

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:80711-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Elk: Usługi wywozu odpadów
2017/S 044-080711**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasto Elk
ul. Marsz. J. Piłudskiego 4
Elk
19-300
Polska
Osoba do kontaktów: Marek Szorc, Sebastian Szabroński
Tel.: +48 877326277
E-mail: o-zp@um.elk.pl
Faks: +48 877326230
Kod NUTS: PL623

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.elk.warmia.mazury.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/#

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Elku.
Numer referencyjny: O-ZP.271.07.2017

II.1.2) Główny kod CPV

90511000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych:

- 1) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Miasta Elku – w okresie od 1.6.2017 r. – 31.5.2020 r.
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Elku – w okresie od 1.1.2018 r. – 31.5.2020 r.

w związku z ograniczoną ilością znaków więcej informacji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 6 883 822.22 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90513100
90512000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL623

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasto Elk.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych:

- 1) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Miasta Elku – w okresie od 1.6.2017 r. – 31.5.2020 r.
- 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Elku – w okresie od 1.1.2018 r. – 31.5.2020 r.

Wykazy ilości pojemników oraz adresów ich ustawienia stanowią:

1. Załącznik Nr 1 – „Ilość punktów odbioru pojemników na odpady komunalne w nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej”,
2. Załącznik Nr 2 – „Ilość punktów odbioru pojemników na odpady komunalne w nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej”,
3. Załącznik Nr 3 – „Ilość punktów odbioru pojemników na odpady komunalne w nieruchomościach niezamieszkałych”,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i kontenerów oraz punktów odbioru i częstotliwości wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podanych w Załącznikach Nr 1, 2, 3.

W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte do odbioru odpadów w Załącznikach Nr 1, 2, 3, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości po otrzymaniu zgody od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji (dopuszcza się odbiór w workach), a także odpadów leżących luzem obok kontenerów i pojemników.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w szczególnych przypadkach być dyspozycyjnym na ich odbiór poza ustalonym harmonogramem maksymalnie

w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego; w tym jako pierwszy wlicza się dzień zgłoszenia.

Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone odpady do RIPOK. Obciążenie te opłacane będzie przez Zamawiającego.

Charakterystyka Gminy Miasta Elku

a) powierzchnia – 2.105 ha

1. łączna liczba osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy (na dzień 31.12.2016 r.) – 59 319 osób

2. przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie trwania umowy – ok. 51.300 Mg

w związku z ograniczoną ilością znaków więcej informacji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dyspozycyjność / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Częstotliwość / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 6 883 822.22 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/06/2017

Koniec: 31/05/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca musi:

— być wpisanym do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Elku, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Elku,

— posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

— posiadać zaświadczenie (lub inny dokument) o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29.7.2005 r. o zużytych sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego — koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);

Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b). Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c). Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Składanie dokumentów w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. – ze względu na ograniczoną ilość znaków opisano w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 250 000 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

— wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Określenie warunku:

1. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem łącznie do dyspozycji:

— co najmniej 4 pojazdami specjalistycznymi – śmieciarkami ze zgniotem do wywozu pojemników PA o pojemności od 110 L do 1100 L,

— co najmniej 3 pojazdami ciężarowymi z urządzeniem hakowym do wywozu kontenerów KP-7,

— co najmniej 2 samochodami do odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz szkła.

2. Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej jednej usługi lub usług w ramach której/których w nieprzerwanym okresie 12 miesięcy odebrał łącznie co najmniej 10.000 Mg odpadów komunalnych.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/04/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 11/06/2017
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 13/04/2017
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 80 000 PLN (osiemdziesiąt tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
— w pieniądzu
— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
— w gwarancjach bankowych,
— gwarancjach ubezpieczeniowych,
— poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2007 nr 42, poz 275).
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:
85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.)
Uwaga!
Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676

Polska
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się:
w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/03/2017