracji samorządowej, poprzez koordynację i właściwy nadzór.

3. Przedsięwzięcia obronne realizowane na terenie Miasta Elku w 2017 roku

Przedsięwzięcia zawarte w „*Planie zamierzeń obronnych Miasta Elku na rok 2017*” zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych.

W ramach programowania obronnego i planowania zadań obronnych główny wysiłek

skupiono na przygotowaniu kierowniczej kadry Urzędu Miasta Elku do funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

Nie zrealizowano głównego zadania polegającego na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, z uwagi na to, że województwo nie otrzymało danych do opracowania nowego planu. Pozostałe przedsięwzięcia obronne ujęte w „Planie szkolenia obronnego” zostały zrealizowane, zwracając szczególnie uwagę na:

- Przygotowanie Urzędu Miasta Elku do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
- Rzetelne i terminowe przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie kwalifikacji wojskowej.
- Sprawdzenie funkcjonowania systemu stałego dyżuru Prezydenta Miasta Elku w ramach własnego treningu stałego dyżuru oraz Starosty Elckiego i Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Zaktualizowanie bazy danych (HNS) do zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Przeprowadzona kontrola realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych wykazała, że jednostki kontrolowane są właściwie przygotowane do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.

4. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2018 skupiony będzie na:

Doskonaleniu funkcjonowania zespołów zadaniowych (stałego dyżuru, stanowisk kierowania, zarządzania kryzysowego).

W związku z powyższym zasadniczy wysiłek zostanie skupiony na przygotowaniu oraz przeprowadzeniu miejskiego treningu decyzyjnego pk. „SZAREK-18”.

Ponadto szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne przygotowanie stałego dyżuru Prezydenta, poprzez treningi miejskie, powiatowe i wojewódzkie.

5. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez:

1. Urząd Miasta Elku poprzez:

- przygotowanie i włączenie kadry kierowniczej Urzędu miasta Elku oraz określonych grup zadaniowych do udziału w miejskim treningu decyzyjnym pk. „SUNOWO-18”;
- przygotowanie i nadzorowanie przebiegu kwalifikacji wojskowej na terenie miasta oraz terminowe jej rozliczenie;
- przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych, gier kierowniczych i treningu decyzyjnego;
- aktualizacje dokumentów planistycznych z zakresu obronności w tym:
 - Regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta Elku;
 - Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Elku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - Planu Akcji Kurierskiej;
 - Planu zabezpieczenia medycznego Miasta Elku;
 - Plan dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta;
- uzupełnienie i zaktualizowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i

zapasowego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta;

- występowanie do Komendanta Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Ełku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny;
- udział w szkoleniach obronnych realizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- dokonanie oceny realizacji zadań obronnych w ramach NKPPO-18 i przesłanie kwestionariusza do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- realizowanie wniosków o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- doskonalenie funkcjonowania i obiegu informacji w systemie stałego dyżuru Prezydenta Miasta;
- przygotowanie Urzędu Miasta Ełku oraz jednostek podległych i nadzorowanych do wykonywania zadań obronnych związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- przygotowanie zespołów zadaniowych do treningów, gier kierowniczych i treningu decyzyjnego;
- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta do udziału w grach kierowniczych, w miejskim treningu decyzyjnym pk. „SUNOWO-18” i w treningu sztabowym WKU Ełk pk. „NAREW 18”;
- przygotowanie Urzędu Miasta Ełku do uruchomienia i rozprowadzania tabletek jodowych w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego;
- zapoznanie pracowników Urzędu Miasta z zadaniami dodatkowo wykonywanymi na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym kryzysu i wojny;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych;
- uzupełnienie i aktualizacja danych „Baza sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Prezydenta Miasta poprzez:

- uczestniczenie w szkoleniu obronnym realizowanym przez Urząd miasta Ełku;
- opracowanie własnych zamierzeń obronnych na 2018 rok, uzgodnienie ich z Urzędem Miasta Ełku oraz ich realizację;
- aktualizację zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- aktualizację zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych;
- zapoznanie pracowników z zadaniami dodatkowo wykonywanymi na stanowisku pracy po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym kryzysu i wojny.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
URZĘDU MIASTA ELKU NA ROK 2018**

L.p.	Przedsięwzięcia	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			Uwagi	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
	Przedsięwzięcia przełożonego																
	1. Przesłanie wyciągu zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (zał. B do POFW)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Z 2004 r nr 152 poz. 1599 ze zm./	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO					do 31									
	Przedsięwzięcia własne																
	1. Opracowanie i przesłanie do S P w Elku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2017 r.”.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./	Prezydent Inspektor d/s. OC	do 23													
	2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (zał. D do POFM)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	na bieżąco
	3. Aktualizacja POFM w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników C i D)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	na bieżąco

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	4. Opracowanie kart sposobu realizacji zadań operacyjnych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (zał. B do POFM)		Prezydent Inspektor d/s. OC			do 02											Po otrzymaniu wytycznych od Wojewody W-M
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
	1. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miasta Ełku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2017	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz.U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./	Dyrektorzy j.o. Pracownicy merytoryczni	do 22													
	2. Aktualizacja i opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych																Aktualizacja na bieżąco, opracowanie nowych kart po otrzymaniu wytycznych z UM Ełku
II	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																	
Przedsięwzięcia przełożonego																	
	1. Opracowanie nowego schematu i założeń do Akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO i OC, Szef WSzW, Komendant Wojewódzki policji														
Przedsięwzięcia własne																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	1. Opracowanie i przesłanie do SP w Ełku sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	Prezydent Inspektor d/s. wojskowych	do 10													
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.											X	X	X			
III	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																
	Przedsięwzięcia własne I jednostek organizacyjnych																
	1. Aktualizacja baz danych na potrzeby HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2016 r., poz. 1108 i 2138/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO														
IV	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
	Zadania własne																
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia MSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 987/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO														
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego MSK”.																
																	W miarę potrzeb

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
V	UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU																
Zadania przełożonego																	
1. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO i OC				III dek			III dek			III dek			I dek	Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2018 r.	
2. Aktualizacja wykazu danych osobowych i teleadresowych stałych dyżurów	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO i OC				25											
Zadania własne i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie SD																	
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPPO”).	Zarządzenie Nr 853.2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Elku na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO Prezesa j.o. pracownicy merytoryczni j.o.				do 25											
2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	proces ciągły
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu SD Prezydenta miasta							26		13								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
VI	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																	
	Przedsięwzięcia przełożonego																	
	1. Opracowanie wytycznych Wojewody Warmińsko Mazurskiego dot. przygotowań obronnych służby zdrowia w 2018 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO	15														
	Zadania własne i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie zabezpieczenia medycznego																	
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO Prezes Pro-Medica Pracownik merytoryczny	28														
2. Przesłanie do Starosty Elckiego bilansu personelu medycznego	20																	
3. Przesłanie do Prezydenta Miasta bilansu personelu medycznego	15																	
4. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.							31											
VII	ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE																	
	Zadania własne																	
	1. Aktualizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz UM Elku.	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. /Dz.U. z 2007 r. nr 175, poz. 1223 i 1224	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie RM w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. /Dz.U. z 2007 r. nr 175, poz. 1223 i 1224	Prezydent Pracownicy merytoryczni BOCiSW – PO								do 31							
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
VIII	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																	
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																	
	Zadania własne																	
	1. Opracowanie i przesłanie do SP propozycji do woj. planu kwalifikacji wojskowej.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Z 2017 r., poz. 1980/	Prezydent Miasta Pracownicy merytoryczni BOCiSW - PO													do 15		
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.				06	20												
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia.				do 05													
IX	REKLAMACJE																	
	Zadania własne i jednostek organizacyjnych																	
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Prezydent Miasta Dyrektorzy j.o. Pracownicy merytoryczni															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
X	SZKOLENIE OBRONNE																
	Zadania własne																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2018 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Prezydent Miasta Pracownicy merytoryczni BOCiSW - PO	do													epuap
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.			15													
3. Przesłanie do uzgodnienia do WB i ZK Planu przeprowadzenia gier kierowniczych i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowania ćwiczeń powiatowych	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 - 2022																30 dni przed planowanym terminem ćwiczenia lub gry
XI	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
	Zadania własne																
	Kontroli podlegają:																
	a) Szkoła Podstawowa Nr 7 w Ełku	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych /Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.15/	Prezydent Miasta Zespół kontrolny											15			
b) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ełku														16			
c) MOPS w Ełku															17		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Sporządzenie sprawozdania z rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 r. i przesłanie do WBiZK w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych /Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.15/	Prezydent Miasta Pracownicy merytoryczni BOCiSW - PO				do 30									

UWAGI:

Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Prezydenta Miasta, zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta Elku na 2018 rok”.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Prezydenta Miasta Ełku oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta.

1. Wstęp

Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Urząd Miasta Ełku oraz jednostki organizacyjne, wykonujące zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Miasta Ełku oraz określenia sposobu ich realizacji.

1.1. Wytyczne opracowano z uwzględnieniem następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017-2022.
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- Protokołów z kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Prezydenta w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018.

1.2. Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.
- Określenie głównych kierunków i sposobu realizacji szkolenia obronnego w 2018 r.

2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2017 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu Urzędu Miasta Ełku, do funkcjonowania w warunkach wprowadzenia stanu wyjątkowego.

2.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia stanu wyjątkowego;
- Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu miasta we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;

- Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- Wdrażanie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi na terenie miasta;

2.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Udziału w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny;
- Szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań obronnych.

2.3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- Przeprowadzono treningi stałego dyżuru Prezydenta Miasta w ramach treningu wojewódzkiego, powiatowego i miejskiego.
- Dokonano kontroli realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli

3. Cele szkoleniowe na 2018 rok i sposób ich osiągnięcia

3.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- Aktualizację „Programu szkolenia obronnego”.
- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach;
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2018 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego, uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań;
- Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny;
- Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;

- Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- Przygotowywanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych treningach, grach kierowniczych i treningu decyzyjnego;
- Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu treningu, gry kierowniczej lub decyzyjnej.

3.2. Za główne cele szkolenia obronnego w 2018 roku przyjąć:

- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania.
- Doskonalenie zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji przez Prezydenta Miasta Ełku.
- Współdziałanie zespołów zadaniowych Urzędu Miasta Ełku i Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Ełku w zakresie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.

3.3. Cele główne realizowane będą poprzez:

- Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Prezydenta Miasta oraz pracowników merytorycznych w szkoleniu obronnym organizowanym na szczeblu województwa, powiatu i miasta.
- Udział pracowników merytorycznych Urzędu Miasta w grach kierowniczych i treningu sztabowym organizowanym przez WKU Ełk.
- Przygotowanie obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta do treningów stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty.

3.4. W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Zapewnić udział grup zadaniowych w szkoleniach i treningach organizowanych przez organy administracji wojskowej, zgodnie z planem i programem szkolenia obronnego.
- Doskonalić umiejętności kadry kierowniczej w kierowaniu realizacją zadań obronnych na terenie miasta.
- Przygotować pracowników merytorycznych Urzędu Miasta do treningu sztabowego organizowanego przez WKU Ełk.
- Zapoznać dyrektorów jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych z zarządzeniem Prezydenta Miasta do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku.
- Postawić zadania do realizacji dla dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań obronnych w 2018 roku.
- Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.
- Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

4. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku dla:

4.1. Prezydenta Miasta Elku

- Przygotować kadre kierowniczą, pracowników merytorycznych oraz grupy zadaniowe do gier kierowniczych raz na kwartał i treningu decyzyjnego.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach.
- Rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych szkoleniach i treningach obronnych. Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS).
- Utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie.

4.2. Kierowników, dyrektorów, prezesów podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

- Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie podwyższania stanu gotowości obronnej państwa.
- Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu Miasta Elku i Starostwa Elckiego.
- Na bieżąco aktualizować, opracować karty realizacji zadań operacyjnych.

5. Wymagania organizacyjne

5.1. Organizatorzy szkolenia – Prezydent Miasta Elku

- Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzać dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:
 - Program szkolenia obronnego;
 - Plan szkolenia obronnego;
 - Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych;
 - Dokumentację szkolenia obronnego;
 - Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;
 - Sprawozdanie kontroli wykonywania zadań obronnych.

5.2. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata z aktualizacją co dwa lata.

- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 9 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

5.3. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia – Prezydent Miasta Ełku opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”.
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.
- „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2018 roku w celu uzgodnienia. O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.

5.4. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia.
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

5.5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

- a) Do 15 lutego 2018 r. organizator szkolenia – Prezydent Miasta Ełku doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim.

6. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

Lp	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe j	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent Miasta Ełku i jego zastępca oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Ełku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o.
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica w Ełku Sp. z o.o.
6	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa org-adm.) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zab. log.)
8	Grupa operacyjna Prezydenta Miasta Ełku	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta
10	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

7. Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

7.1. Sposób wykorzystania środków finansowych:

- Prezydent Miasta jako organizator szkolenia złoży do 30 stycznia 2018 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

7.2. Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Urząd Miasta Ełku nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- Urząd Miasta Ełku w budżecie na 2018 rok nie przewidział wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.

Tabela Nr 1 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe	
		Prezydent Miasta	j.o. wykonujące zadania obronne
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa			
1	1.1. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	X	X
2	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X
3	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X
4	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym prawnym.	X	X
5	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X	
6	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych PSP	X	
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej			
7	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	
8	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	
9	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa			
10	5.1. Przygotowanie MZZK do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	
11	5.2. Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzeń zespołu	X	

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

URZĄD MIASTA EŁKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta Elku

Tomasz ANDRUKIEWICZ

PLAN
szkolenia obronnego Miasta Elku
na 2018 rok

Uzgodniono:

Opracował:
Inspektor d/s. OC UM Elku
Roman Węgrzyn

Elk - 2018

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2018 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829) oraz § 2 zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko -mazurskim w 2018 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2018 rok;
- 2) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 4) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2017;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Planu przygotowań służby zdrowia Miasta Ełku na potrzeby obronne państwa;
- 7) Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018;
- 8) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku;
- 9) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

2.1. Głównymi celami szkolenia obronnego jest:

- 2.1.1. Doskonalić przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku, kierowników zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w ramach gier kierowniczych i treningu decyzyjnego.
- 2.1.2. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu Urzędu Miasta Ełku z organami administracji wojskowej w treningu sztabowym WKU Ełk pk. „NAREW-18”.
- 2.1.3. Wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi na terenie miasta.

2

2.2. Cele szczegółowe:

- 2.2.1. Przygotować kadre kierowniczą Urzędu Miasta, kierowników zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach i treningach.
- 2.2.2. Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych Urzędu Miasta, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- 2.2.3. Zapoznać podległych i nadzorowanych organizatorów szkolenia obronnego z planowaniem i realizowaniem szkoleń.
- 2.2.4. Utrzymać wysoki poziom gotowości elementów służących do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia.
- 2.2.8. Doskonalić współdziałanie Urzędu Miasta z organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej i kwalifikacji wojskowej.

2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 2.3.1. Udział Prezydenta Miasta i pracowników merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
- 2.3.2. Przeprowadzenie instruktazu do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych na szczeblu miasta.
- 2.3.3. Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojuszników.
- 2.3.4. Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- 2.3.5. Zapewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego.

Zespoły zadaniowe:

- 1. Obsada stałego dyżuru;
- 2. Obsada stanowiska kierowania;
- 3. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
- 4. Grupa kierowania;
- 5. Grupa zabezpieczenia logistycznego;
- 6. Zespół kierowania akcją kurierską;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
STYCZEŃ						
1	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2018r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych w 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>23.01</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent, kadra kierownicza UM i j.o. wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, i j.o. Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
2	Instruktaż do gry kierowniczej: T.: Koncepcja przeniesienia stanowiska kierowania na zapasowe miejsce pracy.	Instruktaż	<u>23.01</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent, kadra kierownicza UM, przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, j.o. Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
3	Szkolenie Obronne: T.5.2.: Zasady wypracowania decyzji przez MZZK w trakcie posiedzeń zespołu.	Szkolenie obronne	<u>23.01</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
LUTY						
4	Gra kierownicza: T.: Koncepcja przeniesienia stanowiska kierowania w zapasowe miejsce pracy.	Gra kierownicza	<u>28.02</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent - kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, (G-1a, P-3a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
MARZEC						
5	Szkolenie obronne: T.: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Seminarium	14.03 UM Ełku, S-03	- obsada stałego dyżuru, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
6	Trening stałego dyżuru: T.: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>III dekada marca</u> UM Ełku, S-03	- obsada stałego dyżuru, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Prezydent Miasta	
7	Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia wojewódzkiego	Instruktaż /rekonesans	<u>III dekada marca, Ełk</u>	- pracownicy merytoryczni Miasta i „Pro-Medica” Sp. z o.o. (P-3a, B-2a)	<u>Dyrektor WBiZK</u>	„Pro-Medica” Sp. z o.o.
8	T.: Zadania i kompetencje organów administracji samorządowej, w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.	Szkolenie obronne	26.03 UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent - kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, pracownicy ds. obronnych j.o. Miasta (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
9	Instruktaż do gry kierowniczej: T.: Wypracowanie koncepcji ewakuacji w sytuacji zagrożenia.	Instruktaż	26.03 UM Ełku, Sala konferencyjna			
KWIECIEŃ						
10	Gra kierownicza: T.: Wypracowanie koncepcji ewakuacji w sytuacji zagrożenia.	Gra kierownicza	16.04 UM Ełku, Sala konferencyjna	- Prezydent, kadra kierownicza UM, j.o.. wykonujących zadania obronne, - pracownicy merytoryczni UM, j.o. (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
11	Instruktaż do gry kierowniczej: T.: Ocena sytuacji w przypadku wystąpienia zagrożeń.	Instruktaż	16.04 UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
12	Gra kierownicza: T.: Ocena sytuacji w przypadku wystąpienia zagrożeń.	Gra kierownicza	23.04 UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
13	Instruktaż do gry kierowniczej: T.: Wypracowanie zamiaru działania do decyzji Prezydenta Miasta.	Instruktaż	23.04 UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
MAJ						
14	Szkolenie instruktazowe - warsztaty: T.: Przygotowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej na potrzeby systemu kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego. T.: Przygotowanie do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych.	Zajęcia instruktazowo - metodyczne	10-11.05 powiat olecki	- pracownicy merytoryczni miasta (P-3a)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Prezydent Miasta	
15	Trening sztabowy pk. „NAREW -18”: T.: Realizacja zadań uzupełnienia strat osobowych jednostek wojskowych powstałych w wyniku prowadzenia operacji obronnych.	Trening sztabowy	24-25.05 UM Ełku, S-03	- pracownicy merytoryczni (P-3a)	<u>Komendant WKU Ełk</u> Prezydent Miasta	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
CZERWIEC						
16	Gra kierownicza: T.: Wypracowanie zamiaru działania do decyzji Prezydenta.	Gra kierownicza	<u>11.06</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	W ramach posiedzenia MZZK za II kwartał
17	Instruktaż do treningu decyzyjnego pk.; „SUNOWO 18”: T.: Wypracowanie przez Zespół Kierowania propozycji decyzji Prezydenta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.	Instruktaż	<u>11.06</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	W ramach posiedzenia MZZK za II kwartał
18	Trening stałego dyżuru: T.: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	13.06 UM Ełku, S-03	- obsady SD Prezydenta Miasta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	
19	Trening stałego dyżuru: T.: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>III dekada czerwca</u> UM Ełku, S-03	- obsady SD Prezydenta Miasta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Prezydent Miasta	
WRZESIEŃ						
7		Wykład	<u>10.09</u> UM Ełku, S-03	- zespół kierowania AK, - pracownicy merytoryczni UM (AK, P-3a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny /współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
21	Trening stałego dyżuru: T.: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>III dekada września</u> UM Ełku, S-03	- obsady SD Prezydenta Miasta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Prezydent Miasta	
22	Trening decyzyjny pk.; „SUNOWO 18”: T.: Wypracowanie przez Zespół Kierowania propozycji decyzji Prezydenta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa.	Trening decyzyjny	<u>10.09</u> UM Ełku, Sala konferencyjna	- członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	<u>Prezydent Miasta</u> Pracownik merytoryczny	W ramach posiedzenia MZZK za III kwartał
PAŹDZIERNIK						
23	Ćwiczenie wojewódzkie: T.: Zgrywanie elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczania potrzeb Sił Zbrojnych, wojsk sojuszniczych oraz zabezpieczenia medycznego	Ćwiczenie wojewódzkie	<u>październik</u> powiat ełcki	- pracownicy merytoryczni miasta, - Prezes „Pro-Medica” Sp. z o.o.; - pracownik merytoryczny „Pro-Medica” Sp. z o.o. (P-3a, B-1a, B-2a)	<u>Wojewoda</u> <u>Warmińsko-Mazurski</u> Prezydent Miasta	„Pro-Medica” Sp. z o.o.
GRUDZIEŃ						
24	Trening stałego dyżuru: T.: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	<u>I dekada grudnia</u> UM Ełku, S-03	- obsady SD Prezydenta Miasta, - pracownicy merytoryczni UM. (SD, P-3a)	<u>Dyrektor WBiZK</u> Prezydent Miasta	

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

“Plan szkolenia obronnego Miasta Elku na rok 2018” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- 1.1. Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta Miasta, będą odbywały się w budynku Urzędu Miasta w sali konferencyjnej.
- 1.2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie są inspektorzy: Roman Węgrzyn i Jarosław Bartoszewicz.
- 1.3. W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- 1.4. W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi.
- 1.5. Po uzgodnieniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Planu szkolenia obronnego Miasta Elku na 2018 rok, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Opracował:

Inspektor Roman Węgrzyn

Tel.: 87 7326283

r.wegrzyn@um.elk.pl

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
7	Prezydent miasta Ełk i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
9	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Ełku	P-3a	
10	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
11	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
12	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
13	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
14	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
17	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta.
18	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Nr/2018 Prezydenta Miasta Elku
z dnia stycznia 2018 r.

URZĄD MIASTA EŁKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM
Prezydent Miasta Elku

Tomasz ANDRUKIEWICZ

ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W NA TERENIE MIASTA EŁKU W 2018 ROK

OPRACOWAŁ
Inspektor d/s. OC UM Elku
Roman Węgrzyn

EŁK

STYCZEŃ

2018

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi:

- Zarządzenie Nr 482/2016 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie miasta,

2. Cel kontroli:

W roku 2018 celem kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych będzie ustalenie stanu faktycznego w zakresie ustalenia stanu przygotowań obronnych i prawidłowości wykonywania tych zadań.

3. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none">• realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych w jednostce organizacyjnej,• opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych w jednostce organizacyjnej.• plany ewakuacyjne,• szkolenia, prelekcje, konkursy.	Szkoła Podstawowa Nr 7 w Ełku	15. 10. 2018 r.	Zespół Kontrolny	
2	<ul style="list-style-type: none">• realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych w jednostce organizacyjnej,• opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych w jednostce organizacyjnej.• plany ewakuacyjne,• szkolenia, prelekcje, konkursy.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ełku	16. 10. 2018 r.	Zespół Kontrolny	
3	<ul style="list-style-type: none">• realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych,• opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.	MOPS w Ełku	17. 10. 2018 r.	Zespół Kontrolny	