

**Regulamin  
podnoszenia kwalifikacji zawodowych  
pracowników Urzędu Miasta Ełku**

§1.

Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

§ 2.

1. Pracownik, który zamierza podnosić swoje kwalifikacje z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, musi przed rozpoczęciem nauki uzyskać pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego oraz zwrócić się do Prezydenta Miasta Ełku o wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji i przyznanie mu świadczeń określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Warunkiem wyrażenia zgody na podnoszenie kwalifikacji oraz przyznania świadczeń jest w szczególności kierunek i specjalność podejmowanych studiów wyższych bądź podyplomowych.
2. Kierunek i tematyka studiów oraz innych form kształcenia powinny pokrywać się z działalnością pracy wydziału, w którym zatrudniony jest pracownik bądź, w szczególnych przypadkach, uwzględniać perspektywiczne plany przekwalifikowania pracownika uzgodnione z pracodawcą i uzasadnione potrzebami Urzędu Miasta Ełku.

§ 4.

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje z inicjatywy albo za zgodą pracodawcy przysługują:
  - 1) urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103<sup>2</sup> Kodeksu Pracy,
  - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Urlop i zwolnienie z pracy określone w pkt 1 nie przysługują w przypadku realizacji studiów podyplomowych.
3. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 5.

#### § 5.

1. Urlop szkoleniowy udzielany jest w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
2. Pracownik ubiegający się o urlop szkoleniowy lub zwolnienie z całości lub części dnia pracy winien przedłożyć pracodawcy terminarz zajęć.
3. Udzielając zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracodawca ma prawo żądać od pracownika udokumentowania obecności na zajęciach.
4. Udzielając urlopu na pisanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego pracodawca ma prawo żądać od pracownika informacji promotora o postępie pracy w tym zakresie oraz udokumentowania terminu obrony.

#### § 6.

1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków, może przyznać pracownikowi dodatkowe świadczenia w postaci partycypowania w kosztach kształcenia, zakupu pomocy naukowych, przejazdu na zajęcia, zakwaterowania i wyżywienia na zasadach obowiązujących przy rozliczaniu podróży służbowych, o ile nauka odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania i miejsce pracy pracownika.
2. Podstawą do ubiegania się o dofinansowanie do chesnego oraz inną pomoc materialną związaną z podnoszeniem kwalifikacji jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony lub zawarcie drugiej umowy o pracę na czas określony.
3. Zakres świadczeń pracodawcy może być uzależniony od stażu pracy pracownika w Urzędzie Miasta Ełku.
4. Warunkiem przyznania dofinansowania na pierwszy semestr studiów jest uzyskanie zgody Prezydenta Miasta Ełku na podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz dostarczenie zaświadczenia ze studiów potwierdzającego rozpoczęcie nauki.
5. Warunkiem uzyskania dofinansowania na kolejny semestr studiów jest uzyskanie średniej ocen minimum 4,0 za poprzedni semestr (z wyjątkiem studiów podyplomowych) i potwierdzenie tego zaświadczeniem z uczelni.
6. Szczegółowy zakres świadczeń oraz obowiązki obu stron określone zostają w umowie w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### § 7.

Pracownik, z którym zawarto umowę w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany systematycznie dostarczać zaświadczenia o ukończeniu kolejnych semestrów nauki oraz przedłożyć dyplom, świadectwo lub zaświadczenie stwierdzające zakończenie nauki.

#### § 8.

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, nie dłuższym niż 3 lata,
  - 3) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę wskutek mobbingu,
  - 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 Kodeksu pracy lub wskutek mobbingu, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach
- jest obowiązany do zwrotu kwoty dofinansowania przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

#### § 9.

Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów dofinansowania poniesionych przez pracodawcę, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy nie przeniósł go do pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
- 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

#### § 10.

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych, niż określone w art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>5</sup> Kodeksu pracy mogą być przyznane:

- 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
- 2) urlop bezpłatny – w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawieranim między pracodawcą i pracownikiem.

#### § 11.

1. W przypadku skierowania pracownika na kursy, szkolenia, sympozja naukowe, warsztaty, seminaria, konferencje organizowane przez firmy szkoleniowe – koszty pokrywa pracodawca.
2. Uczestnictwo pracownika w szkoleniach jest traktowane na równi z wykonywaniem przez niego obowiązków służbowych.
3. Pracownik nie ponosi opłat z tytułu uczestnictwa w szkoleniach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

#### § 12.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

  
PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

