

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)

\_\_\_\_\_  
(adres zameldowania / siedziby)

\_\_\_\_\_  
(PESEL/NIP)

\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)

**PREZYDENT MIASTA  
EŁK**

**Wniosek  
o zgłoszenie awarii w pasie drogowym drogi gminnej**

Zgłaszam naruszenie i zajęcie pasa drogowego drogi gminnej – ulicy.....

..... w Ełku

(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

- jezdni do 20% szerokości: długość ..... szerokość ..... pow. .... m<sup>2</sup>
- jezdni od 20% do 50% szerokości: długość ..... szerokość ..... pow. .... m<sup>2</sup>
- jezdni powyżej 50% szerokości: długość ..... szerokość ..... pow. .... m<sup>2</sup>
- chodnik/ zatoka postojowa/ ścieżka rowerowa: długość ..... szerokość ..... pow. .... m<sup>2</sup>
- zieleń / trawnik : długość ..... szerokość ..... pow. .... m<sup>2</sup>

w celem usunięcia awarii: .....

Roboty związane z usunięciem awarii prowadzone w terminie:

od dnia ..... do dnia .....

**Zobowiązuje się:**

1. powiadomić Zarządcę Dróg o awarii, np. telefonicznie przed złożeniem wniosku,
2. umożliwić dojazd w rejonie robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych,
3. oznakować rejon robót w znaki, sygnały i zabezpieczenia zgodnie z projektem organizacji ruchu drogowego,
4. zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót,
5. naprawić szkody związane z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu.
6. powiadomić Zarządcę Dróg o zakończeniu prac, np. telefonicznie celem odbioru pasa drogowego po usunięciu awarii.

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam :**

**(właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem)**

- 1)  szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji awarii i podaniem jej wymiarów,  
(plan sytuacyjny - tzw. podkład geodezyjny - można nabyć w Starostwie Powiatowym w Ełku – Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk)
- 2)  odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*  
(jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą),
- 3)  oryginalne bądź poświadczone urzędowo pełnomocnictwo osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej – 17 zł,  
(jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

**oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:**

- 5)  inne:.....
- 6)  inne:.....

**Forma odbioru decyzji: osobiście / pocztą\***

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**