

Ełk, dnia 22.08.2016 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk
(pełnomocnik działający w imieniu swoim
i innych zamawiających)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej i przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

na:

Zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Ełk, Powiatu Ełckiego,

MZK sp. z o.o. w Ełku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią na 2017 r. i 2018 r.

Nr sprawy: O-ZP.271.33.2016

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego, MZK sp. z o.o. w Elku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią na 2017 r. i 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.00 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej i przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1125).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego, MZK sp. z o.o. w Elku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią - SPZOZ w Elku, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej z podziałem na 2 części:

- Część I - zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego, MZK sp. z o.o. w Elku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią - SPZOZ w Elku, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej, na 2017r.
- Część II - zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego, MZK sp. z o.o. w Elku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią - SPZOZ w Elku, na potrzeby

eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej, na 2018r.

2. Informacje ogólne dotyczące obu części:

Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do:

2.1. 46 punktów odbioru energii – dla zasilania budynków, lokali i obiektów użytkowych dla których płatnikami faktur za energię elektryczną są następujące placówki i instytucje Gminy Miasta Ełk:

Płatnicy faktur:

- 1) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 29, 19-300 Ełk;
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Ełku, ul. Armii Krajowej 17 B, 19-300 Ełk;
- 3) Centrum Edukacji Ekologicznej w Ełku, ul. Parkowa 12, 19-300 Ełk;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk;
- 5) Ełckie Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 47, 19-300 Ełk;
- 6) Miejskie Przedszkole PEREŁKA im. Jana Brzechwy w Ełku, ul. Armii Krajowej 4, 19-300 Ełk;
- 7) Miejskie Przedszkole Niezapominajka w Ełku, ul. Słowackiego 18, 19-300 Ełk;
- 8) Miejskie Przedszkole Mali Odkrywczy w Ełku, ul. M. Kajki 8a, 19-300 Ełk;
- 9) Miejskie Przedszkole Świątełko w Ełku, ul. Toruńska 8a, 19-300 Ełk;
- 10) Miejskie Przedszkole i Żłobek Ekoludki w Ełku, ul. Kilińskiego 48, 19-300 Ełk;
- 11) Miejskie Przedszkole Słoneczna Ósemka w Ełku, ul. Mjr H. Dobrzańskiego 3, 19-300 Ełk;
- 12) Gimnazjum nr 1 im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Ełku, ul. Małeckich 1, 19-300 Ełk;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 2 im. I Dywizji T. Kościuszki, ul. Małeckich 1, 19-300 Ełk;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza, ul. Grodzieńska 1, 19-300 Ełk;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Władysława Szafera Profesora Władysława, ul. Szafera 2, 19-300 Ełk;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Św. M. M. Kolbego 11, 19-300 Ełk;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kilińskiego 48, 19-300 Ełk;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II, ul. Piwnika Ponurego 1, 19-300 Ełk;
- 19) Zespół Szkół Samorządowych w Ełku, ul. Suwalska 15, 19-300 Ełk;
- 20) Urząd Miasta Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk;
- 21) Muzeum Historyczne w Ełku, ul. Małeckich 3/2, 19-300 Ełk;
- 22) Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, ul. Podmiejska 5, 19-300 Ełk;
- 23) Gimnazjum nr 2, ul. Koszykowa 1, 19-300 Ełk.

2.2. 111 punktów odbioru energii – zasilanie oświetlenia ulicznego, obiektów użytkowych (fontanny, sygnalizacja świetlna, przepompownie, oświetlenie obiektów i kamery monitoringu), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miasto Ełk.

2.3. 20 punktów odbioru energii - dla zasilania budynków, lokali i obiektów użytkowych dla których płatnikami faktur za energię elektryczną są następujące placówki i instytucje Powiatu Ełckiego:

Płatnicy faktur:

- 1) Zespół Szkół Mechaniczno -Elektrycznych, ul. Armii Krajowej 1, 19-300 Ełk;
- 2) I Liceum Ogólnokształcące, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 3, 19-300 Ełk;
- 3) Zespół szkół nr 1, ul. 11-Listopada 24, 19-300 Ełk;
- 4) Zespół szkół nr 2, ul. Sikorskiego 7, 19-300 Ełk;
- 5) Zespół Szkół nr 5, ul. Sikorskiego 5, 19-300 Ełk;
- 6) Zespół Szkół nr 6, ul. M. Kajki 4, 19-300 Ełk;
- 7) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy, ul. Grunwaldzka 10, 19-300 Ełk;
- 8) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk;
- 9) Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk;
- 10) Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, ul. Matejki 1, 19-300 Ełk;
- 11) Powiatowe Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Ełku, ul. M. Kajki 8, 19-300 Ełk;
- 12) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Grajewska 16 A, 19-300 Ełk;
- 13) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 1, 19-300 Ełk;
- 14) Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk.

2.4. 1 punkt odbioru – dla którego płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Miejski Zakład Komunikacji sp. z o. o. w Ełku.

2.5. 3 punkty odbioru - dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest 108 Szpital Wojskowy z Przychodnią - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ełku.

Zestawienie wszystkich punktów odbioru wraz z warunkami rozliczeń wyszczególniono w zał. Nr 4 do SIWZ.

Szacunkowe zapotrzebowanie na energię w 2017r. i w 2018r. w okresie styczeń - grudzień wynosi 7 238 363 kWh, w tym energia rozliczana:

- 1). C11 Strefa czasowa całodobowa 1 285 801 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 1 285 801 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
- 2). C12a:
 - Strefa czasowa szczytowa 53 305 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 53 305 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
 - Strefa czasowa pozaszczytowa 136 913 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 136 913 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
- 3). C12b:
 - Strefa czasowa dzienna 957 277 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 957 277 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
 - Strefa czasowa nocna 1 531 183 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 1 531 183 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
- 4). C21 Strefa czasowa całodobowa 2 297 750 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 2 297 750 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
- 5). C22b:
 - Strefa czasowa dzienna 653 039 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 653 039 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);
 - Strefa czasowa nocna 323 095 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2017r.) i 323 095 [kWh] (Prognoza zużycia energii w 2018r.);

Razem:

- Prognoza zużycia energii w 2017r. 7 238 363 [kWh]

- Prognoza zużycia energii w 2018r. 7 238 363 [kWh]

Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie 4 608,5 kW.

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne i jakościowe zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Wykonawca powinien posiadać lub zawrzeć generalną umowę o świadczenie usług dystrybucji, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom przyłączonym do sieci PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Wykonawca zapewnia bilansowanie handlowe dla wszystkich punktów odbioru energii wg zał. Nr 4 do SIWZ.

Ze 181 punktów odbioru 8 punktów będzie podlegało pierwszej zmianie dostawcy (oznaczone w załączniku nr 4 dopiskiem w kolumnie Uwagi – „pierwsza zmiana dostawcy”. Dla tych 8 punktów odbioru zamawiający sam wypowie umowy kompleksowe z dotychczasowym dostawcą i zawrze umowy o świadczenie usług dystrybucji.

3. Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień

09.30.00.00-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Część I - od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Część II - od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Zakup energii elektrycznej nastąpi po skutecznym rozwiązaniu dotychczasowych umów z PGE Obrót S.A. Oddział Białystok lub innym dostawcą energii elektrycznej oraz po skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy oraz wejściu w życie nowych umów o świadczenie usług obrotu i dystrybucji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Wykonawca musi posiadać koncesję na sprzedaż energii elektrycznej.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: -----

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku: -----

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór załącznik nr 2 do SIWZ*);

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b). Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c). Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d). Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e). Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f). Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- g). Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Składanie dokumentów w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- w pkt. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. b) i c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), b) c)., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a). koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----

5. Inne wymagane dokumenty:

- a). Formularz ofertowy (*wzór załącznik nr 1 do SIWZ*);
- b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

W przedmiotowym postępowaniu, ze względu na jego wartość, oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. a), wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (dokumenty), o których mowa w pkt. VII.2.g) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VII.2. a – f Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego:

Urząd Miasta Ełku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk

Numer faksu zamawiającego:

faksem: 087 / 73 26 230

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Krzysztof Wilczyński - Główny Specjalista ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta Ełku

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert dla każdej części oddzielnie (tj. wykonawca składający ofertę na jedną część zamówienia składa wadium na daną część w wysokości 15 000zł, określając w treści przelewu lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej itp., jakiej części przedmiotowe wadium dotyczy. Wykonawca składający ofertę na obie części zamówienia, musi złożyć wadium oddzielnie na każdą część zamówienia w wysokości:

Część I – 15 000zł

Część II – 15 000zł

określając w treści przelewu lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej itp., jakiej części przedmiotowe wadium dotyczy.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

– w pieniądzu

– w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

– w gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r.

Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Ełku w PKO BP S.A.)

UWAGA!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu wykonawca załącza do oferty kopię lub oryginał dowodu przelewu, a ostatecznym rozstrzygnięciem prawidłowości wniesienia wadium w tej formie jest fakt jego zaksięgowania na rachunku Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą do 02.12.2016 roku.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

Pokój nr 114 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa

w części na zadanie:

**Zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego,
MZK sp. z o.o. w Elku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią na 2017 r. i 2018 r.**

Nr sprawy: O-ZP.271.33.2016

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 04 – 10 - 2016 do godz. 09:00

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Elk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 04 - 10 - 2016 o godz. 10:00

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ (ewentualne opłaty dodatkowe stosowane przez sprzedawców energii, w tym miesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego dla wszystkich punktów odbioru energii wg zał. Nr 4 do SIWZ).

Cena może być tylko jedna.

Ceny jednostkowe energii oraz opłaty handlowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.

Cenę oferty należy wyliczyć wypełniając tabelę zawartą w druku „OFERTA” (zał. Nr 1 do SIWZ).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryteria oceny ofert dotyczą odpowiednio obu części zamówienia:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, w obu częściach zamówienia, będzie cena oferty brutto (cena oferty+VAT) – 100 pkt.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród ofert nieodrzuconych w danej części,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej w danej części,

100 – wskaźnik stały,

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części 2, tj.:

- Część I - zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Ełk, Powiatu Ełckiego, Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Ełku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ełku, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej, na 2017r.
- Część II - zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Ełk, Powiatu Ełckiego, Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Ełku oraz 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ełku, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej, na 2018r.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVII. ZMIANA UMOWY

Postanowienia umowy mogą być zmienione odnośnie ceny jednostkowej za 1 kWh brutto tylko w sytuacji kiedy zaistniała zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym lub zmiana stawki podatku VAT.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wnioski. Jeżeli kopiowanie

będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jednolity europejski dokument zamówienia) – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy - **załącznik nr 3**
4. Zestawienie wszystkich punktów odbioru wraz z warunkami rozliczeń – **załącznik nr 4**

PREZYDENT MIASTA

/-/

Tomasz Andrukiewicz