

**ZARZĄDZENIE NR 916.2017  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 11 stycznia 2017 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2017 roku.**

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2015. 1829); oraz zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2017 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

1. „Plan zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2017” (załącznik Nr 1);
2. „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r. przez Prezydenta Miasta Ełku i jednostki organizacyjne” (załącznik Nr 2);
3. „Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2017 (załącznik Nr 3).

**§ 2.** Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku, do opracowania własnych planów realizacji zamierzeń obronnych w 2017 roku.

**§ 3.** Kontrolę wykonania zadań z zakresu spraw obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzą pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2017 roku” (załącznik Nr 4).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

**Tomasz Andrukiewicz**

# **URZĄD MIASTA EŁKU**

---

## **WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 916.2017 Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 11 stycznia 2017 roku

# **PLAN zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2017**

## **STYCZEŃ**

---

### **EŁK - 2017**

1

# **CZĘŚĆ I – Opisowa**

## **1. Wstęp**

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie przez elementy systemu obronnego państwa, nadzorowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, w tym do odparcia agresji militarnej we współdziałaniu z pozostałą częścią militarną i pozamilitarną systemu.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej<sup>2)</sup>. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju, zaś przygotowywane na czas wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Zauważa się aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznym wynikających z niestabilności gwarancji bezpieczeństwa w krajach objętych działaniami wojennymi.

Wzrost napięcia kryzysowego na poszczególnych kontynentach w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nienaruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego. Wojewoda Warmińsko-Mazurski pozamilitarne przygotowania obronne w województwie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów samorządu terytorialnego, a także jednostek i przedsiębiorstw, na które nałożono zadania obronne.

W ramach Systemu Obronnego Państwa w województwie warmińsko-mazurskim są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania województwa oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wojewodzie są zawczasu przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności.

## **2. Ogólne kierunki działania na terenie Miasta Ełku w zakresie planowania**

## obronnego

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych na terenie Miasta Elku, zasadniczym celem tych przygotowań jest osiągnięcia zdolności do funkcjonowania miasta w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni.

Prezydent Miasta realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych jednostek organizacyjnych i organów administracji samorządowej.

### 3. Przedsięwzięcia obronne realizowane na terenie miasta w 2016 roku.

Przedsięwzięcia zawarte w „*Planie zamierzeń obronnych Miasta Elku na rok 2016*” zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych w mieście.

W ramach programowania obronnego i planowania zadań obronnych na terenie miasta w 2016 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kierowniczej kadry Urzędu Miasta Elku do funkcjonowania w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

**Nie zrealizowano głównego zadania polegającego na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, z uwagi na to, że województwo nie otrzymało danych do opracowania nowego planu. Pozostałe przedsięwzięcia obronne ujęte w „Planie szkolenia obronnego Miasta Elku na 2016 rok” zostały zrealizowane, zwracając szczególnie uwagę na:**

- 1) Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
- 3) Sprawdzenie funkcjonowania systemu stałego dyżuru Prezydenta Miasta w ramach treningów własnych oraz treningu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 4) Zaktualizowanie bazy danych (HNS) do zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Przeprowadzona kontrola realizacji zadań obronnych przez Zespół Kontrolny Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wykazała dobre przygotowanie do realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych. W czasie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono żadnych uwag.

### 4. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2017 skupiony będzie na:

- 1) Przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu kwalifikacji wojskowej.
- 3) Przygotowaniu zespołu zadaniowego (pracowników merytorycznych) Urzędu Miasta do udziału w ćwiczeniu międzynarodowym „CMX-NATO-17”, ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk. „KALCYT-17” oraz treningu sztabowym pk. „NAREW-17”.
- 4) Przygotowaniu kierowniczej kadry Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych do

wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

5) Opracowaniu procedur i przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

6) Zaktualizowaniu bazy danych (HNS) do zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

## ii. **Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane przez:**

### 1. Urząd Miasta Ełku poprzez:

- opracowanie i uzgodnienie *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- aktualizację *Programu szkolenia obronnego miasta Ełku Ełku na lata 2016-2018* zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- przygotowanie i przeprowadzenie oraz rozliczenie kwalifikacji wojskowej;
- przygotowanie kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego;
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych w Urzędzie Miasta Ełku za 2016 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, zaś na podstawie ustalonych wniosków postawienie zadań wykonawcom tych przedsięwzięć do realizacji w latach następnych;
- uzupełnienie (zaktualizowanie) dokumentacji planistyczno-organizacyjnej stanowiska kierownika Prezydenta w miejscu stałej dyslokacji i zapasowym miejscu pracy;
- występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Ełku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych w ramach wpływających wniosków;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

### 2. Jednostki organizacyjne, podległe i nadzorowane poprzez:

- współdziałanie w podziale zadań operacyjnych;
- zaktualizowanie dokumentacji obronnej w tym kart realizacji zadań i regulaminu organizacyjnego (wyciągu „C” z POFP);
- właściwe planowanie zamierzeń obronnych na 2017 rok i ich realizacja;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uczestniczenie w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Ełku;
- prowadzenie szkoleń obronnych z kadrami kierowniczą i pracownikami;
- realizację świadczeń osobistych i rzeczowych

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
MIASTA EŁKU NA ROK 2017**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>I PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
<b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>																
1. Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania województwa.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy	<b>Dyrektor WBiZK</b> Kierownik OSO														Po otrzymaniu wytycznych z MON
2. Wydanie wytycznych w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego.	administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	<b>Dyrektor WBiZK</b> Kierownik OSO														Po zatwierdzeniu POF i otrzymaniu wytycznych z MON
3. Instruktaż dot. sporządzenia planów operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego.		<b>Dyrektor WBiZK</b> Pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta Elku														Po zatwierdzeniu POF i otrzymaniu wytycznych z MON

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	4. Opracowanie wyciągu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego realizowanego w województwie W-M	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP 9dz.U. z 2016,POZ.1102); Zarządzenie nr 291 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 października 2016r. w sprawie ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskim	<b>Dyrektor WBiZK</b> Kierownik OSO	31													
--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
1. Opracowanie i przesłanie doS P w Ełku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./	<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. OC	15														
2. Wydanie zarządzenia do opracowania Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Ełku		<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. OC															Po otrzymaniu Zarządzenia, wytycznych i wyciągu od Wojewody
3. Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Ełku i przesłanie do zatwierdzenia.		<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. OC															
4. Instrukcja w sprawie opracowania kart realizacji zadań operacyjnych		<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. OC															

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	5. Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP 9dz.U. z 2016,POZ.1102); Zarządzenie nr 291 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 października 2016r. w sprawie ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskim	<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. OC			2										
--	--	--	---------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
	1. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miasta Ełku danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015 r.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz.U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./	<b>Dyrektorzy j.o.</b>  Pracownicy merytoryczni	10												
	2. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych	organów państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz.U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./	<b>Dyrektorzy j.o.</b>  Pracownicy merytoryczni													Po otrzymaniu Zarządzenia, wytycznych i wyciągu od Wojewody i opracowaniu dokumentacji w UM Ełku
<b>II</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>															
	<b>AKCJA KURIERSKA</b>															
	<b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>															

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz Sztabu Generalnego WP sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO	31														
	2. Zabezpieczenie dla jednostek samorządu terytorialnego środków finansowych na opracowanie (aktualizację) planów akcji kurierskiej oraz na przeznaczanie osób do funkcji kuriera.			Dyrektor WBiZK Kierownik OSO, Stanowisko ds. finansowych					X	X	X	X	X	X				
	3. Opracowanie nowego schematu i założeń akcji kurierskiej.			Dyrektor WBiZK Kierownik OSO, Szef WSzW, Komendant Wojewódzki Policji				X	X	X								
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Opracowanie i przesłanie do SP w Ełku sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. wojskowych	10												
	2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.		<b>Prezydent</b> Inspektor d/s. wojskowych						X	X	X					
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																
<b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>																

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Szkolenia instruktażowe dla j.s.t. z zakresu obsługi i aktualizacji bazy HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2016 r., poz. 1108/	<b>Kierownik OSO</b>  pracownicy merytoryczni					X	X			X	X	X		
--	---	--	---	--	--	--	--	---	---	--	--	---	---	---	--	--

**Przedsięwzięcia własne**

	1. Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2016 r., poz. 1108/	<b>Prezydent</b>  Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.													do 31
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

**III**

**SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**

**REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>Zadania własne</b>																	
1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.			<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.													do 31	
		Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 987/															
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.			<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.													do 31	
<b>UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU</b>																	
<b>Zadania przełożonego</b>																	

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/  Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Dyrektor WBizK</b> Kierownik OSO						X									Zgodnie z decyzją Dyrektora Wydziału BiZK
<b>Zadania własne i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie SD</b>																	
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.														25	



Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty ełckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie ełckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.	Praca ciągła												SD MZK SD PWiK SD Pro-medica
	3. Szkolenie stałego dyżuru Prezydenta Miasta	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty ełckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie ełckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.				26									SD PWiK SD Pro-medica

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	4. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Prezydenta Miasta.	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty ełckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie ełckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Prezydent</b>  Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.				26										SD PWiK SD Pro-medica
IV	<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																
	<b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>																
	1. Opracowanie wytycznych Wojewody Warmińsko Mazurskiego dot. przygotowań obronnych służby zdrowia w 2017 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	<b>Dyrektor WBiZK</b> Kierownik OSO	15													

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>Zadania własne i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie zabezpieczenia medycznego</b>																	
1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/	<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.		28													
2. Przesłanie do Starosty Ełckiego bilansu personelu medycznego		<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – POch.		20													
3. Przesłanie do Prezydenta Miasta bilansu personelu medycznego		<b>Prezes Pro-Medica</b> Pracownik merytoryczny		15													
3. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.		<b>Prezydent</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – Poch. <b>Prezes Pro-Medica</b> Pracownik merytoryczny					15										

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	4. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia		<b>Prezes Pro-Medica</b>  Pracownik merytoryczny  WKU											X		
<b>V</b>	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE</b>															
	<b>Zadania własne</b>															
	1. Aktualizacja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz UM Ełku.	Rozporządzenie RM z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm./ rozporządzenie RM z dnia 3.08.04 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju/Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm./ ,	<b>Prezydent</b>  Pracownicy merytoryczni BOCiSW – Poch.	Na bieżąco												
	2. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.			Na bieżąco												
3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	rozporządzenie RM z dnia 11 08 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny./Dz. U. Nr 203 poz. 2081 ze zm./	31														

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych			Na bieżąco												
VI	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>															
	<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>															
	<b>Zadania własne</b>															
	1. Opracowanie i przesłanie do SP propozycji do woj. planu kwalifikacji wojskowej.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW - POch													

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.	202, poz. 1566 z późn.zm./	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni <b>BOCiSW - POch</b>		od 6	do 16											
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia.		<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni <b>BOCiSW - POch</b>	Do 05													
<b>REKLAMACJE</b>																	
<b>Zadania własne i jednostek organizacyjnych</b>																	

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni BOCiSW – Poch	Na bieżąco												
<b>Zadania jednostek organizacyjnych</b>																
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	<b>Dyrektorzy j.o.</b> Pracownicy merytoryczni	Na bieżąco												
<b>VII</b>	<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>															
	<b>Zadania własne</b>															

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni <b>BOCiSW - POch</b>	30													epuap
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2015 r. poz. 1829/	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownicy merytoryczni <b>BOCiSW - POch</b>		15												
<b>VIII</b>	<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
	<b>Zadania własne</b>																



Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	1. Kontroli podlegają:	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych /Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.15/	<b>Starosta</b> Zespół kontrolny												16				
	a) PWiK Sp. z o.o.															17			
	b) Pro-Medica Sp. z o.o.															18			
	c) MOSiR w Ełku													X					

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Prezydenta Miasta zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2017 rok”.

**Prezydent Miasta Ełku**

**Tomasz Andrukiewicz**

## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Prezydenta Miasta Ełku i jednostki organizacyjne.

### 1. Wstęp

Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie miasta oraz sposobu ich realizacji.

#### 1.1. Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1.1.1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- 1.1.2. Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017-2022.
- 1.1.3. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- 1.1.4. Protokołów z kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Prezydenta w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- 1.1.5. Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022.
- 1.1.6. Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018.

#### 1.2. Celem wytycznych jest:

- 1.2.1. Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego za 2016 r.
- 1.2.1. Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego na 2017 r.
- 1.2.1. Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Ełku i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta.

### 2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2016 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu Urzędu Miasta Ełku do funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego.

#### 2.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- 2.1.1. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań w warunkach

- wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;
- 2.1.2. Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu miasta we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;
  - 2.1.3. Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
  - 2.1.4. Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta.
  - 2.1.5. Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych działań ratowniczych;

## **2.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- 2.2.1. Udziału w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny;
- 2.2.2. Szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań obronnych.

## **2.3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:**

- 2.2.3. Przeprowadzono trening stałego dyżuru Prezydenta Miasta w ramach treningu wojewódzkiego i zamierzeń własnych.
- 2.2.4. Dokonano kontroli realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli.

## **3. Cele szkoleniowe na 2017 rok i sposób ich osiągnięcia**

### **3.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:**

- 3.1.1. Aktualizację „*Programu szkolenia obronnego*”.
- 3.1.2. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- 3.1.3. Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach;
- 3.1.4. Zapewnienie doskonalenia relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni.
- 3.1.5. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2017 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2017-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 3.1.6. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;

- 3.1.7. Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- 3.1.8. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny;
- 3.1.9. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- 3.1.10. Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- 3.1.11. Przygotowywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych włączając do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- 3.1.12. Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu. Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

3.2. **Za główny cel szkolenia obronnego w 2017 roku przyjąć:**

- 3.2.1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 3.2.2. Doskonalenie elementów systemu kierowania w Urzędzie Miasta Ełku w zakresie współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.
- 3.2.3. Współdziałanie zespołów zadaniowych Urzędu miasta Ełku, Starostwa Powiatowego i Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Ełku w zakresie przygotowania, zabezpieczenia i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.

3.3. **Cel główny realizowany będzie poprzez:**

- 3.3.1. Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych w szkoleniu obronnym organizowanym na szczeblu województwa, powiatu i miasta.
- 3.3.2. Udział pracowników merytorycznych w grze decyzyjnej i ćwiczeniu epizodycznym organizowanym przez WKU Ełk.
- 3.3.3. Przygotowanie obsady stałego dyżuru do treningu Wojewody Warmińsko - Mazurskiego
- 3.3.4. Udział pracowników merytorycznych w instruktazu organizowanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w zakresie sposobu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania miasta.

3.4. **W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:**

- 3.4.1. Zapewnić udział grup zadaniowych w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez organy administracji wojskowej, zgodnie z planem i programem szkolenia obronnego.
- 3.4.2. Doskonalić umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych w kierowaniu realizacją zadań obronnych na terenie miasta.

- 3.4.3. Przygotować pracowników merytorycznych do gry decyzyjnej i ćwiczenia epizodycznego organizowanego przez WKU Ełk.
- 3.4.4. Zapoznać dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta z zarządzeniem do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku w 2017 roku.
- 3.4.5. Postawić zadania do realizacji dla dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Ełku w zakresie realizacji zadań obronnych w 2017 roku.
- 3.4.6. Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.
- 3.4.7. Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

### **Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2017 roku dla: Urzędu Miasta Ełku.**

- 3.5.1. Przygotować kadrę kierowniczą i pracowników merytorycznych Urzędu miasta oraz grupy zadaniowe do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym.
- 3.5.2. Przygotować kadrę kierowniczą i pracowników merytorycznych oraz grupy zadaniowe do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Kopernik 2017”.
- 3.5.3. Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach.
- 3.5.4. Rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych szkoleniach i treningach obronnych. Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru.
- 3.5.5. Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z Urzędem Miasta .
- 3.5.6. Utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie.
- 3.5.7. Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:
  - udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz Starostwo Powiatowe;
  - przygotowanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań obronnych poprzez prowadzenie szkoleń i treningów;
  - udział pracowników merytorycznych Starostwa Ełckiego w organizowanym przez WKU w Ełku treningu sztabowym pk. „NAREW-17”
  - preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.

## **4.2. Kierowników, dyrektorów podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Ełku jednostek organizacyjnych.**

- 4.2.1. Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 4.2.2. Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego, Województwa.

4.2.3. Bieżąco aktualizować, opracowywać karty realizacji zadań operacyjnych.

#### 4. Wymagania organizacyjne

##### 4.1. Organizatorzy szkolenia – Prezydent Miasta Ełku

4.1.1. Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzać dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;
- Sprawozdanie kontroli wykonywania zadań obronnych.

##### 4.2. Program szkolenia obronnego (3 letni)

4.2.1. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata z aktualizacją co dwa lata.

4.2.2. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 9 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.

4.2.3. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.

4.2.4. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

##### 4.3. Plan szkolenia obronnego (roczny)

4.3.1. Organizator szkolenia – Prezydent Miasta opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”.

4.3.2. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.

4.3.3. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2017 roku w celu uzgodnienia. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie** za pośrednictwem platformy e-puap.

4.3.4. „Plany...” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

##### 4.4. Dokumentacja szkolenia obronnego winna zawierać:

4.4.1. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia

obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.

- 4.4.2. Listę obecności uczestników szkolenia.
- 4.4.3. Dokumentację organizacyjno-planistyczną szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- 4.4.4. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- 4.4.5. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- 4.4.6. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

#### 4.5. **Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)**

- 4.5.1. Do 15 lutego 2017 r. organizator szkolenia – Prezydent Miasta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:
  - a) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
  - b) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
  - c) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
  - d) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
  - e) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
  - f) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
  - g) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

#### 5. **Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej**

Ustala się następujące grupy szkoleniowe na terenie miasta.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent Miasta Ełku i jego zastępca oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Ełku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący	P-4a	

1	2	3	4
	sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne		
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
6	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
8	Grupa operacyjna Prezydenta Miasta Ełku	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Powiatowa komisja lekarska orzekająca o zdolności osób do czynnej służby wojskowej	PKL-2	PKL-2a (przewodniczący) PKL-2b (sekretarz)
10	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta
11	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

## 7. Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

### 7.1. Sposób wykorzystania środków finansowych:

- Prezydent jako organizator szkolenia złoży do 30 maja 2017 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

### 7.2. Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Urząd Miasta nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na 2017 r.;
- Urząd Miasta w budżecie na 2017 rok nie przewidział wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.



Tabela Nr 1 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe		
		Prezydent Miasta	Zakłady pracy wykonujące zadania obronne	Uwagi
<b>1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa</b>				
1	1.1. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	X	X	
2	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	
3	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	
4	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	
5	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		
6	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		
7	1.7. Polityczno-strategiczna dyrektywa obronna RP			
<b>2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa</b>				
8	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X	
9	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X	
10	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X	
11	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X	
<b>3. Podstawowe zasady funkcjonowania NATO i innych organizacji bezpieczeństwa</b>				
12	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X	
13	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X	
14	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X	
15	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X	
<b>4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP</b>				
16	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne RP w dziedzinie bezpieczeństwa.	X		
17	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X		
18	4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X		
19	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	
<b>5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa</b>				
20	5.1. Przygotowanie /miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X		
21	5.2. Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzeń zespołu	X		

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 916.2017  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 11 stycznia 2017 roku

**URZĄD MIASTA EŁKU**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**  
**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

**ZATWIERDZAM**  
Prezydent Miasta Elku

**Tomasz ANDRUKIEWICZ**

**PLAN**  
**szkolenia obronnego Miasta Elku**  
**na 2017 rok**

**Uzgodniono:**

-----

# **Ełk - 2017**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

**Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2017 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1829) oraz § 2 zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.**

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2017 rok;
- 2) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 4) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2016;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Planu przygotowań służby zdrowia Miasta Ełku na potrzeby obronne państwa;
- 7) Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018;
- 8) Statutu Urzędu Miasta Ełku;
- 9) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku;
- 10) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

### **2. Cele szkolenia:**

#### **2.1. Głównym celem szkolenia obronnego jest:**

- 2.1.1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku, kierowników jednostek organizacyjnych do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- 2.1.2. Przygotowanie ( na dodatkowe polecenie urzędu wojewódzkiego) zespołu zadaniowego Prezydenta Miasta do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk.

„KOPERNIK 2017" i w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego pk. „KALCYT-17" oraz do udziału w ćwiczeniu międzynarodowym NATO – CMX.

2.1.3. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu Urzędu Miasta Ełku z organami administracji wojskowej w treningu sztabowym WKU Ełk pk. „NAREW-17".

2.1.4. Wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w mieście.

## **2.2. Cele szczegółowe:**

2.2.1. Przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Miasta, kierowników jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach i treningach.

2.2.2. Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych Urzędu Miasta, w zakresie wykonywania zadań obronnych.

2.2.3. Zapoznać podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta organizatorów szkolenia obronnego z planowaniem i realizowaniem szkoleń.

2.2.4. W ramach treningu sprawdzić gotowość do wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

2.2.5. Utrzymać wysoki poziom gotowości elementów służących do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia.

2.2.6. Doskonalić umiejętności pracowników Urzędu Miasta w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków" HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2.2.7. Doskonalić umiejętności pracowników merytorycznych Starostwa Ełckiego do sporządzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu.

2.2.8. Doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych na terenie miasta.

2.2.9. Doskonalić współdziałanie Urzędu Miasta z organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej i kwalifikacji wojskowej.

## **2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:**

2.3.1. Udział Prezydenta Miasta i pracowników merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3.2. Udział w instruktażu pracowników merytorycznych Urzędu Miasta organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dotyczącego sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania miasta.

2.3.4. Przeprowadzenie instruktażu do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych na szczeblu miasta.

2.3.5. Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojuszników.

- 2.3.6. Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- 2.3.7. Zapewnienie właściwego finansowania szkolenia obronnego (w miarę możliwości z różnych źródeł).

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Obsada stanowiska kierowania;
3. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
4. Grupa zabezpieczenia logistycznego;
5. Zespół kierowania akcją kurierską;

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017r.</b> Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r. Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych w mieście na 2017 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>17.01</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- Sekretarz - Pracownicy merytoryczni miasta, - Pracownicy j.o. miasta  (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Prezydent Miasta	
2	<b>Szkolenie Obronne:</b> <b>T.: 10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.</b>	Wykład	<u>18.01</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- Sekretarz Miasta - zespół kierowania AK, - pracownicy merytoryczni UM (G-1a, AK, P-3a)	Prezydent Miasta	
3	<b>Instruktaż:</b> Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego	Instruktaż	<u>21.02</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- Prezydent, Zastępca Prezydenta, Sekretarz, - pracownicy merytoryczni miasta, - naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów i biur Urzędu Miasta. Starostwa, kierownicy j.o. (S-1, P-3a, B-1a)	Prezydent Miasta	
4	<b>Instruktaż:</b> Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego	Instruktaż	<u>21.02</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- Pracownicy merytoryczni miasta, - Pracownicy j.o. miasta  (P-3a, P-4a, B-2a)	Prezydent Miasta	

5	<b>Szkolenie obronne:</b> T.: 7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych.		<u>13.03</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne - członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	W ramach posiedzenia MZZK za I kw.
6	<b>Szkolenie obronne:</b> T.: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Wykład	<u>26.04</u> UM Ełk S - 03	- obsada stałego dyżuru, - pracownicy merytoryczni miasta, (SD, P-3a)	Prezydent Miasta	
7	<b>Ćwiczenie wieloszczeblowe:</b> T.: Funkcjonowanie służby stałego dyżuru Starosty Ełckiego w rama podnoszenia gotowości obronnej państwa.	Ćwiczenie wieloszczeblowe	<u>26.04</u> SP w Ełku, S-249	- obsada stałego dyżuru, - pracownicy merytoryczni miasta, (SD, P-3a)	Prezydent Miasta	Udział biorą: SD MZK SD PwiK SD Pro-Medica
8	<b>Trening SD:</b> T.: Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru	Trening	<u>maj</u> bez organizujących ćwiczenia	- obsada stałego dyżuru (SD)	Dyrektor WBiZK	Zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK
9	<b>Trening sztabowy pk.,NAREW-17".</b> T.: Realizacja zadań uzupełniania strat osobowych jednostek wojskowych powstałych w czasie prowadzenia operacji obronnej.	Trening sztabowy	<u>24.05</u> WKU Ełk	- pracownicy merytoryczni miasta (P-3a)	Komendant WKU Ełk	wg. dodatkowych ustaleń z WKU Ełk

10	<b>Szkolenie obronne:</b> <b>T.: 7.12. Koncepcja</b> systemu kierowania miastem.	Szkolenie obronne	<u>12.06</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne - członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	W ramach posiedzenia MZZK za II kw.
11	<b>Szkolenie obronne:</b> <b>T.: 16.1.</b> Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	Szkolenie obronne	<u>12.06</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne - członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	W ramach posiedzenia MZZK za II kw.
12	<b>Szkolenie obronne:</b> <b>T.: 8.5.</b> Sposoby opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.	Szkolenie obronne	<u>11.09</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne - członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	W ramach posiedzenia MZZK za III kw.
13	<b>Szkolenie obronne:</b> <b>T.: 8.11.</b> Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.	Szkolenie obronne	<u>11.09</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne - członkowie MZZK (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	W ramach posiedzenia MZZK za III kw.
14	<b>Ćwiczenie dowódczo-sztabowe:</b> <b>Pk.,KALCYT-17"</b>	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe	<u>Listopad</u>	- zespół zadaniowy Prezydenta Miasta (pracownicy merytoryczni) (P-3a)	Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie	wg. dodatkowych poleceń i wtrycznych WBiZK Olsztyn



15	<b>Ćwiczenie międzynarodowe zarządzania kryzysowego: CMX-NATO 17</b>	Ćwiczenie międzynarodowe	<u>III - IV kw.</u>	- zespół zadaniowy Prezydenta Miasta (pracownicy merytoryczni) (P-3a)	KG NATO i Sekretarz Generalny UE	wg. dodatkowych poleceń i wtrycznych WBiZK Olsztyn
16	<b>Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej powiatu na 2018 r.</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>20.12</u> SP w Ełku S-18	- pracownicy merytoryczni starostwa, miasta i gmin oraz jednostek realizujących zadania obronne (P-2a, P-3a, B-2a)	Starosta Ełcki	wg. planu Starosty
17	<b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna Urzędu Miasta na 2018 r.</b> Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>20.12</u> UM Ełku, Mała sala konferencyjna	- pracownicy merytoryczni miasta oraz jednostek realizujących zadania obronne (P-3a, P-4a, B-1a, B-2a,)	Prezydent Miasta	wg. planu Prezydenta

## CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

### 1. Organizacja planowania szkoleń

“Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2017” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

### 2. Ustalenia dodatkowe

1.1. Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta, będą odbywały się w budynku Urzędu Miasta w małej sali konferencyjnej lub sali 03 (niski parter). Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie są pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony.

1.2. W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.

1.3. W szkoleniach organizowanych przez Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.

1.4. Po uzgodnieniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Planu szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2017 rok, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Opracował:

Inspektor Roman Węgrzyn

Tel.: 87 732 62 83

[r.wegrzyn@um.elk.pl](mailto:r.wegrzyn@um.elk.pl)



Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
7	Prezydent miasta Ełk i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
9	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Ełku	P-3a	
10	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
11	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
12	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
13	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
14	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
17	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta.
18	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Nr 916.2017 Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 11 stycznia 2017 r.

**URZĄD MIASTA EŁKU**

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

**ZATWIERDZAM**  
**Prezydent Miasta Ełku**

**Tomasz ANDRUKIEWICZ**

**ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W NA TERENIE MIASTA EŁKU W 2017 ROK**

OPRACOWAŁ

.....

## 1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi:

- Zarządzenie Nr 482/2016 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie miasta,
- Zarządzenie Nr ..../2017 Prezydenta Miasta Ełku z dnia.....stycznia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta w 2017 r.

## 2. Cel kontroli:

W roku 2017 celem kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych będzie ustalenie stanu faktycznego w zakresie ustalenia stanu przygotowań obronnych i prawidłowości wykonywania tych zadań.

## 3. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych w jednostce organizacyjnej,</li> <li>– opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych w jednostce organizacyjnej.</li> <li>– funkcjonowanie stałego dyżuru w jednostce organizacyjnej w ramach systemu stałych dyżurów Prezydenta Miasta.</li> </ul>	PWiK Sp. z o.o. w Ełku	16. 10. 2017 r.	Zespół Kontrolny	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych;</li> <li>– opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.</li> <li>– aktualność przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych;</li> <li>– funkcjonowanie stałego dyżuru w jednostce organizacyjnej w ramach systemu stałych dyżurów Prezydenta Miasta.</li> <li>– dokumentacja dystrybucji tabletek jodowych;</li> <li>– dokumentacja Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych;</li> <li>– gospodarka magazynowa sprzętu OC.</li> </ul>	Pro - Medica Sp. z o.o. w Ełku	17. 10. 2017 r.	Zespół Kontrolny	
	– realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych,	MOSiR w Ełku	18. 10. 2017 r.	Zespół Kontrolny	

3	- opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.				
---	--	--	--	--	--