

**ZARZĄDZENIE NR 935.2017
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 17 stycznia 2017 r.

**w sprawie podziału kompetencji i obowiązków przy realizacji inwestycji Gminy Miasta Elk
współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej pn. „Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu Elckiej
Kolei Wąskotorowej na potrzeby Muzeum Historycznego w Elku – etap I”**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuje się następującego podziału kompetencji i obowiązków związanych z realizacją inwestycji w ramach projektu „Rewitalizacja i zagospodarowanie terenu Elckiej Kolei Wąskotorowej na potrzeby Muzeum Historycznego w Elku – etap I” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

1. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku:

- a) weryfikacja załącznika nr 5 do budżetu w oparciu o plan inwestycyjny Miasta Elku,
- b) przechowywanie dokumentacji konkursowej składanej do konkursu 6.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- c) przekazanie do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku oryginałów: dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego, które otrzymały wsparcie wraz z umową o dofinansowanie potwierdzonych przez instytucję zarządzającą do realizacji,
- d) współpraca z Zespołem Inwestycji Sp. z o. o. w Elku przy przygotowywaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów w ramach projektu, o których mowa w §1 pkt 2 lit. c,
- e) przygotowywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
- f) promocja projektu oraz dokonywanie wszelkich zamówień z nią związanych, a także przekazywanie oryginałów dokumentów finansowych do Wydziału Finansowego oraz kopii do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku,
- g) przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z zamówieniem materiałów promocyjnych oraz kopii faktur i protokołów odbioru,
- h) monitorowanie wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie, przedkładanie do IZ rocznych sprawozdań z utrzymania wskaźników w okresie trwałości projektu.

2. Zespół Inwestycji Sp. z o. o. w Elku – Inwestor Zastępczy:

- a) realizacja inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z umową nr UDA-RPWM.06.01.01-28 0011/16-00,
- b) współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy przygotowywaniu aneksów do umowy, o której mowa w §1 pkt 2 lit. a,
- c) przygotowanie dokumentacji przetargowej dla prac budowlanych, usług specjalistycznych oraz zakupów dla inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie i przekazanie do biura zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia wykonawców,
- d) przygotowanie umowy z wykonawcami wyłoniionymi w drodze postępowania przetargowego,
- e) wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie Miasta Elku oraz budżecie projektu,
- f) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach realizowanej inwestycji,
- g) potwierdzenie osiągnięcia wskaźników produktu założonych we wniosku o dofinansowanie,
- h) przyjmowanie faktur i ich weryfikacja pod względem zgodności z umowami i harmonogramami, weryfikacja ich pod względem merytorycznym i rachunkowym wraz z podziałem płatności (z własnych środków, ze środków UE) oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Elku,
- i) rozliczanie projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, przygotowywanie i składanie wymaganych wniosków o płatność oraz sprawozdań,

- j) aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność i harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz prawidłowa jego realizacja,
- k) przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji, w tym: umowy z wykonawcą, protokołów odbioru, wniosków o płatność oraz sprawozdań wraz z przekazaną przez wydział strategii i rozwoju dokumentacją aplikacyjną i umową, o której mowa w §1 pkt 1 lit. c, dokumentacją techniczną i pozwoleniami, a także kopiami faktur przekazanych do wydziału finansowego, o których mowa w §1 pkt 2 lit. g,
- l) udostępnianie kontroli wszystkich dokumentów dotyczących projektu inwestycyjnego realizowanego przy udziale środków zewnętrznych,
- m) przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał) w sprawie upoważnień i prowadzenie korespondencji w zakresie swoich obowiązków,
- n) przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o postępie realizacji projektu inwestycyjnego,
- o) przygotowywanie harmonogramu robót i płatności przed dokonaniem zmian w umowie,
- p) archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu.

3. Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku:

- a) prowadzenie postępowania wyłonienia wykonawców dla inwestycji zgodnie z zakresem zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku,
- b) przechowywanie oryginałów dokumentacji przetargowej związanej z zamówieniem.

4. Wydział Finansowy Urzędu Miasta Ełku:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej i udostępnianie do kontroli,
- b) prowadzenie rachunku bankowego dla inwestycji,
- c) dokonywanie płatności,
- d) przekazywanie dla Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku kserokopii dowodów zapłaty.

5. Muzeum Historyczne w Ełku:

- a) współpraca z Zespołem Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia dla usług specjalistycznych oraz zakupów przewidzianych we wniosku o dofinansowanie (przekazanie kosztorysów),
- b) administrowanie infrastrukturą na mocy zawartego pomiędzy Muzeum a Gminą Miastem Ełk porozumienia zawartego dnia 24.02.2014 r.,
- c) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektów poddanych renowacji i konserwacji, utrzymanie zaadaptowanych pod nowe funkcje obiektów,
- d) prowadzenie działalności kulturalnej, muzealnej i wystawienniczej na terenie EKW,
- e) utrzymanie trwałości projektu,
- f) monitorowanie wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie, sporządzanie rocznych sprawozdań z utrzymania wskaźników w okresie trwałości projektu oraz przekazywanie ich do Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz