

Zarządzenie Nr 516 / 2016
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 3. lutego 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2016

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 Nr 238, poz 1586 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Zatwierdzam Roczny Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz



Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Ełku

Załącznik
do Zarządzenia Nr 516/2016
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 3 lutego 2016 roku

ROCZNY PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
DLA OSÓB Z CHOROBAŁ ALZHEIMERA
I INNYMI ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W EŁKU
NA ROK 2016

PLAN PRACY NA ROK 2016

Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku

Środowiskowy Dom Samopomocy w Elku jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 38 miejsc dziennego pobytu oraz 4 miejsca całodobowego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy w Elku jest osiągnięcie przez osoby z chorobą Alzheimera, przewlekle psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielnie pełnienia ról życiowych i społecznych. Waznym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.

W 2016 r. ŚDS w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
4. Poradnictwo specjalistyczne,
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
7. Terapię ruchową,
8. Dom umożliwi uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gmin, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej lub w ramach treningu kulinarnego.
9. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.

Planowane do realizacji w 2016 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

Pan pracy na 2016 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

Roczny harmonogram pracy
Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku

Zadania	Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia	Termin realizacji	Opis spodziewanych efektów	Osoby odpowiedzialne
TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU				
<p>1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny.</p> <p>2. Trening samoobsługi: -samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia),</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Met. asymilacji wiedzy, met. problemowe.</p>	<p>Praca ciągła (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią prac ręcznie, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>
<p>2. Trening samoobsługi: -samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia),</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeutów spożywać posiłki, posługują się łyżką, widelcem, odnoszą naczyńia po spożyciu posiłku. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów myć ręce.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p>

<p>3. Trening nauki higieny: -korzystanie z prysznicza, -toaleta całego ciała, mycie rąk, -higiena jamy ustnej, -pielęgnacja paznokci, włosów,</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja. Met. asymilacji wiedzy, met. problemowe.</p>	<p>Praca ciągła (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myją ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco-aktywnego</p>
--	---	--	--	---

<p>4. Trening kulinarny: nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kulturowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wieczery wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast).</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła (typ A,,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztucce i posługiwać się nimi, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności (przetworzonej i surowej). Kultuwują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego oraz wieczery wigilijnej (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast)</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>
<p>Trening kulinarny: nabywanie podstawowych umiejętności w przygotowywaniu posiłku, przygotowanie stołu rozłożenie talerzy, sztućców.</p>	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, Demonstrowanie czynności.</p>	<p>Praca ciągła (typ B)</p>	<p>Uczestnicy potrafią dokonać wyboru właściwych sztućców i posługiwać się nimi, samodzielnie wykonać proste posiłki (kanapkę, przygotowanie herbaty, obsługa czajnika)</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p>

<p>5. Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, -dokonywanie zakupów, -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej -dbałość o odzież i jej naprawa -nauka wiązania obuwia, -przyszywanie guzików, -umiejętność posługiwania się zegarem, -pielegnowanie roślin -prace porządkowe. 	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>praca ciągła (typ A,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęt (samodzielnie lub przy pomocy terapeuty). Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, doznają nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach ŚDS i na posesji, zimą – odsnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>	<p>członkowie zespołu wspierającego aktywnizującego</p>
<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka wiązania i nakładania obuwia - nauka obsługi odkurzacza -nauka wykonywania prostych czynności porządkowych 	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p>	<p>Praca ciągła (typ B)</p>	<p>Uczestnicy potrafią wiązać i nakładać buty, wykonywać proste czynności porządkowe (wycieranie kurzy, odkurzanie)</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć</p>
<p>6. Trening budżetowy: poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominatów, planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, nauka gospodarowania własnym budżetem.</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Praca na materiałach pomocniczych.</p>	<p>praca ciągła (typ A,C)</p>	<p>Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominaty pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki.</p>	<p>wyznaczony terapeuta</p>
<p>Trening budżetowy: poznanie nominatów</p>	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Praca na materiałach pomocniczych.</p>	<p>praca ciągła (typ B)</p>	<p>Uczestnicy potrafią rozróżnić nominaty.</p>	<p>wyznaczony terapeuta</p>

TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

<p>I. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: Kształtowanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywne słuchanie, asertywność, znalezienie swojego miejsca w grupie, zasady pozytywnej komunikacji, umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe. Zebrania społeczności</p>	<p>praca ciągła (typ A)</p>	<p>Uczestnik: -potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, -potrafi samodzielnie podejmować decyzje, -potrafi aktywnie słuchać, -umie „zarządzać” własnymi emocjami, -potrafi być asertywny, -jest bardziej odporny na stres, -odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę, -przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie.</p>	<p>członkowie zespołu wspierająco aktywizującego, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p>
<p>2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie aprobowanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego.</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe.</p>	<p>raz w tygodniu (typ A, B, C)</p>	<p>Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych.</p>	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO				
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego: -rozwijanie zainteresowania Internetem, literatura, audycjami telewizyjnymi -gry towarzyskie, -konkursy karaoke, -klub filmowy, -warsztaty muzyczno-teatralne, -biblioterapia, -choreoterapia/tańce w kręgu, -udział w spotkaniach towarzyskich kulturalnych, -organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych, -rozwijanie zainteresowań plastycznych, -zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczenia świata, -zajęcia komputerowe</p>	<p>Zajęcia grupowe.</p>	<p>praca ciągła (typ A, B, C)</p>	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role. Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne, nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie. Poznają zasady różnorodnych gier stołkowych. Samodzielnie podejmują decyzje dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma. Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukiwać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć</p>

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Poradnictwo psychologiczne	rozmowy, konsultacje, spotkania indywidualne, porady, badania, opinie	wg potrzeb (typ A,B,C)	Uczestnicy otrzymują wsparcie psychologiczne, w miarę możliwości również na terenie śds.	psycholog
POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH				
Rozmowy indywidualne. Konsultacje.	wg potrzeb (typ A, B, C)	TERAPIA RUCHOWA praca ciągła (typ A,B,C)	Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i objawy niepokojące płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne.	zespół wspierająco aktywny, lekarz psychiatra
TERAPIA ZAJĘCIOWA				
Zajęcia usprawniania fizycznego: 1. Na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego. 2. Poza ŚDS: spacery, gry i zabawy sportowe. 3. Gry i zabawy jako rekreacja i przygotowanie do wyjazdów reprezentujących Dom na zawodach sportowych.	Praca indywidualna, zajęcia grupowe. Ćwiczenia, gry i zabawy sportowe. Spacery, wycieczki.		Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość potrzeby ćwiczeń. Nabywają umiejętności Współpracy w grupie	terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni usprawniania fizycznego

<p>1. Zajęcia w pracowni artystycznej:</p> <p>-poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek, ceramika, haft,</p> <p>-inne formy plastyczne i rękodzieła artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama,</p> <p>-zastosowanie kaszy, ryżu,</p> <p>-rozwijanie zainteresowań</p> <p>-wykonywanie kartek świątecznych,</p>	<p>Terapia zajęciowa.</p> <p>Metody nauczania praktycznego:</p> <p>rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż,</p>	<p>przez cały rok, zgodnie z planem pracy pracowni</p> <p>(typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty kartki świąteczne różnymi technikami.</p> <p>Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę.</p> <p>Potrafiają wyszywać haftem krzyżykowym, szydełkować.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za pracownię artystyczną</p>
<p>3. Zajęcia w pracowni muzycznej – nauka i doskonalenie gry na instrumentach muzycznych (gitarą, akordeon, keyboard, cymbalki), ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie montażu muzycznych.</p>	<p>Metody nauczania praktycznego:</p> <p>rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż.</p>	<p>praca ciągła, zgodnie z harmonogramem (typ A,B,C)</p>	<p>Uczestnicy:</p> <p>-rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną,</p> <p>-śpiewają piosenki biesiadne, koledy, polskie przeboje,</p> <p>-nabywają umiejętności gry na instrumentach,</p> <p>-chętnie słuchają muzyki, relaksują się.</p>	<p>terapeuta odpowiedzialny za pracownię muzyczną</p>
ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-POZNAWCZE				
<p>Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze: kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych, zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upośledzeń, kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współpracy w grupie.</p>	<p>Zajęcia w małych grupach.</p> <p>Metoda Knilla, zajęcia.</p> <p>relaksacyjne.</p>	<p>praca ciągła (typ B,C)</p>	<p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników.</p> <p>Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabywanie umiejętności współpracy w grupie.</p> <p>Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p>	<p>odpowiedzialny terapeuta</p>
WSPÓLPRACA Z RODZINĄ				

Współpraca z rodziną uczestnika: zebrania z rodzicami/opiekunami, indywidualne kontakty z rodziną	Praca indywidualna. Zebrania z rodzicami, udział w uroczystościach	praca ciągła (typ A,B,C)	Poprawa funkcjonowania uczestnika. Czynne uczestnictwo rodzin/opiekunów w życiu SDS poprzez zapraszanie na uroczystości na terenie Domu.	członkowie zespołu wspierającego-aktywnizującego
---	--	--------------------------	--	--

WSPÓŁPRACA, INTEGRACJA UCZESTNIKÓW

Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i społecznością lokalną – spotkania integracyjne, ognisko, grill, a także udział w festiwalach i przeglądach:	Spotkania, wyjazdy integracyjne.	praca ciągła (typ A,B,C)	Integracja, wymiana doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, promocja twórczości osób niepełnosprawnych.	Kierownik oraz pracownicy SDS
1. Zabawa karnawałowa, -spotkanie integracyjne.		Styczeń		
2. Walentynki spotkanie integracyjne ŚDS w Elku „Wszystko mi mówi, że mnie ktoś pokochał...”		Luty		
3. Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn „Kwiatek dla Ewy, Dla Pana ?”		Marzec		
4. Niedziela Palmowa – udział w konkursie na „Najładniejszą Palmę Wielkanocną”		Kwiecień		
5. Obchody Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych: - spotkanie z rodzinami ucz., wystawa prac artystycznych		Maj		
6. Festyn „Noc Świętojańska”- ŚDS w Elku		Czerwiec		
7. Zasady ruchu drogowego – spotkanie z przedstawicielami Straży Miejskiej w Elku		Lipiec		
8. Dzień Sąsiada – „Jak dobrze mieć sąsiada” spotkanie integracyjne.		Sierpień		
9. Przegląd Piosenki – „Żółty Jesienny Liść		Wrzesień		
10 Tydzień Pisania Listów – „Ludzie listy piszą”		Październik		
11. Dzień Zaduszny, odwiedzanie grobów		Listopad		
12. Odwiedziny Mikołaja,				
Wspólna Wigilia		Grudzień		

POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.	Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika.	wg potrzeb (typ A, B, C)	Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach.	członkowie zespołu wspierającego - aktywizującego
TRENINGI CAŁODOBOWE				
Całodobowe treningi umiejętności społecznych.	Treningi praktyczne. Praca indywidualna. Instruktaż demonstrowanie czynności.	zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierającego aktywizującego uczestnika	Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie samoobsługi i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia. Poprawa sytuacji życiowej lub rodzinnej.	członkowie zespołu wspierającego aktywizującego
PLAN PRACY ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCEGO				
Spotkania zespołu wspierającego aktywizującego	Spotkania zespołu w celu ustalenia form pracy i konkretnych treningów, wymiana spostrzeżeń	Co najmniej raz na 6 miesięcy	Celem jest omówienie indywidualnych planów wspierającego aktywizujących i osiągniętych rezultatów a także ich ewentualnej modyfikacji	członkowie zespołu wspierającego - aktywizującego

ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA

1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego – aktywnizującego	praca ciągła	Zapewnienie wysokiej jakości usług w ŚDS.	kierownik
2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników	dwa razy do roku	Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.	kierownik
3. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy	praca ciągła	Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy.	kierownik
4. Organizowanie szkoleń, zajęć w zakresie tematycznym wynikających ze zgłoszonych przez nich potrzeb w związku z funkcjonowaniem Domu.	dwa razy do roku	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabędą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.	kierownik
5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCPR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP.	praca ciągła	Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika.	kierownik
6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponadstandardowych działań	praca ciągła	Wzbogacenie oferty dla uczestników ŚDS.	kierownik
7. Opracowanie planu pracy Domu	raz do roku	Plan pracy na 2016r.	kierownik
8. Sprawozdanie z działalności Domu	raz do roku	Sprawozdanie z działalności Domu za 2016r.	kierownik

19.01.2016.

Sporządził: Wojciech Krzywicki (data i podpis)

Zatwierdził: Anna Ruszczyk DYREKTOR

Miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piśtudzku
Anna Ruszczyk

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
19-300 EK, ul. Piśtudzkiego 8
Sekretariat: 87 732 67 18

Wspodpisano w dniu: 21.01.2016