

## SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>

### z wykonania zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....,  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\* i w umowie)

3. Informacje o beneficjentach /adresatach/ zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\*)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

## **Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

### **A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) .....

w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) .....



## 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość ( część ) zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?		
Ogółem:		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:



Kwota dotacji określona w umowie .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki  
pokrywane z dotacji .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

### **Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej/\*podmiotu/\*jednostki organizacyjnej/\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\*  
jednostki organizacyjnej/\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

