

Elk, dnia 19.12.2017 r.

Zamawiający :

Miasto Elk  
ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Elk

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO2 w budynkach mieszkalnych znajdujących się w obszarze rewitalizacji Śródmieście w ramach projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, z podziałem na 2 części:**

- część 1 - Budynek mieszkalny przy ul. Gdańskiej 20 w Elku;
- część 2 - Budynek mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 38A w Elku.

**Nr sprawy: O-ZP.271.68.2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA  
/-/  
Tomasz Andrukiewicz

O-ZP.271.68.2017

## ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO<sub>2</sub> w budynkach mieszkalnych znajdujących się w obszarze rewitalizacji Śródmieście w ramach projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, z podziałem na 2 części:

- część 1 - Budynek mieszkalny przy ul. Gdańskiej 20 w Elku;
- część 2 - Budynek mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 38A w Elku.

### I. ZAMAWIAJACY

Miasto Elk  
ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Elk  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.00 – 15.30

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1880)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO<sub>2</sub> w budynkach mieszkalnych znajdujących się w obszarze rewitalizacji Śródmieście – część I i II” w ramach projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa (Konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju, Działanie 3 – Nowa przestrzeń Śródmieścia)

- część 1 - Budynek mieszkalny przy ul. Gdańskiej 20 w Elku;
- część 2 - Budynek mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 38A w Elku.



## 1. CZĘŚĆ 1 Budynek mieszkalny przy ul. Gdańskiej 20 w Elku

### 1.1. Charakterystyka budynku:

- Rok budowy: 1910;
- Technologia budowy: tradycyjna (murowana);
- Powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>): 272;
- Ilość kondygnacji z parterem: 3;
- Kubatura (m<sup>3</sup>): 1 359;
- Podpiwniczenie: częściowe;
- Ilość lokali: 8;
- Źródło ciepła c.o. i c.w.u.: piece indywidualne;
- Budynek znajduje się na obszarze rewitalizacji Śródmieście, który jest objęty ochroną konserwatorską;
- Budynek wpisany do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Teren, na którym znajduje się budynek objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ograniczonym ulicami: Gdańską, A. Mickiewicza, Słoneczna, Gen. W. Sikorskiego, zwanego „EŁK – GDAŃSKA”, przyjęty Uchwałą Nr IV/21/2016 Rady Miasta Elku z dnia 28 grudnia 2006 roku.

### 1.2. Podstawowy zakres prac projektowych:

1. ocieplenie ścian zewnętrznych (z projektem kolorystyki elewacji), wymianą parapetów (w przypadku braku wymiany okien), wymianą rynien i rur spustowych, pionowej instalacji odgromowej i obróbkami blacharskimi,
2. ocieplenie ścian przyziemia i ścian zagłębionych w gruncie wraz z izolacją przeciwwilgociową, drenażem, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
3. ocieplenie poddaszy/stropów,
4. ocieplenie stropów nad piwnicami,
5. wymiana pokrycia dachu wraz z remontem kominów wentylacyjnych, instalacji odgromowej, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
6. wymiana okien i drzwi wraz ze zmniejszeniem ich wymiarów lub przystosowaniem do obsługi osób niepełnosprawnych (jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz wymianą parapetów,
7. wykonanie przyłącza do sieci miejskiej na potrzeby c.o. i c.w.u. z automatyką,
8. wykonanie instalacji c.o., c.w.u. i wody zimnej do wszystkich mieszkań,
9. modernizacja oświetlenia wewnętrznego klatek schodowych i piwnic z wymianą instalacji,
10. wykonanie innych prac (np. remont schodów zewnętrznych, balustrad, chodników wokół obiektu, dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku wymiany drzwi wejściowych i/lub remontu schodów itp.).

### 1.3. Szczegółowy zakres prac projektowych:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych: TAK\*\*;
2. Ocieplenie poddaszy / strychów: TAK;
3. Ocieplenie stropów nad piwnicami: TAK;
4. Wymiana pokrycia dachu: TAK\*\*;
5. Wymiana okien: TAK\*\*;
6. Wymiana drzwi: TAK\*\*;
7. Ocieplenie ścian fundamentów: NIE;
8. Wykonanie instalacji c.o., i c.w.u. i wody zimnej: TAK;
9. Wykonanie przyłącza do sieci miejskiej na potrzeby c.o. i c.w.u. z automatyką: TAK\*;
10. Modernizacja oświetlenia wewnętrznego klatek schodowych: TAK;

\* jeżeli warunki techniczne pozwolą.

\* po uzyskaniu zgody Konserwatora Zabytków.

### 1.4. Zakres dokumentacji projektowej:

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej;



2. Opracowanie audytu energetycznego;
3. Projekt budowlany branży architektonicznej;
4. Projekt budowlany branży sanitarnej;
5. Projekt budowlany branży elektrycznej;
6. Kosztorysy i przedmiary do każdej branży;
7. STWOR do każdej branży;
8. BIOZ do każdej branży;
9. Uzyskanie dla obiektu opinii odpowiedniego organu ochrony środowiska odnośnie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub wystąpienie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku stwierdzenia przez organ ochrony środowiska konieczności przeprowadzenia postępowania związanego z oceną oddziaływania na środowiska, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ww. postępowania;
10. Wykonanie dla obiektu wymienionego inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej;
11. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony zabytków.

#### 1.5. Zakres i formę audytu energetycznego określa:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. 2008 Nr 223, poz. 1459)
- Rozporządzenie Rady Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- Wytyczne w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków RPO WiM 2014-2020.

Audyty muszą zawierać wyliczenie energii pierwotnej np. wg metodologii wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376) oraz w załączniku nr 1 do tego rozporządzenia (pkt. 3).

Po wykonaniu dokumentacji projektowej dane w audytach energetycznych należy zaktualizować do danych wynikających z projektów (powierzchnie, grubości, dane energetyczne itp.).

Obiekty po modernizacji muszą spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013, zmieniającym Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2013 poz. 926 z późn. zmianami), uwzględniając warunki techniczne obowiązujące dla budynków mieszkalnych w 2021 r.

Kosztorysy i przedmiary dla poszczególnych branż muszą zawierać oddzielnie koszty kwalifikowane i niekwalifikowane (określone w wytycznych w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków RPO WiM 2014-2020)

#### 1.6. Gwarancja - 24 miesiące

#### 1.7. Zobowiązania Wykonawcy

1. Pozyskanie map do celów projektowych;
2. Uzyskanie pozytywnej oceny Zespołu Opiniującego Projekty Inwestycyjne, działającego przy Urzędzie Miasta Ełku;



3. Wykonania wszystkich innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, a nie wymienionych w niniejszym opisie;
4. konsultowania z Zamawiającym oraz innymi upoważnionymi istotnych rozwiązań, mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
5. nieużywania nazw własnych w opracowaniach, stosując wymogi, o których mowa w art. 29 i 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co związane jest z tym, iż dokumentacja zostanie wykorzystana w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. W przypadku naliczenia korekty finansowej przez uprawnione instytucje, w związku z zastosowaniem nazw własnych w opracowaniach, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu naliczonych korekt w pełnej wysokości.
6. oznaczenia wszystkich materiałów i opracowań, wytworzonych w toku realizacji umowy, w tym prezentacji multimedialnych przygotowanych przez Wykonawcę, projektów i wizualizacji, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, tj. zawierać informację o dofinansowaniu projektu oraz obowiązkowe logotypy zgodnie z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze Identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020, przy wykorzystaniu informacji zamieszczonych na stronie <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

#### 1.8. Sposób przekazania przedmiotu umowy

1. Kompletna dokumentacja projektowa oraz dodatkowe opracowania i materiały zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej, w teźce bezkwasowej z regulacją szerokości grzbietu, z plastikowymi wąsami.
  - audyt energetyczny 2 szt.;
  - uzgodnione projekty budowlane 4 szt. (każda branża oddzielnie);
  - informacja BIOZ 4 szt.;
  - przedmiar robót w rozbiciu na poszczególne branże 2 szt.;
  - kosztorys inwestorski ze zbiorczym zestawieniem kosztów 2 szt.;
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 4 szt.;
  - mapa ewidencyjna i wypis z rejestru gruntów 2 szt.;
  - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
  - komplet uzgodnień branżowych;
  - oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji.
2. Kompletna dokumentacja projektowa zostanie przekazana także w wersji elektronicznej na płycie/płytkach CD w formie: edytowalnej format DWG – rysunki, format doc. – część opisowa i dokumentacja fotograficzna z opisami, kosztorysy zgodnie z formatem używanego oprogramowania, jednego dla całego przedmiaru i kosztorysu, nieedytowalnej – format jpg. – rysunki, format pdf - pozostałe.
3. W przypadku uwag/zastrzeżeń lub braków Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia poprawek do opracowań. W zależności od charakteru i istotnych uwag Wykonawca poprawi wady opracowania lub uzasadni na piśmie niemożność uwzględnienia uwag, z oczywistych powodów, lub przedstawi uzasadnienie o braku podstaw do wprowadzenia poprawek.

Wykonawca powinien przeanalizować opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę – umowa jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.

## **2. CZĘŚĆ 2 Budynek mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 38A w Elku**

### 2.1. Charakterystyka budynku:

- Rok budowy: 1909;
- Technologia budowy: tradycyjna (murowana);



- Powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>): 80;
- Ilość kondygnacji z parterem: 2;
- Kubatura (m<sup>3</sup>): 588;
- Podpiwniczenie: częściowe;
- Ilość lokali: 2;
- Źródło ciepła c.o. i c.w.u.: piece indywidualne;
- Budynek znajduje się na obszarze rewitalizacji Śródmieście, który jest objęty ochroną konserwatorską;
- Budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków.

Projekt budowlany, wykonany zgodnie z zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „EŁK – ŚRÓDMIEŚCIE” oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.). Na obszarze opracowania obowiązuje: ochrona historycznego układu przestrzennego, w tym zachowanie historycznych linii zabudowy, utrzymanie proporcji i gabarytów oraz skali zabudowy; dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji urbanistycznej, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej. Wszelkie działania związane z modernizacją terenu wymagają uzyskania i uwzględnienia zaleceń konserwatorskich.

## 2.2. Podstawowy zakres prac projektowych:

1. ocieplenie ścian zewnętrznych (z projektem kolorystyki elewacji), wymianą parapetów (w przypadku braku wymiany okien), wymianą rynien i rur spustowych, pionowej instalacji odgromowej i obróbkami blacharskimi,
2. ocieplenie ścian przyziemia i ścian zagłębionych w gruncie wraz z izolacją przeciwwilgociową, drenażem, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
3. ocieplenie poddaszy/stropów,
4. ocieplenie stropów nad piwnicami,
5. wymiana pokrycia dachu wraz z remontem kominów wentylacyjnych, instalacji odgromowej, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
6. wymiana okien i drzwi wraz ze zmniejszeniem ich wymiarów lub przystosowaniem do obsługi osób niepełnosprawnych (jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz wymianą parapetów,
7. wykonanie przyłącza do sieci miejskiej na potrzeby c.o. i c.w.u. z automatyką,
8. wykonanie instalacji c.o., c.w.u. i wody zimnej do wszystkich mieszkań,
9. modernizacja oświetlenia wewnętrznego klatek schodowych i piwnic z wymianą instalacji,
10. wykonanie innych prac (np. remont schodów zewnętrznych, balustrad, chodników wokół obiektu, dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku wymiany drzwi wejściowych i/lub remontu schodów itp.).

## 2.3. Szczegółowy zakres prac projektowych:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych: TAK\*\*;
2. Ocieplenie poddaszy / strychów: TAK;
3. Ocieplenie stropów nad piwnicami: TAK;
4. Wymiana pokrycia dachu: TAK\*\*;
5. Wymiana okien: TAK\*\*;
6. Wymiana drzwi: TAK\*\*;
7. Ocieplenie ścian fundamentów: TAK\*\*;
8. Wykonanie instalacji c.o., i c.w.u. i wody zimnej: TAK;
9. Wykonanie przyłącza do sieci miejskiej na potrzeby c.o. i c.w.u. z automatyką: TAK\*;
10. Modernizacja oświetlenia wewnętrznego klatek schodowych: TAK;

\* jeżeli warunki techniczne pozwolą,

\* po uzyskaniu zgody Konserwatora Zabytków.

## 2.4. Zakres dokumentacji projektowej:



1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej;
2. Opracowanie audytu energetycznego;
3. Projekt budowlany branży architektonicznej;
4. Projekt budowlany branży sanitarnej;
5. Projekt budowlany branży elektrycznej;
6. Kosztorysy i przedmiary do każdej branży;
7. STWOR do każdej branży;
8. BIOZ do każdej branży;
9. Uzyskanie dla obiektu opinii odpowiedniego organu ochrony środowiska odnośnie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub wystąpienie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku stwierdzenia przez organ ochrony środowiska konieczności przeprowadzenia postępowania związanego z oceną oddziaływania na środowiska, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ww. postępowania;
10. Wykonanie dla obiektu wymienionego inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej;
11. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony zabytków.

#### 2.5. Zakres i formę audytu energetycznego określa:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. 2008 Nr 223, poz. 1459)
- Rozporządzenie Rady Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- Wytyczne w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków RPO WiM 2014-2020.

Audyty muszą zawierać wyliczenie energii pierwotnej np. wg metodologii wskazanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 poz. 376) oraz w załączniku nr 1 do tego rozporządzenia (pkt. 3).

Po wykonaniu dokumentacji projektowej dane w audytach energetycznych należy zaktualizować do danych wynikających z projektów (powierzchnie, grubości, dane energetyczne itp.).

Obiekty po modernizacji muszą spełniać wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013, zmieniającym Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2013 poz. 926 z późn. zmianami), uwzględniając warunki techniczne obowiązujące dla budynków mieszkalnych w 2021 r.

Kosztorysy i przedmiary dla poszczególnych branż muszą zawierać oddzielnie koszty kwalifikowane i niekwalifikowane (określone w wytycznych w ramach Działania 4.3. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków RPO WiM 2014-2020).

#### 2.6. Gwarancja - 24 miesiące;

#### 2.7. Zobowiązania Wykonawcy

1. Pozyskanie map do celów projektowych;

2. Uzyskanie pozytywnej oceny Zespołu Opiniującego Projekty Inwestycyjne, działającego przy Urzędzie Miasta Ełku;
3. Wykonania wszystkich innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, a nie wymienionych w niniejszym opisie;
4. konsultowania z Zamawiającym oraz innymi upoważnionymi istotnych rozwiązań, mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
5. nieużywania nazw własnych w opracowaniach, stosując wymogi, o których mowa w art. 29 i 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co związane jest z tym, iż dokumentacja zostanie wykorzystana w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. W przypadku naliczenia korekty finansowej przez uprawnione instytucje, w związku z zastosowaniem nazw własnych w opracowaniach, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu naliczonych korekt w pełnej wysokości;
6. oznaczenia wszystkich materiałów i opracowań, wytworzonych w toku realizacji umowy, w tym prezentacji multimedialnych przygotowanych przez Wykonawcę, projektów i wizualizacji, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, tj. zawierać informację ;  
o dofinansowaniu projektu oraz obowiązkowe logotypy zgodnie z zasadami informacji i promocji opisanymi w Księdze Identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów Polityki Spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020, przy wykorzystaniu informacji zamieszczonych na stronie <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

#### 2.8. Sposób przekazania przedmiotu umowy

1. Kompletna dokumentacja projektowa oraz dodatkowe opracowania i materiały zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej, w teczce bezkwasowej z regulacją szerokości grzbietu, z plastikowymi wążami.
  - audyt energetyczny 2 szt.;
  - uzgodnione projekty budowlane 4 szt. (każda branża oddzielnie);
  - informacja BIOZ 4 szt.;
  - przedmiar robót w rozbiciu na poszczególne branże 2 szt.;
  - kosztorys inwestorski ze zbiorczym zestawieniem kosztów 2 szt.;
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 4 szt.;
  - mapa ewidencyjna i wypis z rejestru gruntów 2 szt.;
  - decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
  - komplet uzgodnień branżowych;
  - oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji.
2. Kompletna dokumentacja projektowa zostanie przekazana także w wersji elektronicznej na płycie/płytkach CD w formie: edytowalnej format DWG – rysunki, format doc. – część opisowa i dokumentacja fotograficzna z opisami, kosztorysy zgodnie z formatem używanego oprogramowania, jednego dla całego przedmiaru i kosztorysu, nieedytowalnej – format jpg. – rysunki, format pdf - pozostałe.
3. W przypadku uwag/zastrzeżeń lub braków Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia poprawek do opracowań. W zależności od charakteru i istotnych uwag Wykonawca poprawi wady opracowania lub uzasadni na piśmie niemożność uwzględnienia uwag, z oczywistych powodów, lub przedstawi uzasadnienie o braku podstaw do wprowadzenia poprawek.

Wykonawca powinien przeanalizować opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi dokumentami i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę – umowa jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.

### **3. Wymagania Zamawiającego, dotyczące przedmiotu zamówienia dla każdej z części, w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.**





3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,  
(Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac biurowo administracyjnych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób kierujących pracami projektowymi, wykonujących usługę geodezyjną itp.)

3.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności.

3.3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

(Uwaga: Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)

3.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1. czynności.

3.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. KODY OKREŚLAJĄCE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla części 1 do 14.05.2018 r.

- dla części 2 do 14.05.2018 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku: -----

##### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku: -----

##### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku:

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu, posiadającego uprawnienia do projektowania w:

- a) specjalność architektoniczna,
- b) specjalność konstrukcyjno-budowlana,
- c) specjalność sanitarno-wentylacyjna,
- d) specjalność elektryczna.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:**

- a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2a i 2b do SIWZ);



**2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

a). wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**

**5. Inne wymagane dokumenty:**

- a). Formularz ofertowy (*wzór załącznik nr 1 do SIWZ*);
- b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII.1a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII.1.a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego:

Urząd Miasta Elku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk

Numer faksu zamawiającego:

faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

### **1. W sprawach technicznych**

**Paulina Omilianowicz** – stanowisko ds. projektów inwestycyjnych, Wydział Strategii i Rozwoju  
Urzędu Miasta Elku

### **2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

**Sebastian Szabroński** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.



1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

**Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO2 w budynkach mieszkalnych znajdujących się w obszarze rewitalizacji Śródmieście w ramach projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na**



rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, z podziałem na 2 części:

(oferta w części nr .....)

Nr sprawy: O-ZP.271.68.2017

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 10.01.2018 r. do godz. 09:00**

**Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 10.01.2018 r. o godz. 10:00**

**Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Podana cena w ofercie jest ceną ryczałtową.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna w danej części.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia są takie same.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>60</b>
<b>Termin wykonania</b>	<b>40</b>

#### **a) KRYTERIUM CENY**

Sposób punktacji w kryterium Cena opisany poniżej jest taki sam dla każdej części zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 60$$

Cn – najniższa oferowana cena

Cp – cena oferty porównywanej

W – wynik

#### **b) KRYTERIUM TERMIN WYKONANIA**

Sposób punktacji w kryterium termin wykonania opisany poniżej jest taki sam dla każdej części zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 40 pkt. Punktacja będzie przyznana w następujący sposób:

Oferta z terminem wykonania zadania do dnia 14.05.2018r. otrzyma 0 pkt.

Oferta z terminem wykonania zadania do dnia 30 kwietnia 2018 r. otrzyma 20 pkt,

Oferta z terminem wykonania zadania do dnia 16 kwietnia 2018 r. otrzyma 40 pkt.

### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej

Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**10% ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów – wymagają zgody zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy dla poszczególnych części zawarto we wzorach umów dla tych części, które stanowią **Załącznik nr 3** do SIWZ.

## **XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części to 2, tj.:

- część 1 - Budynek mieszkalny przy ul. Gdańskiej 20 w Ełku;
- część 2 - Budynek mieszkalny przy ul. Armii Krajowej 38A w Ełku.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

## **XVIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## **XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVI. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **XXVII. ZŁÓŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY (DOTYCZY UMOWY DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania lub rozwiązań architektonicznych przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:



- a) w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego,
  - b) zmiana zakresu projektowania wprowadzona decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy.
2. Zmianę terminu wykonania umowy dopuszcza się w przypadku:
- a) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - b) zmiany zakresu projektowania,
  - c) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, projektant nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy.

## **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób



9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

### **XXX. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXXII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zamówienie realizowane w ramach zadania „Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO<sub>2</sub> w budynkach mieszkalnych znajdujących się w obszarze rewitalizacji Śródmieście – część I i II” w ramach projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa (Konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju, Działanie 3 – Nowa przestrzeń Śródmieścia)



### **XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### **XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik 2a**
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2b**
- wzory umów dla 2 części - **załącznik nr 3**
- dokumentacja fotograficzna – **załącznik nr 4**
- miejscowy plan zagospodarowania terenu Gdańska oraz miejscowy plan zagospodarowania terenu Śródmieście – **załącznik nr 5**

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz