

**ZARZĄDZENIE NR 1336.2017  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 27 grudnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku.**

Na podstawie Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Elku nadanym zarządzeniem nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r., zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Elku: nr 815/2012 z dnia 31 października 2012 r., nr 920/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r., nr 1014/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 1068/2013 z dnia 31 maja 2013 r., nr 1151/2013 z dnia 20 sierpnia 2013 r. nr 1263/2013 r. z dnia 20 grudnia 2013 r., nr 1434/2014 z dnia 2 lipca 2014 r., nr 1441/2014 z dnia 14 lipca 2014 r., nr 1517/2014 z dnia 20 października 2014 r., nr 1536/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., nr 26/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., nr 155/2015 z dnia 1 kwietnia 2015 r., nr 233/2015 z dnia 29 maja 2015 r. i nr 265/2015 z dnia 26 czerwca 2015 r., nr 342/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r., nr 401/2015 z dnia 30 października 2015 r., nr 448/2015 z dnia 14 grudnia 2015 r., nr 551/2016 z dnia 8 marca 2016 r., nr 659/2016 z dnia 31 maja 2016 r., nr 751/2016 z dnia 22 sierpnia 2016 r., nr 811.2016 z dnia 12 października 2016 r., nr 851.2016 z dnia 21 listopada 2016 r., nr 909.2017 z dnia 10 stycznia 2017 r. i nr 1225.2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) e-Dok – elektroniczny system obsługi spraw i dokumentów.”;

2) § 27 ust. 1 pkt 1 ppkt j otrzymuje brzmienie:

„j) Biuro Obsługi Kancelaryjnej - O-OK”;

3) § 30 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Biuro Obsługi Kancelaryjnej:

- 1) Przyjmowanie i rozdział korespondencji, przesyłek oraz dokumentów zewnętrznych na poszczególne komórki organizacyjne Urzędu, rejestracja korespondencji przychodzącej (RKP) w eDok.
- 2) Wydawanie korespondencji i przesyłek pracownikom Urzędu, rejestracja i wysyłka przesyłek ekonomicznych, priorytetowych, poleconych, kurierskich, paczek, itp. krajowych i zagranicznych zgodnie z wymogami operatorów pocztowych.
- 3) Reklamowanie nieprawidłowo wykonanych usług przez firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie.
- 4) Prowadzenie statystyki w zakresie wysłanej korespondencji – w systemie miesięcznym.
- 5) Prowadzenie baz danych instytucji i osób współpracujących.
- 6) Koordynacja czynności kancelaryjnych.”;

4) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Biuro Prezydenta Miasta

1. Zapewnienie organizacyjnej, technicznej i biurowej obsługi Prezydenta, Zastępców Prezydenta oraz organizowanie wykonania podejmowanych decyzji.

2. Prowadzenie sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, a w szczególności prowadzenie terminarzy spotkań Prezydenta i Zastępców Prezydenta.

3. Prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta i innych aktów oraz poleceń wydawanych przez Prezydenta oraz ich przekazywanie do Wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta.

4. Prowadzenie obsługi Kolegium Prezydenta, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków na obrady Kolegium;
- 2) opracowywanie porządku i protokołowanie obrad Kolegium;
- 3) archiwizowanie protokołów obrad Kolegium;
- 4) prowadzenie rejestru decyzji i poleceń wydanych podczas obrad Kolegium i ich przekazywanie do odpowiednich Wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta.
5. Obsługa protokolarna innych posiedzeń i spotkań Prezydenta.
6. Zapewnienie właściwej realizacji funkcji reprezentacyjnej Prezydenta i jego Zastępców, w tym przygotowywanie i koordynacja spotkań zewnętrznych.
7. Prowadzenie baz danych instytucji i osób współpracujących.
8. Przygotowywanie i koordynowanie spotkań Prezydenta i Zastępców Prezydenta.
9. Dbanie o estetykę i ład w sekretariacie i gabinetach Prezydenta oraz Zastępców Prezydenta.
10. Prowadzenie korespondencji Prezydenta.

11. Współpraca z Wydziałami, jednostkami organizacyjnymi miasta oraz innymi instytucjami w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań organu wykonawczego samorządu miasta.

12. Koordynacja prac związanych z udziałem Miasta w związkach i porozumieniach międzygminnych.”;

5) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku - Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i ich podległość merytoryczna otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6) W Załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku - Wykaz stałych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Ełku:

a) ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Biuro Obsługi Kancelaryjnej - O-OK

a) stanowisko ds. kancelaryjnych - 1 etat

b) pomoc administracyjna – 2 etaty”;

b) ust. 15 punkty a – c otrzymują brzmienie:

„a) stanowisko ds. kancelaryjnych - 2 etaty

b) stanowisko ds. organizacyjnych - 2 etaty

c) pomoc administracyjna - 1 etat”.

7) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku - Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Ełku i podległość merytoryczna jednostek organizacyjnych Miasta Ełku otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Prezydent Miasta Elku

**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1336.2017

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 27 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku

Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i ich podległość merytoryczna

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Forma organizacyjno – prawna</b>	<b>Podmiot sprawujący nadzór merytoryczny</b>
1	Centrum Edukacji Ekologicznej	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
2	Gimnazjum nr 1 im. Danuty Siedzikówny „Inki”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
3	Gimnazjum nr 3 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
4	Gimnazjum nr 4	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
5	Miejskie Przedszkole „Bajka”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
6	Miejskie Przedszkole „MALI ODKRYWCY”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
7	Miejskie Przedszkole „Niezapominajka”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
8	Miejskie Przedszkole „PEREŁKA” im. Jana Brzechwy	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
9	Miejskie Przedszkole „Słoneczna Ósemka”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
10	Miejskie Przedszkole „Światelko”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
11	Miejskie Przedszkole i Żłobek „Ekołudki”	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
12	Szkoła Podstawowa nr 1	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
13	Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
14	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
15	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Profesora Władysława Szafera	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
16	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Konopnickiej	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
17	Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
18	Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
19	Zespół Szkół Sportowych	jednostka budżetowa	Wydział Edukacji
20	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	jednostka budżetowa	Wydział Polityki Społecznej
21	Środowiskowy Dom Samopomocy „Pod Kasztanami” w Elku	jednostka budżetowa	Wydział Polityki Społecznej
22	Elckie Centrum Kultury	instytucja kultury	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
23	Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii	instytucja kultury	Wydział Promocji, Sportu

	Nasierowskiej		i Kultury
24	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	jednostka budżetowa	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
25	Muzeum Historyczne w Ełku	instytucja kultury	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
26	Park Naukowo-Technologiczny w Ełku	jednostka budżetowa	Wydział Strategii i Rozwoju

## Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Elku i podległość merytoryczna jednostek organizacyjnych Miasta Elku

