

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**na 1 wolne stanowisko urzędnicze
ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Elku**

Informuję, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana: **Pani Justyna Julita Sebulia zamieszkała w Elku.**

Uzasadnienie wyboru:

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęło 8 ofert. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów aplikacyjnych stwierdzono, iż 5 aplikacji nie spełniają niezbędnych wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Kandydatów spełniających wymagania formalne zaproszono na rozmowę kwalifikacyjną, która była podstawowym narzędziem rekrutacyjnym.

Kandydatom zadano pytania sprawdzające znajomość przepisów prawnych, zwłaszcza z zakresu ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych oraz z zakresu znajomości rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani Justyna Julita Sebulia wykazała się bardzo dobrą znajomością w/w zagadnień. Posiada wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj. wykształcenie wyższe magisterskie, w tym studia licencjackie na kierunku administracja oraz wymagany staż pracy w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego.

Wiedza, umiejętności oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe Pani Justyny Julity Sebulia dają gwarancję należytego wywiązywania się z obowiązków na stanowisku urzędniczym ds. kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Elku.

Elk, dn. 22 grudnia 2017r.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

