

**ZARZĄDZENIE NR 886.2016
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą
Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi na rok 2017**

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz 1586 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Roczny Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi na rok 2017 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia

PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
DLA OSÓB Z CHOROBAŁ ALZHEIMERA
I INNYMI ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
NA ROK 2017

Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi na rok 2017

ul. Kościuszki 28 B

19-300 Elk

Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku, zwany dalej Domem lub ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 38 miejsc dziennego pobytu oraz 4 miejsca całonocnego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku jest osiągnięcie przez osoby z chorobą Alzheimera, przewlekłe psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielniego pełnienia ról życiowych i społecznych. Ważnym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.

W 2017 r. Dom w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
 2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 4. Poradnictwo specjalistyczne,
 5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
 7. Terapię ruchową,
 8. Spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gmin, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej.
 9. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.
- Planowane do realizacji w 2017 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

KK

Pan pracy na 2017 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

Roczny harmonogram pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Eiku

Zadania	Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia	Termin realizacji	Opis spodziewanych efektów Cele	Osoby odpowiedzialne
TRENING FUNKCJONOWANIA W GODZINNYM ZESTAWIE				
1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: -nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny	Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe.	praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią prac ręcznie, prasować ubrania. Wyczone czynności wprowadzają w życie.	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
2. Trening samoobsługi: -nabywanie umiejętności samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia)	Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.	praca ciągła (typ B,C)	Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeutów spożywać posiłki, posługują się łyżką, widelcem, odnoszą naczyńia po spożyciu posiłku. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów myć ręce.	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego

<p>3. Trening nauki higieny: -korzystanie z prysznicza, -toaleta całego ciała, mycie rąk, -higiena jamy ustnej, -pielęgnacja paznokci, włosów</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe.</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myją ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>opiekun</p>
<p>4. Trening kulinarny: nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kultywowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wieszery wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast)</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztuce i usługiwać się nimi podczas spożywania gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności (przetworzonej i surowej). Kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego oraz wieszery wigilijnej (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast).</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>

<p>5. Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, -dbałość o odzież i jej naprawa, <p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka wiązania obuwia, -przyszywanie guzików, -umiejętność posługiwania się zegarem, -pielęgnowanie roślin, -składanie podpisu na liście obecności, -prace porządkowe, -dokonywanie zakupów, porównywanie cen, -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p> <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęt (samodzielnie lub przy pomocy).</p> <p>Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, dozują nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach Domu i na posesji, zimę – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>	<p>opiekun</p> <p>członkowie zespołu wspierającego-aktywizującego</p>
<p>6. Trening budżetowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominatów, - planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, - nauka gospodarowania własnym budżetem 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, praca na materiałach pomocniczych.</p>	<p>praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki.</p>	<p>członkowie zespołu wspierającego aktywizującego</p>
TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW				
<p>1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie umiejętności interpersonalnych, -nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, -aktywne słuchanie, asertywność, -znalezienie swojego miejsca w grupie, -zasady pozytywnej komunikacji, -umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis, - wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji 	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe.</p>	<p>praca ciągła (typ A, C)</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, -potrafi samodzielnie podejmować decyzję, -potrafi aktywnie słuchać, -umie „zarządzać” własnymi emocjami, -potrafi być asertywny, -jest bardziej odporny na stres, -odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę, -przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie. 	<p>członkowie zespołu wspierającego aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p>

2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie aprobowanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego	Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe.	raz w tygodniu (typ A,B,C)	Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych.	psycholog
TRENING UMIEJĘTNOŚCI W CZASU WOLNOŚCI				
<p>1. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwijanie zainteresowania Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, -gry towarzyskie, -warsztaty muzyczno-teatralne, -biblioterapia, -choreoterapia/tańce w kręgu, -udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, -organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych, -rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, -zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczania świata, -zajęcia komputerowe 	Zajęcia grupowe.	praca ciągła (typ A,B,C)	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role. Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne, nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie. Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie.</p> <p>Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma.</p> <p>Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>	członkowie zespołu wspierającego aktywnego

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE				
1. Poradnictwo psychologiczne	Rozmowy indywidualne, konsultacje, porady, badania, opinie.	wg potrzeb (typ A,B,C)	Uczestnicy otrzymują w miarę możliwości wsparcie psychologiczne.	psycholog
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH				
1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w tym: - pomoc w uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt lekarskich, przy zakupie leków, - pomoc w dotarciu do lekarza, - konsultacje psychiatryczne	Rozmowy indywidualne, konsultacje.	wg potrzeb (typ A,B,C)	Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i niepokojące objawy płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne.	zespół wspierający, aktywizujący,
TERAPIA RUCHOWA				
1. Zajęcia usprawniania fizycznego: - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego. - poza ŚDS: spacery, gry i zabawy sportowe	Praca indywidualna, zajęcia grupowe, ćwiczenia, gry i zabawy sportowe, spacery, wycieczki.	praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy, przyjmować prawidłową postawę. Nabycie umiejętności współpracy w grupie.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię usprawniania fizycznego
TERAPIA ZAJĘCIOWA				
1. Zajęcia w pracowni artystycznej: -poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek, -poznawanie innych form plastycznych i rękodzieła artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama, zastosowanie kaszy, ryżu, -wykonywanie kartek świątecznych	Terapia zajęciowa, metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż,	praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty kartki świąteczne różnymi technikami. Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę.	terapeuta odpowiedzialny za pracownię ogólno-artystyczną

<p>2. Zajęcia w pracowni technicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prace w drewnie i innych materiałach: wykonywanie ramek, półek, wypalanie i wycinanie różnych wzorów, -naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, -nauka posługiwania się narzędziami (wiertarka, szlifierka, młotek, śrubokręt), -rozwijanie zainteresowań 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż.</p>	<p>praca ciągła (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posługiwać się prostymi narzędziami stolarskimi, ciąć deski, wykonywać ramki do obrazków oraz różnego rodzaju artykuły dekoracyjne z drewna, -samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze w obrębie gospodarstwa domowego, -znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt, -samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać i konserwować narzędzia ogrodnicze, -rozwijają swoje zainteresowania. 	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
<p>3. Zajęcia w pracowni muzycznej – nauka i doskonalenie gry na instrumentach muzycznych (gitara, akordeon, keyboard, cymbalki), ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie montażu muzycznych</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż.</p>	<p>praca ciągła, zgodnie z harmonogramem (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną, -śpiewają piosenki biesiadne, koledy, polskie przeboje, -nabywają umiejętności gry na instrumentach, -chętnie słuchają muzyki, relaksują się. 	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
<p>ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-POZNAWCZE</p>				
<p>1. Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych, -zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upośledzeń, -kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współzycia w grupie 	<p>Zajęcia w małych grupach, metoda Knilla, zajęcia relaksacyjne.</p>	<p>praca ciągła (typ B, C)</p>	<p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników. Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabycie umiejętności współzycia w grupie. Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za pracownię rewalidacyjno-poznawczą</p>

1. Spotkania zespołu wspierająco-aktywizującego	Spotkania zespołu, w celu ustalenia form pracy treningów.	Co najmniej raz na 6 miesięcy	Omówienie indywidualnych wspierająco-aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ich ewentualnej modyfikacji	członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego		praca ciągła	Zapewnienie wysokiej jakości usług w ŚDS.	kierownik
2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników		dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	kierownik
3. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy		praca ciągła	Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy.	kierownik
4. Organizowanie szkoleń i doszkacanie kadry		dwa razy do roku	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i naberą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.	kierownik
5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCPR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP		praca ciągła	Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika.	kierownik
6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponadstandardowych działań		praca ciągła	Wzbogacenie oferty dla uczestników ŚDS.	kierownik
7. Opracowanie planu pracy Domu		raz do roku	Plan pracy na 2018r.	kierownik
8. Sprawozdanie z działalności Domu		raz do roku	Sprawozdanie z działalności Domu za 2016 r.	kierownik

Opracowała:

Stowarzyszenie "Korpus" z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 100, 00-500 Warszawa, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla M. St. w Warszawie, KRS 0000000000, NIP 525-240-10-10, REGON 141900000, Zostało utworzone 10.01.2007 r.

mgr Lucyna Kłobowicz

Uzgodniono w dniu:

z p. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Kłobowicz-Kostrau

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydział Filii w Pile

DYREKTOR

Miejscowość: Pile

25.11.16r.

Aneta Ruszczyk

Polećca

KSA