

**ZARZĄDZENIE NR 962.2017
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargu: rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Ełk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych

Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu: rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Ełk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych

1. Katarzyna Irena Podlecka -przewodniczący,
2. Marek Szorc - członek,
3. Magdalena Sulżycka - członek,
4. Renata Samełko - członek,
5. Sebastian Szabroński - sekretarz.

§ 2. Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Ełku

Artur Urbański

Regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu: rozwój i wspieranie aktywności społecznej uczestników projektu: rodzin wielodzietnych (tzw. 3+), osób niepełnosprawnych i rodzin osób niepełnosprawnych, pracowników socjalnych i asystentów rodziny w mieście Ełk w ramach projektu „Rozwój transgranicznych inicjatyw społecznych” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska - specjalista ds. społecznych

§ 1. Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Ełku, zwany dalej "Prezydentem".

§ 2. 1. W przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznani, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.

3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.

4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówień publicznych prowadzi sekretarz komisji.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku.

§ 4. Do zadań komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
- 3) badanie i ocena ofert,
- 4) przedstawienie Prezydentowi propozycji wykluczenia wykonawców,
- 5) przedstawienie Prezydentowi propozycji odrzucenia ofert,
- 6) przedstawienie Prezydentowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) wystąpienie do Prezydenta z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

§ 5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 – 4,
- 2) dokonywanie podziału między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

- 4) informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie Prezydentowi stanowiska komisji do wnoszonych przez Wykonawców środków ochrony prawnej.

§ 6. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, w tym protokołów w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.

§ 7. 1. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

2. W przypadku określonym w ust. 1, skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego zarządzenia.

3. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.