

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr 738/2016  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 9 sierpnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla projektu: „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” nr 7/MRM/2016 realizowanego na podstawie umowy Nr DPT/BDG-II/POPT/74/16 z dnia 22.07.2016r.


Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. – o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.) i art. 40 ustawy z 2009r. – o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, z późn. zm.) zarządza się:

§ 1

Dla prawidłowej realizacji projektu z dofinansowaniem środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa wprowadza się jako obowiązujące zasady ( politykę ) rachunkowości dla projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA  
  
Tomasz Andrukiewicz

SPECJALISTA  
ds. finansowych

Urszula Sobańska



RADCA PRAWNY

  
mgr Zbigniew J. Rachwalski  
BE/S/101

# PREZYDENT MIASTA ELKU

Załącznik do 438/2016  
Zarządzenia Nr  
Prezydenta Miasta Elku  
z dnia 9 sierpnia 2016 roku

## I. Podstawy prawne:

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013, poz. 289, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016, poz. 1015 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014, poz. 1053, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885).
- Podstawy prawne dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ( Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ( Dz. U. Poz. 1146, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.);
  - wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata

2014-2020, z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności.

## II. Rachunkowość projektu

Rachunkowość projektu prowadzona jest w siedzibie Gminy Miasta Ełku – Urzędzie Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk.

Ustalenia zasad (Polityki) rachunkowości Projektu obowiązują na czas realizacji Projektu „**Nowe Śródmieście Miasta Ełk – wzór na rewitalizację**”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

Służby finansowe zobowiązane są stosować określone ustawą zasady rachunkowości dla jasnego, rzetelnego wykorzystania i zarządzania funduszami pomocowymi. W celu jednolitego księgowania i grupowania operacji istotnych dla wykorzystania środków pomocowych zaangażowanych w realizację Projektu, przyjmuje się Zakładowy Plan Kont obowiązujący w Urzędzie Miasta Ełku.

Dla potrzeb Projektu wyodrębniony został rachunek bankowy nr 38 1020 3541 0000 5102 0268 0528, na który będą wpływały poszczególne transze z dotacji oraz będzie funkcjonowało jako konto wydatkowe projektu.

Odsetki bankowe naliczane do wyodrębnionego konta przekazywane są do budżetu Gminy Miasta Ełku (dochody) i nie zwiększają wartości Projektu. Wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony jest w walucie PLN.

Księgi rachunkowe Projektu prowadzone są księgowym programie komputerowym PUMA, moduł: Finanse i Księgowość, ZETO SOFTWARE Sp. z o. o. w Olsztynie, ul. Pieniężna 67. Dziennik Projektu jest zabezpieczony na zasadzie dziennika szczegółowego obejmującego zaksięgowane dokumenty dotyczące Projektu.

Zdarzenia ujmowane są w nim chronologicznie, numeracja zapisów w dzienniku dotyczącym Projektu jest prowadzona w sposób ciągły.

Zapisy dowodów księgowych są księgowane łącznie z fakturę (w tej samej pozycji dowodu).

W ewidencji księgowej wydatki dotyczące Projektu „**Nowe Śródmieście Miasta Ełk – wzór na rewitalizację**” są oznaczone kodem księgowym programu komputerowego PUMA 9130349, który umożliwia sporządzenie zestawień związanych z Projektem.

Polityka rachunkowości Projektu ustalona jest zgodnie z nadrzędnymi zasadami rachunkowości, tj:

- zasada ciągłości, która stanowi, że przyjęte zasady rachunkowości w kolejnych latach jednakowego grupowania na kontach księgowych operacji gospodarczych, przyjmując taką samą metodą wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania sprawozdań finansowych, przez kolejne lata umożliwią, że informacje z nich wynikające będą porównywalne,
- zasadą jawności i przejrzystości poprzez ustalenie odpowiedzialności osób dysponującymi zasobami publicznymi, łatwość dostrzegania niegospodarności ograniczenia ryzyka niecelowego wydania środków publicznych, czyli także unijnych środków pomocowych,
- zasadą memoriałową i kasową w księgach rachunkowych. Projektu poprzez ujęcie wszystkich przychodów oraz obciążających kosztów dotyczących danego roku budżetowego, równoległego ujmowania wydatków kwalifikowanych Projektu w ujęciu kasowym, a więc już opłaconych.

### **III. Wydatki kwalifikowalne Projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację”**

Przez wydatki kwalifikowane należy rozumieć wydatki poniesione przez Gminę Miasto Elk w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową Nr DPT/BDG-II/POPT/74/16 i szczegółowym budżetem projektu.

Faktury i inne dokumenty księgowe o równorzędnej wartości dowodowej są opisane w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku z realizacją Projektu.

### **IV. Obieg dokumentów finansowo – księgowych Projektu**

Obieg dokumentów finansowo – księgowych został określony w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Miasta Elku.

### **V. Zasady archiwizacji dokumentacji projektowej**

Do prawidłowego zabezpieczenia, przechowywania (archiwizowania) dokumentacji związanej z realizacją Projektu, Gmina Miasto Elk – Liter Projektu zobowiązuje się w siedzibie: Urzędzie Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk.

Dokumentacja finansowo – księgowa związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w Urzędzie Miasta Elku w miejscu wyznaczonym, zamkniętym przez okres przewidziany umową o dofinansowanie projektu.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz