

**Zarządzenie Nr 210/07
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 23 lipca 2007 r.**

w sprawie przyjęcia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań samorządu miasta w Elku w roku 2007 w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów

Na podstawie § 2 i § 3 uchwały Nr VI/56/07 Rady Miasta w Elku z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy samorządu miejskiego w Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2007 Prezydent Miasta Elku zarządza, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się procedurę zlecenia w formie powierzenia lub wspierania zadań samorządu miasta w Elku do realizacji w roku 2007 w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 85/07 Prezydenta Miasta Elku z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia procedury zlecenia w formie powierzenia lub wspierania realizacji zadań samorządu miasta w Elku w roku 2007 w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Prezydenta Miasta

Artur Urbański



**Procedura zlecania w formie powierzenia
lub wsparcia realizacji zadań samorządu
miasta w Elku w roku 2007 w ramach**

Konkursu Dużych i Małych Grantów `2007

Elk, 23 lipca 2007 r.

Spis treści:

1. **Ogłoszenie Konkursu Dużych i Małych Grantów `2007**
– str. 3
2. **Tryb składania ofert na realizację zadań samorządu miasta w roku 2007**
– str. 5
3. **Tryb rozpatrywania ofert na realizację zadań samorządu miasta w roku 2007**
– str. 6
4. **Tryb zatwierdzania zadań samorządu miejskiego do realizacji w roku 2007**
– str. 8
5. **Tryb przekazywania dotacji na realizację zatwierdzonych zadań samorządu miasta w roku 2007**
– str. 8
6. **Tryb monitoringu i kontroli realizowanych w roku 2007 zadań**
– str. 8
7. **Tryb rozliczania i zatwierdzania sprawozdań z realizacji zadań oraz sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy w roku 2007**
– str. 9
8. **Załączniki – wzory dokumentów konkursowych:**
 - a) wzór ofert na realizację, w formie powierzenia lub wsparcia, zadania samorządu miasta w Ełku w roku 2007;
 - b) wzór umowy na realizację, w formie powierzenia lub wsparcia, zadania samorządu miasta w Ełku w roku 2007;
 - c) wzór sprawozdania z realizacji zadania samorządu miasta w Ełku w roku 2007.– str. 9

1. Ogłoszenie Konkursu Dużych i Małych Grantów `2007

Prezydent Miasta Ełku ogłasza otwarty Konkurs Dużych i Małych Grantów na zlecenie, w formie powierzenia lub wsparcia, zadań samorządu miasta w Ełku do realizacji w roku 2007.

1.1. Zadania do realizacji w roku 2007 wraz z przeznaczonymi na ich realizację środkami finansowymi z budżetu Gminy Miasta Ełk:

1.1.1. Oświata i wychowanie – 111 000zł;

1.1.2. Zajęcia sportowe w zakresie profilaktyki uzależnień – 55 000zł;

1.1.3. Zajęcia dla dzieci o charakterze profilaktycznym, wspomaganie ruchów trzeźwościowych oraz propagowanie zdrowego trybu życia – 40 000zł;

1.1.4. Wypoczynek letni i zimowy – 122 126zł;

1.1.5. Pomoc społeczna – 121 000zł;

1.1.6. Kultura – 102 000zł;

1.1.7. Kultura fizyczna – 216 690zł.

1.2. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań samorządu miasta w Ełku w roku 2007 wynosi 767 816zł.

1.3. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań samorządu miasta w Ełku w roku 2006 wyniosła 670 780zł.

1.4. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na realizację zadań samorządu miasta w Ełku są:

1.4.1. Stowarzyszenia;

1.4.2. Fundacje;

1.4.3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych;

1.4.4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

1.4.5. Jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;

1.4.6. Spółdzielnie socjalne.

1.5. Oferty należy składać na druku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury - wzór oferty dostępny jest na stronie www.elk.pl oraz w Urzędzie Miasta w Ełku, przy ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 81 – II p., w terminie od **14 marca 2007 do 12 kwietnia 2007 r.** oraz w przypadku Małych Dotacji w terminach określonych w pkt. 1.6.1.b.

1.6. Zasady, terminy składania ofert:

1.6.1. Uprawnione podmioty mogą składać oferty na realizację zadań w formie Dużych i Małych Grantów:

a. Duże Granty:

- czas realizacji zadania: min. 4 miesiące- maksymalnie 9 miesięcy;
- kwota dotacji – do 30 000zł,
- zadań z zakresu pomocy społecznej nie dotyczy maksymalna kwota dotacji (może być większa niż 30 000zł);
- termin składania ofert na Duże Granty–14 marca–12 kwietnia 2007 r.;

b. Małe Granty:

- czas realizacji zadania: min. 7 dni kalendarzowych - maksymalnie 3 miesiące;
- kwota dotacji – do 6 000zł;
- **zadań z zakresu pomocy społecznej nie dotyczy maksymalna kwota dotacji (może być większa niż 6 000zł);**
- I termin składania ofert na Małe Granty – 14 marca –12 kwietnia 2007 r.
- pozostałe terminy składania ofert na Małe Granty w roku 2007 – do 10 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji oferowanego zadania – ostatni nabór w roku 2007 – 10 listopad;
- **w uzasadnionych przypadkach, Komisja Grantowa rozpatrywać może oferty złożone w tym samym miesiącu, w którym planowane jest rozpoczęcie realizacji oferowanego zadania.**

1.6.2. Ofertę należy złożyć terminowo w formie drukowanej wraz z wymaganymi załącznikami osobiście (Sekretariat Urzędu Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 14 - parter) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, w przewidzianych terminach (liczy się data wpłynięcia oferty do urzędu – datownik urzędu).

1.6.3. Całokształt postępowania związanego z Konkursem Dużych i Małych Grantów prowadzony jest w formie udokumentowanej. Odpowiedzialnym za organizację i prowadzenie Konkursu oraz sporządzanie dokumentacji jest Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ełku - ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 81 – II p.

1.6.4. Informacje szczegółowe-konsultacje, dokumenty konkursowe, wzory ofert:

Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, pok. nr 81

www.elk.pl, tel. 87 610 92 51 wew. 277; e-mail: a.werla@um.elk.pl

Osoby do kontaktu: Aneta Werla - Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ełku

Tomasz Anrukiewicz
Prezydent Miasta Ełku

2. Tryb składania ofert na realizację zadań samorządu miasta w Elku w roku 2007

- 2.1. Ofertę należy złożyć w formie drukowanej **w dwóch egzemplarzach** wraz z wymaganymi załącznikami **dołączonymi tylko do jednego egzemplarza oferty (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 2.7)** w sposób trwale połączony (np. teczka, segregator, zszywie) oraz w wersji elektronicznej (dyskietka lub CD lub przesłana na e-mail: a.werla@um.elk.pl).
- 2.2. W uzasadnionych przypadkach (brak komputera, brak możliwości wydruku, itp.) ofertę można wypełnić komputerowo w Urzędzie Miasta w Elku, pok. nr 74.**
- 2.3. W uzasadnionych przypadkach ofertę w wersji elektronicznej pomóc w wypełnianiu może pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Konkursu Dużych i Małych Grantów.**
- 2.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z danymi teleadresowymi oferenta (nazwa, adres, telefon, e-mail, osoba do kontaktu) oraz dopiskiem: „Konkurs Dotacji `2007” w przewidzianych terminach (liczy się data wpłynięcia oferty do urzędu - - datownik urzędu na kopercie z ofertą).
- 2.5. Oferent może uzyskać potwierdzenie wpłynięcia oferty na dostarczonej przez siebie kopii oferty.
- 2.6. Jeden Oferent **składający oferty na realizację zadań samorządu miejskiego w Elku może otrzymać w roku 2007 jeden duży grant oraz maksymalnie 5 małych grantów na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1.1.**
- 2.7. Oferent, który składać będzie ofertę po raz kolejny w roku 2007, nie musi do niej dołączać załączników, **chyba, że w tym czasie zaszły zmiany, o których oferent zobowiązany jest powiadomić w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami.**
- 2.8. Oferty złożone w sposób niezgodny z powyższymi zapisami nie będą przyjmowane i będą odsyłane oferentowi.
- 2.9. Oferent może być obecny przy otwarciu oferty, w tym celu na kopercie z ofertą musi zawrzeć komunikat: „oferent chce być obecny przy otwarciu oferty” – brak takiego komunikatu na kopercie skutkować będzie niepowiadomianiem oferenta o terminie otwarcia oferty.
- 2.10. Oferent ma prawo do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 3 dni od dnia otwarcia oferty.

- 2.11. Pracownik odpowiedzialny za ocenę formalną składanych ofert, zobligowany jest, w dniu otwarcia oferty i stwierdzenia braków formalnych, do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie oferenta, wraz ze wskazaniem ostatecznego terminu ich usunięcia.
- 2.12. W przypadku uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie, oferta kierowana jest do oceny merytorycznej przez członków Komisji Grantowej, o której mowa w pkt. 3.3.
- 2.13. W przypadku, gdy oferent nie skorzysta z prawa uzupełnienia braków formalnych – oferta jest do niego odsyłana wraz z wykazem braków formalnych uniemożliwiających jej dalszą ocenę.

3. Tryb rozpatrywania ofert na realizację zadań samorządu miasta w Elku w roku 2007

- 3.1. Złożoną ofertę ocenia pod względem formalnym (zgodnie z kryteriami formalnymi) pracownik Urzędu Miasta w Elku.
- 3.2. Kryteria formalne oceny oferty:
 - a. oferta jest złożona na zadania określone w pkt. 1.1.
 - b. oferta została złożona terminowo;
 - c. kwalifikujący się oferent;
 - d. oferta jest zgodnie z trybem składania ofert określonym w pkt 2.
 - e. oferta złożona na odpowiednim wzorze oferty ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 2.7.;
- 3.3. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne kierowane są do Komisji Grantowej, złożonej z 3 przedstawicieli Urzędu Miasta w Elku (Zastępca Prezydenta; 2 pracowników merytorycznych), 3 przedstawicieli Komisji Rady Miasta w Elku oraz 4 przedstawicieli sektora pozarządowego.
- 3.4. W roku 2007 do prac w Komisji Grantowej elckie organizacje pozarządowe delegowały następujące osoby:
 - a. Henryk Olszewski – Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Elku;
 - b. Sebastian Szabroński – Stowarzyszenie „Europa Młodym” z/s w Elku;
 - c. Stanisław Pietkiewicz – Stowarzyszenie Edukacyjno-Kulturalne „ELK XXI”;
 - d. Kazimierz Tarajda – Miejski Klub Bokserski „Mazur” Elk

oraz dwóch reprezentantów rezerwowych, którzy biorą udział w pracach Komisji pod nieobecność, którejs z wyżej wymienionych osób:

e. Dariusz Czygier – Elckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;

f. Zofia Gieraltowska – Elckie Forum Gospodarcze.

3.5. Komisja Grantowa opiniuje oferty oceniając je pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisanymi im punktami:

- a. zgodność oferty z założeniami konkursu - punktacja: od 0 do 5;
- b. doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. ocena efektów realizacji dotychczasowych zadań, projektów, rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.; czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp., dotychczasowa współpraca z samorządem miejskim w Elku) - punktacja: od 0 do 5;
- c. spójność planowanych działań, planowanego budżetu i efektów realizacji zadania (trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, mierzalność efektów jego realizacji) - punktacja: od 0 do 10;
- d. racjonalność i przejrzystość kalkulacji planowanych wydatków (powiązanie z planowanymi działaniami; wydatki określone na podstawie obowiązujących cen rynkowych, jasny sposób kalkulacji wydatków) - punktacja: od 0 do 10;
- e. zaangażowanie partnerów w realizację projektu - punktacja: od 0 do 5;
- f. wkład finansowy i niefinansowy własny lub pozyskany z innych źródeł - - punktacja: od 0 do 5;
- g. formy promocji zadania i samorządu miasta w Elku (stopień wykorzystania dostępnych form promocji – media lokalne i regionalne; internet, materiały promocyjne, itp., inne nowatorskie i oryginalne formy promocji) - punktacja: od 0 do 5;

3.6. Komisja Grantowa zbiera się po raz pierwszy maksymalnie w ciągu 10 dni od ostatecznego terminu składania ofert (12 kwietnia 2007 r.) oraz podczas następnych naborów na Małe Granty – najpóźniej do 20 każdego miesiąca.

3.7. Komisja Grantowa pracuje w oparciu o zatwierdzony, **przed** pierwszym w danym roku posiedzeniu, przez Prezydenta Miasta Elku Regulamin Pracy Komisji Grantowej opracowany przez jej członków na podstawie Elckiej Karty Współpracy, Roczne

Programu Współpracy samorządu miasta w Ełku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego w roku 2007 oraz w oparciu o niniejsze zarządzenie.

- 3.8. Komisja Grantowa na podstawie średniej punktów (suma przyznanych punktów podzielona przez liczbę oceniających członków Komisji) szereguje najwyżej ocenione oferty w formie rankingu (**ranking przedkładany wraz protokołem i lista oferentów dla Prezydenta jest rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań samorządu miejskiego**), przy czym w rankingu umieszczane są oferty, który zdobyły 60% **i powyżej** maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
- 3.9. Komisja Grantowa sporządza z każdego posiedzenia protokół, wraz z załączoną listą wszystkich oferentów oraz rankingiem najwyżej ocenionych ofert i przekazuje go Prezydentowi Miasta Ełku do ostatecznego zatwierdzenia.

4. Tryb zatwierdzania zadań samorządu miasta w Ełku do realizacji w roku 2007

- 4.1. Prezydent Miasta Ełku zapoznając się z opinią Komisji Grantowej, zawartą w protokole i rankingu, ostatecznie wybiera i zatwierdza, w formie zarządzenia, oferty na realizację zadań samorządu miejskiego w roku 2007.
- 4.2. Decyzja Prezydenta w sprawie ostatecznego wyboru i zatwierdzenia ofert jest ostateczna.

5. Tryb przekazywania dotacji na realizację zatwierdzonych zadań samorządu miasta w Ełku w roku 2007

- 5.1. Z wybranymi oferentami Prezydent Miasta Ełku podpisuje umowę uszczegóławiającą warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji. Ramowy wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
- 5.2. Umowa podpisywana jest niezwłocznie po wydaniu przez Prezydenta Miasta Ełk zarządzenia w sprawie wyboru ofert do realizacji, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia tego zarządzenia w życie.

6. Tryb monitoringu i kontroli realizowanych w roku 2007 zadań

- 6.1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta w Ełku mają prawo do kontroli i monitoringu realizacji zadania. W tym celu oferent udostępnia wszystkie niezbędne informacje i dokumenty potrzebne do przeprowadzenia monitoringu i kontroli.
- 6.2. Pracownik z przeprowadzanego monitoringu i kontroli realizowanego zadania sporządza protokół, w którym zawarte są informacje na temat monitoringu i kontroli, jak również w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – ich opis oraz tryb ich usunięcia. Protokół jest podpisany przez pracownika i Naczelnika Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ełku.
- 6.3. Kopię protokołu pracownik przesyła oferentowi.
- 6.4. Utrudnianie pracownikowi monitoringu i kontroli skutkować może natychmiastowym rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu przyznanego grantu.

7. Tryb rozliczania i zatwierdzania sprawozdań z realizacji zadań oraz sankcje w przypadku naruszenia warunków umowy w roku 2007

- 7.1. Oferent, po zakończeniu realizacji zadania określonego w umowie, sporządza sprawozdanie merytoryczno-finansowe i składa je w ustalonym terminie do Urzędu Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.
- 7.2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
- 7.3. Złożone sprawozdanie sprawdza uprawniony pracownik Urzędu Miasta w Ełku i w przypadku braku nieprawidłowości przedkłada je do zatwierdzenia Naczelnikowi Wydział Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych.
- 7.4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w sprawozdaniu z realizacji zadania, oferent jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia bądź złożenia wyjaśnień, złożenia brakujących dokumentów.
- 7.5. W przypadku, gdy oferent nie złoży wymaganych wyjaśnień i dokumentów, grozi mu sankcja 3-letniego zakazu ubiegania się o środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Ełk.
- 7.6. Sankcję, o której mowa w pkt 7.5., każdorazowo w formie zarządzenia wydaje Prezydent Miasta Ełku na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Ełku.

8. Załączniki – wzory dokumentów konkursowych:

- 8.1. Załącznik nr 1 - Wzór oferty na realizację zadań w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów.
- 8.2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy na realizację zadań w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów.
- 8.3. Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania w ramach Konkursu Dużych i Małych Grantów.