

Ełk, dnia 13.04.2017 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

NAPRAWA ZABYTKOWEJ LOKOMOTYWY PAROWEJ, WĄSKOTOROWEJ SERII Px48-1752 WRAZ Z TENDREM

Nr sprawy: O-ZP.271.20.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz

O-ZP.271.20.2017

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

NAPRAWA ZABYTKOWEJ LOKOMOTYWY PAROWEJ, WĄSKOTOROWEJ SERII Px48-1752 WRAZ Z TENDREM

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.00 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy parowozu wąskotorowego Px48-1752 wraz z tendrem na poziomie P5 zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania łącznie z rewizją wewnętrzną kotła parowozu oraz wymianą skrzyni ogniowej w ramach zadania „Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu Ełckiej Kolei Wąskotorowej na potrzeby Muzeum Historycznego w Ełku – I etap”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Parowóz musi uzyskać Świadectwo Sprawności Technicznej Pojazdu Kolejowego i być dopuszczony do ruchu kolejowego, gdyż będzie obsługiwał turystyczną linię Ełckiej Kolei Wąskotorowej Ełk-Sypitki-Ełk.

1.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Załadunek parowozu i tendra na platformę kolejową lub samochodową,
- b) Transport parowozu i tendra do zakładu wykonującego naprawę z siedziby Ełckiej Kolei Wąskotorowej (EKW), tj. ul. Wąski Tor 1, 19-300 Ełk,
- c) Wykonanie naprawy głównej parowozu Px48 1752 na poziomie P5, zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) dla parowozu Px48 łącznie z rewizją wewnętrzną kotła parowozu i wymianą skrzyni ogniowej,
- d) Wykonanie sprawdzeń i odbiorów podzespołów parowozu i tendra pracujących pod ciśnieniem przez Inspektora Transportowego Dozoru Technicznego w obecności przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
 - Kotła parowozu wraz z osprzętem,
 - Zbiorników powietrznych, parowozu i tendra,
 - Szczelności układu hamulcowego,
- e) Sporządzenie dokumentacji naprawczej i odbiorczej podzespołów na poszczególnych etapach naprawy zgodnej z DSU i obowiązującymi przepisami.
- f) Przeprowadzenie jazdy próbnej na odcinku Ełk-Sypitki-Ełk lub na innym odcinku zaproponowanym przez wykonawcę, lecz nie krótszym niż 15km z pozytywnym wynikiem,
- g) Załadunek i transport parowozu i tendra do siedziby EKW,
- h) Rozładunek i ustawienie parowozu oraz tendra na szynach,

Całkowita naprawa parowozu zostanie uznana za zakończoną po przeprowadzeniu pozytywnych prób technicznych na poszczególnych etapach naprawy potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz po otrzymaniu Świadectwa Sprawności technicznej pojazdu kolejowego dopuszczającej do ruchu kolejowego.

1.2. Ogólne wytyczne naprawy parowozu i tendra

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania naprawy na poziomie P5 zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania parowozów wąskotorowych zatwierdzoną przez Urząd Transportu Kolejowego dla parowozu Px48 Ełckiej Kolei Wąskotorowej.
- b) wykonania rewizji wewnętrznej kotła parowozu oraz wymiany skrzyni ogniowej zgodnie z przepisami Transportowego Dozoru Technicznego,
- c) realizacji Zamówienia zgodnie z aktualnymi normami technicznymi i przepisami, szczególnie

- instrukcjami kolejowymi dotyczącymi napraw, utrzymania technicznego i eksploatacji kotłów parowozowych,
- d) informowania przedstawiciela Zamawiającego o prowadzonych naprawach, próbach i sprawdzeniach,
 - e) przedstawienia do akceptacji materiałów i środków użytych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających ich przydatność do użycia,
 - f) przeprowadzenia badań, odbiorów i sprawdzeń technicznych na własny koszt.

UWAGA:

Parowóz jest wpisany do rejestru zabytków w związku z tym wszystkie wykonywane naprawy muszą być zgodne z oryginalną dokumentacją techniczną z okresu budowy parowozu. W przypadku konieczności wykonania podczas naprawy zmiany lub odstępstwa od oryginału należy o tym przed tym faktem powiadomić właściciela parowozu z uzasadnionym opisem i rysunkiem zamierzonej zmiany, który skonsultuje odstępstwo z miejscowym Konserwatorem Zabytków i podejmie decyzję o zgodzie lub odmowie proponowanych zmian.

1.3. Przewidywany zakres i sposób naprawy parowozu i tendra:

1.3.1. Kocioł wraz z osprzętem i silnikami:

- a) Kocioł - wykonać rewizję wewnętrzną zgodnie z obowiązującymi przepisami o naprawie kotłów przewoźnych pod ciśnieniem szczegółowy zakres naprawy kotła oraz ilość wymienianych płomienic i płomieniówek ustali właściwy Inspektor Transportowego Dozoru Technicznego po otwarciu i zbadaniu poszczególnych elementów kotła.
- b) Osprzęt kotła - naprawić, w razie konieczności wymienić.
- c) Wyczystki - gniazda wyczystek i grzybki sprawdzić, naprawić miejsca przylegania, usunąć wżery, w razie konieczności wymienić.
- d) Dymnica - sprawdzić grubość ścian walczaka dymnicy, w razie stwierdzenia głębokich wżerów w walczaku, wymienić na nowe, uszczelnić oraz naprawić drzwi dymnicy, wymienić skorodowane blachy drzwi, wymienić siatkę odiskierną, naprawić dmuchawkę.
- e) Przegrzewacz pary - sprawdzić skrzynię i rury przegrzewacza pary, naprawę wykonać zgodnie z przepisami i zaleceniami TDT.
- f) Odbiornica pary - wykonać naprawę, dotrzeć zawory, naprawić gniazda zaworów i gwinty, sprawdzić i naprawić rury parowe zasilające silniki.
- g) Stojak - wykonać nową skrzynię ogniową, naprawić i uszczelnić drzwiczki paleniskowe, wykonać sklepienie paleniskowe.
- h) Inżektory - naprawić.
- i) Zawory bezpieczeństwa - naprawić, manometry wymienić, wodowskaz, kurki wodowskazowe oraz gwizdawkę naprawić.
- j) Ruszt - wymienić ruszt i belkę poprzeczną rusztu.
- k) Popielnik - wymienić przepalone blachy popielnika, naprawić i uszczelnić kłapy popielnika, naprawić zakrapiacz popielnika. Usunąć luzy połączenia kotła z ostoją.
- l) Przepustnica - naprawić i uszczelnić zawory przepustnicy.
- m) Odmulacze - dotrzeć, sprawdzić na szczelność, usunąć usterki.
- n) Silniki - wykonać naprawę silników, sprawdzić wymiary cylindrów tłokowych i suwakowych, w razie potrzeby dokonać szlifowania gładzi cylindrowych zgodnie z wymiarami naprawczymi, sprawdzić wymiary tłoków, trzonów tłokowych, suwaków oraz trzonów suwakowych w razie konieczności naprawić lub wymienić na nowe, wymienić uszczelniacze trzonów tłokowych,

wymienić pierścienie tłokowe i suwakowe.

- o) Praski smarne - naprawić, wymienić skorodowane przewody smarne.
- p) Prowadnice i krzyżulce - naprawić,
- q) Poszycie kotła – ocieplić kocioł, wykonać nowe poszycie kotła.

1.3.2. **Ostoja , łożyska, koła, układ resorowania:**

- a) Ostoja parowozu - dokonać pomiarów i weryfikacji, usterki usunąć.
- b) Kadłuby łożysk osiowych parowozu i maźnice tendrowe - sprawdzić, doprowadzić do prawidłowych wymiarów, uszkodzone wymienić.
- c) Ślizgi łożysk osiowych i maźnic - naprawić, doprowadzić do wymiarów obowiązujących.
- d) Panewki osiowe - sprawdzić, uszkodzone wymienić, wylać stopem łożyskowym.
- e) Pokrywy łożysk osiowych - uszczelnić.
- f) Pierścienie uszczelniające - dopasować szczelnie do łożysk osiowych.
- g) Aparaty smarujące - naprawić, zużyte sprężyny oraz poduszki smarne wymienić.
- h) Spodaki - naprawić.
- i) Zestawy kołowe - sprawdzić wykonać pomiary defektoskopowe osi zestawów kołowych metodą ultradźwiękową oraz wykonać ich pomiary, w razie konieczności naprawić.
- j) Obręcze - przetoczyć.
- k) Czopy korbowe - sprawdzić, uszkodzenia naprawić.
- l) Przeciwkorby i mimośrody - sprawdzić, uszkodzenia naprawić.
- m) Wpusty, kliny i wkrety - sprawdzić, uszkodzenia naprawić.
- n) Układ drążków i dźwigni stawidła - sprawdzić, naprawić usterki.
- o) Korbowody, wiązary, sworznie i panewki wiązarowe i korbowodowe - sprawdzić usterki naprawić.
- p) Resory - sprawdzić, uszkodzone wymienić,
- q) Wieszaki resorowe, wahacze i sworznie - sprawdzić uszkodzone naprawić lub wymienić.

1.3.3. **Tender, budka maszynisty, instalacja elektryczna, malowanie:**

- a) Ostoja tendra - sprawdzić, wykonać pomiary, oczyścić i zakonserwować, w razie konieczności naprawić.
- b) Wózki - rozebrać, dokonać pomiarów i weryfikacji, wykonać niezbędne naprawy, doprowadzić do wymiarów obowiązujących.
- c) Zestawy kołowe - wykonać badania defektoskopowe osi zestawów kołowych metodą ultradźwiękową oraz wykonać ich pomiary, w razie konieczności naprawić.
- d) Obręcze - przetoczyć.
- e) Łożyska osiowe, maźnice i panewki łożysk - sprawdzić, usunąć usterki.
- f) Sprężyny nośne, wahacze - sprawdzić usunąć usterki, uszkodzone wymienić.
- g) Skrzynia węglowa i zbiornik wody - sprawdzić grubości blach zbiornika wody i skrzyni węglowej, blachy skorodowane poniżej normy wymienić lub wstawać wstawki.
- h) Rury wodne - naprawić i uszczelnić połączenia parowozu z tendrem oraz zawory wodne tendra.
- i) Wodowskaz - naprawić.
- j) Budka maszynisty - dach, drzwi, okna usunąć ogniska korozji i pomalować, wymienić podłogę.
- k) Instalacja elektryczna - wykonać naprawę zgodnie z obowiązującymi wymogami dla pojazdów kolejowych.

- 1) Malowanie - Przed montażem wszystkie elementy metalowe parowozu po dokładnym oczyszczeniu należy dwukrotnie pomalować farbami antykorozyjnymi podkładowymi do metalu. Całość parowozu pomalować na kolor fabryczny czarny lub oliwkowy i oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami o znakowaniu pojazdów kolejowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Dokumentacja Systemu Utrzymania parowozów wąskotorowych zatwierdzona przez Urząd Transportu Kolejowego dla parowozu Px48 dla Ełckiej Kolei Wąskotorowej.

Wykonawca powinien przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę, gdyż – **umowa jest ryczałtowa** tj. jej cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy:

- kopie dokumentów (np. referencje) potwierdzające doświadczenie osób kierujących naprawą parowozu, zgodne z zadeklarowanym w złożonej ofercie,
- kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **300 000 PLN**.

1.4. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) roboty ogólnie naprawcze,
- b) roboty spawalnicze,
- c) roboty ślusarskie,
- d) roboty malarskie,
- e) inne czynności związane z wykonywaniem bezpośrednio prac remontowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

(Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

1.4.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

(Uwaga: Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)

1.4.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.4.1. czynności.

1.4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. GWARANCJA - minimalny wymagany okres gwarancji 12 pełnych miesięcy od daty odbioru końcowego.

3. KODY OKREŚLAJĄCE DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ

50221000-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji lokomotyw.

50222000-7 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

50223000-4 - Przywracanie do stanu użytkowego lokomotyw.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: **220 dni od zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania napraw taboru kolejowego wydane przez:

- a) Transportowy Dozór Techniczny - na wykonywanie napraw zbiorników przewoźnych pod ciśnieniem zainstalowanych na pojazdach kolejowych,
- b) Urząd Transportu Kolejowego - na wykonywanie napraw kolejowych pojazdów trakcyjnych na poziomie P4 i P5.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: ---

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku: ---

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2a i 2b do SIWZ);

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: ---



3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: ---

5. Inne wymagane dokumenty:

- a). Formularz ofertowy (*wzór - załącznik nr 1 do SIWZ*);
- b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII punkcie pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII punkcie pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego:

Urząd Miasta Ełku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk

Numer faksu zamawiającego:

faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

- W sprawach technicznych

Halina Bender – Prezes Zarządu „Zespół Inwestycji” Sp. z o. o. w Ełku

- W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

**NAPRAWA ZABYTKOWEJ LOKOMOTYWY PAROWEJ, WĄSKOTOROWEJ
SERII Px48-1752 WRAZ Z TENDREM**

Nr sprawy: O-ZP.271.20.2017

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 28-04-2017 r. do godz. 09:00

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 28-04-2017 r. o godz. 10:00

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Gwarancja (w pełnych miesiącach)	10
Doświadczenie kadry	30

1.1. Kryterium ceny

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 60 – pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$C = C_n / C_p \times 60$, gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena

C_p – cena oferty porównywanej

C - wynik

1.2. Kryterium gwarancji

Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia powyżej 12 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 10 - okres oferowanej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Sposób punktacji za okres gwarancji:

$W = G_p / G_n \times 10$

G_n – najdłuższy oferowany okres gwarancji po odliczeniu okresu wymaganego tj. 12 miesięcy

G_p – okres gwarancji oferty porównywanej po odliczeniu okresu wymaganego tj. 12 miesięcy

W – wynik

UWAGA: Gwarancja udzielona na 36 miesiące i więcej, będzie przyjęta do liczenia punktacji w tym kryterium jako 36 miesiące.

1.3. Kryterium doświadczenie kadry

Maksymalna liczba punktów przyznana w tym kryterium to 30 pkt. W kryterium doświadczenia kadry punktowane zostanie doświadczenie osoby odpowiedzialnej za kierowanie remontem parowozu, która:

- nadzorowała naprawę lub remont co najmniej 2-ch parowozów o wartości zadania min. 100tyś. zł brutto (każde) - oferta otrzyma 30 pkt.,
- nadzorowała naprawę lub remont co najmniej 1 parowozu o wartości zadania min. 100tyś. zł brutto - oferta otrzyma 15 pkt.,

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy:

- kopie dokumentów (np. referencje) potwierdzających doświadczenie osób kierujących naprawą parowozu, zgodne z zadeklarowanym w złożonej ofercie,
- kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **300 000 PLN**.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych

emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów – wymagają zgody zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium (o ile było żądane) w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiającego.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

- 1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
 - w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego.
- 2. Zmianę terminu wykonania umowy dopuszcza się w przypadku:**
 - 2.1. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 2.2. postojów spowodowanych koniecznością wykonania badań i sprawdzeń na wniosek uprawnionych organów nie zależnych od którejkolwiek ze stron umowy,
 - 2.3. wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy którejkolwiek ze stron umowy.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść



- szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIII. INNE INFORMACJE

Zadanie dofinansowane w ramach Osi priorytetowej – „Kultura i dziedzictwo” Działanie – „Dziedzictwo kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2a i nr 2b**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**
4. Dokumentacja fotograficzna parowozu PX48-1752 – **załącznik nr 4**

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz

Zadanie dofinansowane w ramach Osi priorytetowej – „Kultura i dziedzictwo” Działanie – „Dziedzictwo kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020