

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Prezydenta Miasta Ełku oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych.

1. Wstęp

Wytyczne Prezydenta Miasta Ełku do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie miasta oraz określenia sposobu ich realizacji.

1.1. Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1.1.1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- 1.1.2. Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020.
- 1.1.3. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022.
- 1.1.4. Protokołów z kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Starostę w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
- 1.1.5. Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015 – 2020.
- 1.1.6. Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018.

1.2. Celem wytycznych jest:

- 1.2.1. Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.
- 1.2.2. Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.
- 1.2.3. Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Ełku i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta..

2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2015 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej UM i j.o. do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz na doskonaleniu elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu miasta we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

2.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2015 roku miały przede wszystkim na celu:

- 2.1.1. Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w UM i j. o. do udziału w ćwiczeniu kompleksowym „SZAREK 2015”.
- 2.1.2. Doskonalenie elementów systemu obronnego realizowanych na szczeblu miasta we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;
- 2.1.3. Utrzymanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- 2.1.4. Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta.
- 2.1.5. Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych działań ratowniczych;
- 2.1.6. Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w ramach ćwiczenia kompleksowego pk. „SZAREK 2015”, w trakcie podnoszenia gotowości obronnej państwa.

2.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- 2.2.1. Udziału w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny;
- 2.2.2. Szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań obronnych.
- 2.2.3. Przygotowania zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniu obronnym realizowanym w 2015 r.;
- 2.2.4. Przygotowania do ćwiczenia i przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „SZAREK 2015” zgodnie z *„Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”*;

2.3. W celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizowano przedsięwzięcia:

- 2.3.1. Przeprowadzono szkolenia obronne przygotowujące do przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „SZAREK 2015”.
- 2.3.2. Dokonano omówienia wstępnego i szczegółowego ćwiczenia pk. „SZAREK 2015” i na ich podstawie dokonano oceny przebiegu ćwiczenia i postawiono zadania do realizacji.
- 2.3.3. W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2016 r. oceniono także stopień realizacji zakładanych celów w roku 2015.

3. Cele szkoleniowe na 2016 rok i sposób ich osiągnięcia

3.1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

- 3.1.1. Aktualizację *„Programu szkolenia obronnego”*.
- 3.1.2. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;

- 3.1.3. Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach;
- 3.1.4. Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2016 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego w Mieście Ełku uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2021 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 3.1.5. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych;
- 3.1.6. Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych;
- 3.1.7. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny;
- 3.1.8. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- 3.1.9. Zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne;
- 3.1.10. Przygotowywanie zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych włączając do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- 3.1.11. Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu . Dokumentowanie stopnia ich realizacji.
- 3.1.12. Zapoznaniu organizatorów szkoleń obronnych ze zmianami wynikającymi z nowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

3.2. Za główny cel szkolenia obronnego w 2016 roku przyjąć:

- 3.2.1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 3.2.2. Współdziałanie zespołów zadaniowych Urzędu Miasta i Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Ełku w zakresie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej.

3.3. Cel główny realizowany będzie poprzez:

- 3.3.1. Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta oraz pracowników merytorycznych w szkoleniu obronnym organizowanym na szczeblu województwa i powiatu.

- 3.3.2. Udział pracowników merytorycznych Urzędu Miasta w grze decyzyjnej i ćwiczeniu epizodycznym organizowanym przez WKU Ełk.
- 3.3.3. Przygotowanie obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta do treningu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

3.4. W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- 3.4.1. Doskonalić umiejętności kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta w kierowaniu realizacją zadań obronnych na terenie miasta.
- 3.4.2. Przygotować pracowników merytorycznych Urzędu Miasta do gry decyzyjnej i ćwiczenia epizodycznego organizowanego przez WKU Ełk.
- 3.4.3. Zapoznać dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta z zarządzeniem do realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku.
- 3.4.4. Postawić zadania do realizacji dla dyrektorów jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań obronnych w 2016 roku.
- 3.4.5. Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.
- 3.4.6. Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

4. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2016 roku dla:

4.1. UM Ełku

- 4.1.1. Przygotować kadrę kierowniczą i pracowników merytorycznych UM oraz grupy zadaniowe do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 4.1.2. Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach.
- 4.1.3. Rozwijać system stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych. Utrzymywać w gotowości do użycia dokumentację stałego dyżuru.
- 4.1.4. Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowe.
- 4.1.5. Utrzymywać w gotowości system dystrybucji preparatów jodowych na administrowanym terenie.
- 4.1.6. Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:
 - udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
 - przygotowanie zespołów zadaniowych do realizacji zadań obronnych poprzez prowadzenie szkoleń i treningów;
 - udziału pracowników merytorycznych UM w organizowanej przez WKU Ełk grze decyzyjnej i ćwiczeniu epizodycznym;
 - preferowanie praktycznych metod szkoleniowych.

4.2. Jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Ełku jednostek organizacyjnych

- 4.2.1. Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 4.2.2. Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu Miasta.
- 4.2.3. Opracować karty realizacji zadań operacyjnych zgodnie z wytycznymi otrzymanymi w czasie instruktażu zorganizowanego przez Urząd Miasta Ełku.

5. Wymagania organizacyjne

5.1. Organizatorzy szkolenia - Prezydent

- 5.1.1. Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:
 - Program szkolenia obronnego;
 - Plan szkolenia obronnego;
 - Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych;
 - Dokumentację szkolenia obronnego;
 - Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;
 - Sprawozdanie kontroli wykonywania zadań obronnych.

5.2. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- 5.2.1. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).
- 5.2.2. „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 9 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- 5.2.3. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- 5.2.4. Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

5.3. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- 5.3.1. Organizator szkolenia – Prezydent Miasta opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2).
- 5.3.2. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.

- 5.3.3. „Plan..” należy doręczyć (**za pośrednictwem platformy e-puap**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2016 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.**
- 5.3.4. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- 5.3.5. „Plany...” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

5.4. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- 5.4.1. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, **należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego”** z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3).
- 5.4.2. Lista obecności uczestników szkolenia.
- 5.4.3. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- 5.4.4. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- 5.4.5. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- 5.4.6. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

5.5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

- 5.5.1. Do 15 lutego 2016 r. organizator szkolenia – Prezydent Miasta doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. **Sprawozdanie to powinno zawierać:**
- a) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
 - b) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
 - c) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
 - d) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
 - e) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
 - f) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
 - g) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

6. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent Miasta Ełk i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Ełku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
6	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta Ełku	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
8	Grupa operacyjna Prezydenta Miasta	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta
10	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

7. Środki finansowe przeznaczone na realizację szkolenia obronnego i sposób ich wykorzystania

7.1. Sposób wykorzystania środków finansowych:

- Prezydent Miasta jako organizator szkolenia złoży do 30 maja 2016 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

7.2. Wysokość przyznanych środków finansowych:

- Urząd Miasta Ełku nie otrzymał środków finansowych na szkolenie obronne z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- Urząd Miasta w budżecie na 2016 rok nie przewidział wydatków finansowych na realizację zadań obronnych.

PREZYDENT MIASTA EŁKU


Tomasz ANDRUKIEWICZ

INSPEKTOR

Roman Węgrzyn




Tabela Nr 1 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespólone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorst wa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa						
1.	1.1. Strategia bezpieczeństwa narodowego.	X	X	X	X	X
2.	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
3.	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
4.	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
5.	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
6.	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
7.	1.7. Polityczno-strategiczna dyrektywa obronna RP	X	X	X		
2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa						
8.	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
9.	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
10	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
11	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa	X	X			

	międzynarodowego.					
3. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa						
12	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X		X		
13	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X		X		
14	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X		X		
15	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X		X		
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej						
16	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X		X		X
17	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X		X		X
18	4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X		X		
19	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X		X		X
5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa						
20	5.1. Przygotowanie wojewódzkiego/powiatowego/gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X		X		X
21	5.2. Zasady wypracowania decyzji przez zespół zarządzania kryzysowego w trakcie posiedzeń zespołu	X		X		X
22	5.3. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X		X		X

23	5.3. Zadania i obowiązki członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.	X	X	X	X	X
24	5.4. Zadania organów wojewódzkiej administracji rządowej w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X				
25	5.5. Rola organów administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa narodowego.		X	X	X	X
26	6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	X
27	6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk kierowania;	X	X	X	X	X
28	6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	X
29	6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.		X	X	X	X
30	6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X

31	6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższenie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	X		X	X	
33	6.7. Zabezpieczenie łączności w systemie kierowania państwa	X	X	X	X	
34	6.8. Przemieszczenie i organizacja głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	X	X	X	X	
35	6.9. Organizacja zapasowego stanowiska kierowania	X				
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie						
36	7.1. Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego	X	X	X	X	
37	7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	
38	7.3. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	
39	7.4. Przedsięwzięcia organów administracji publicznej realizowane po wprowadzeniu stopni alarmowych	X	X	X	X	
40	7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X
41	7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X
42	7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej.	X	X	X	X	X

43	7.8. Tryb postępowania w czasie uruchomienia Systemu Reagowania Kryzysowego NATO (NCRS)	X	X				
44	7.9. Uruchomienie stałego dyżuru.	X	X	X			
45	7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X		X
46	7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X				
47	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu/gminy.			X	X		
48	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.				X		
49	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.						X
50	7.15. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.	X	X	X			
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.							
51	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa.	X					
52	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	X	X			X
53	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO.	X	X	X			X
54	8.4. Sposób opracowania planu operacyjnego.	X	X	X			X
55	8.5. Zasady nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X			X
56	8.6. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.	X	X	X			X

57	8.7. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	X	X	X	X	
58	8.8. Zadania koordynatorów w realizacji zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	
59	8.9. Zadania realizatorów w realizacji zadań operacyjnych	X	X	X	X	X	
60	8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego w świetle realizowanych zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	
61	8.11. Nakładanie zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X	X	X	
62	8.12. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.	X	X	X	X	X	
63	8.13. Zasady aktualizacji zadań obronnych ujętych w Planach Operacyjnych.	X	X	X	X	X	
64	8.14. Koordynowanie realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	X	X	X	X	X	
65	8.15. Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych	X	X	X	X	X	
9. Przygotowania gospodarczo – obronne							
66	9.1.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.	X			X		X
67	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X			X	X	
68	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X			X	X	X

10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych

69	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe – obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.					X
70	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.					X
71	10.3. Sposób opracowania wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.					X
72	10.4. Sporządzanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.					X
73	10.5. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.		X		X	X
74	10.6. Zasady doręczania kart powołania. Trening		X		X	X
75	10.7. Podstawowe akty prawne w zakresie prowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa.					X
76	10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych.		X		X	X
77	10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP przez organy administracji publicznej.		X		X	X

11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.

78	11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X	X	X	X	X
79	11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X	X	X	X	X

80	11.3. Zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS	X	X	X	X	X
81	11.4. Pozyskiwanie danych osobowych i rzeczowych na potrzeby wojsk własnych i sojusznicznych.	X	X	X	X	X
82	11.5. Posługiwanie się oprogramowaniem bazy danych HNS	X	X	X	X	X

12. Przygotowania do militaryzacji

83	12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X
84	12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązków czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X	X	X	X	X
85	12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X
86	12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X	X	X	X	X
7	12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X	X	X	X	X
88	12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X	X	X	X	X
89	12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X	X	X	X	X

13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych

90	13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X		X	X	X	X
91	13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X	X	X	X	X	X
92	13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X	X	X	X	X	X
93	13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	X
94	13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X	X	X	X	X	X
95	13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X		X	X	X	
96	13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
97	13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
98	13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X	X	X	X	X	X
99	13.10. Koncepcja rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie województwa.	X	X	X	X	X	X
100	13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X	X	X	X	X	X
101	13.12. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych.	X	X	X	X	X	X
102	13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X	X	X	X	X	X

103	13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.				X				
104	13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników.	X			X			X	X
105	13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X			X			X	X
106	13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz.	X			X			X	X
107	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.							X	X

14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa

108	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X						X	X
109	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X						X	X
110	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X						X	X
111	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X						X	X

16. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia przygotowań obronnych

112	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X			X			X	X
113	16.2. Ochrona informacji niejawnych związanych z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X			X			X	X
114	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X			X			X	X
115	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X			X			X	X

18. Szkolenia obronne i kontrole

116	18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /województwach, powiatowych, gminnych/.	X			X	X
117	18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X	X		X	X
118	18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X	X		X	X
119	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	X		X	X
120	18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X		X	X
121	18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X		X	X
122	18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X			X	X
123	18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X			X	X
124	18.9. Opracowywanie planów i programów kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach;					
125	18.10. Zasady sporządzania dokumentacji pokontrolnej					
126	18.11. Obowiązki i czynności zespołu kontrolnego pod kątem zgodności z rozporządzeniem w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych.					
19. Ćwiczenia powiatowe/miejskie:						
127	19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.				X	

128	19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.					X	X
129	19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.				X	X	X
130	19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.				X	X	X
131	19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.				X	X	X
132	19.6. „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.				X	X	X

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Nr 411/2016 Prezydenta Miasta Elku
z dnia 11 stycznia 2016 roku

URZĄD MIASTA EŁKU
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA EŁKU


Tomasz ANDRUKIEWICZ

Dnia 2016 r.

PLAN
szkolenia obronnego urzędu Miasta Elku
na 2016 rok

Uzgodniono:

INSPEKTOR

Roman Węszyn

EŁK – 2016



CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2016 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1829) oraz § 2 zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2016 rok;
- 2) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 4) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2016;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Ełku na potrzeby obronne państwa;
- 7) Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016 – 2018;
- 8) Statutu Miasta Ełku ;
- 9) Regulaminu Organizacyjnego Miasta Ełku ;
- 10) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

2.1. Głównym celem szkolenia obronnego jest:

- 2.1.1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku oraz zespołów zadaniowych do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 2.1.2. Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowiska kierownika do wymagań współczesnych zagrożeń o charakterze asymetrycznym w ramach procedury wprowadzania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 2.1.3. Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej.
- 2.1.4. Doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez jednostki organizacyjne we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

2.2. Cele szczegółowe:

- 2.2.1. Przygotować kadre kierowniczą Urzędu Miasta oraz zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- 2.2.2. Doskonać wiedzę pracowników merytorycznych Urzędu Miasta, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- 2.2.3. Zapoznać podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta organizatorów szkolenia obronnego z planowaniem i realizowaniem szkoleń, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z nowego rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego.
- 2.2.4. Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta.
- 2.2.5. Doskonać poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miasta w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.
- 2.2.6. Doskonać współdziałanie Urzędu Miasta z organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS.

2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- 2.3.1. Udział Prezydenta Miasta i pracowników merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
- 2.3.2. Zapoznanie Prezesa „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Ełku, pracowników merytorycznych podmiotów leczniczych realizujących zadania obronne na terenie miasta z zasadami i procedurami przygotowania szpitala do funkcjonowania w czasie kryzysu i wojny oraz sposobem opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.
- 2.3.3. Udział w instruktażu pracowników merytorycznych Urzędu Miasta organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dotyczącego sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania miasta.
- 2.3.4. Przeprowadzenie instruktażu do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych na miasta.
- 2.3.5. Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, systemu HNS, zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP w warunkach zagrożeń, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicznych.
- 2.3.6. Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Obsada stanowiska kierowania;
3. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
4. Grupa kierowania;
5. Grupa zabezpieczenia logistycznego;
6. Zespół kierowania akcją kurierską;

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	<p>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2016r. Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r.</p> <p>Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych na terenie Miasta na 2016 r.</p>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	20.01 UM w Ełku, Sala konferencyjna		<ul style="list-style-type: none"> - Prezydent, Zastępca, Sekretarz, - naczelnicy wydziałów, - kierownicy jednostek j.o. inspektorzy ds. wojskowych, obrony cywilnej UM, - pracownicy j.o. odpowiedzialni za sprawy obronne. (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Prezydent Miasta	
2	<p>Zajęcia praktyczne: T.: „Doskonalenie przyjętego modelu współdziałania w zakresie organizacji, obiegu informacji oraz prowadzenia AKAP na administrowanym terenie, w tym przeciwdziałanie powstałym zakłóceniom”.</p>	Gra decyzyjna	Luty WKU Ełk		- pracownicy ds. obronnych miasta (P-3a)	Komendant WKU Ełk	
3	<p>Szkolenie obronne: T: „Funkcjonowanie podmiotów leczniczych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi oraz zabezpieczenie bazy łożkowej na potrzeby Sił Zbrojnych”.</p> <p>T:7.4, T:8.15, T:13.2, T:13.4, T:13.13, T:13.15</p>	Zajęcia teoretyczno-praktyczne	19-20.05 Ośrodek szkolenia		- pracownicy podmiotów leczniczych, (B-2a)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
4	Szkolenie obronne: T:7.9. Uruchomienie stałego dyżuru Prezydenta Miasta	Trening	07.06, 13.09 UM Ełk i j. o.		SD Prezydenta Miasta, SD PWiK, SD MZK, SD Pro - Medica	Prezydent Miasta	
5	Ćwiczenie epizodyczne: T: „Doskonalenie współdziałania pomiędzy WKU, a jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia i rozliczania przebiegu AKAP oraz wspólnego reagowania (informowania) na powstałe zagrożenia niemilitarne w procesie zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych na administrowanym terenie”.	Ćwiczenie epizodyczne	październik WKU Ełk		- pracownicy ds. obronnych miasta (P-3a)	Komendant WKU Ełk	
6	Szkolenie obronne: T.: 8.15. Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych.	Instruktaż	Grudzień UM w Ełku Sala konferencyjna		Prezydent, Zastępca, Sekretarz, - naczelnicy wydziałów, - kierownicy jednostek j.o. inspektorzy ds. wojskowych, obrony cywilnej UM, - pracownicy j.o. odpowiedzialni za sprawy obronne. (G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Starosta Ełcki	- termin uzależniony od otrzymania wytycznych od Wojewody W-M

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
7	<p>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2017 r.</p> <p>Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2016 r.</p> <p>Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2017 r.</p>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	29.12	SP w Ełku S-18	- pracownicy merytoryczni starostwa, Miasta, gmin i jednostek realizujących zadania obronne (P-2a, P-3a, B-2a)	Starosta Ełcki	wg. planu Starosty

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

“Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2016” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

2. Ustalenia dodatkowe

- 1.1. Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta, będą odbywały się w budynku Urzędu Miasta w sali konferencyjnej.
- 1.2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie są inspektorzy: Roman Węgrzyn i Jarosław Bartoszewicz.
- 1.3. W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- 1.4. Po uzgodnieniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Planu szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2016 rok, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Opracował:

Inspektor Roman Węgrzyn
Tel.: 87 732 62 83
r.wegrzyn@um.elk.pl

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent miasta Ełk i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Ełku i gminach powiatu ełckiego	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
6	Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Ełku	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
8	Grupa operacyjna Urzędu Miasta Ełku	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta.
10	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

URZĄD MIASTA ELKU

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY
BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA ELKU

Tomasz ANDRUKIEWICZ

Dnia01.2016 r.

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU MIASTA ELKU NA LATA 2016 - 2018

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

Romana...

ELK



STYCZEŃ - 2016 rok

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Ełku na lata 2016 - 2018 stanowi § 11 ust. 1), pkt. b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U.2015.1829). Program jest opracowany na podstawie „Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2016 - 2021”. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Program opracowywany jest na okres trzyletni i podlega aktualizacji co 2 lata. Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągnięcia celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej, jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu powiatu.

1. Dokumenty odniesienia:

Akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2015 r.827 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy SZ i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP (Dz.U.2002.156.1301 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2002.113.985 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013.1166 późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2015.1892);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004.98.978);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004.16.152);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2004.219.2218);
- 9) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.2002.122.1049 z późn. zm.);

Wytyczne:

- 1) Wytyczne Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Programy, plany, instrukcje:

- 1) Program szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2021.
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022.
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Ełku;
- 5) Instrukcja działania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Ełku.

Regulaminy:

- 1) Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Ełku.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2016 – 2018:

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Ełku będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku do planowania i praktycznej realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

Doskonalenie Stanowisk Kierowania oraz zespołów zadaniowych do działania w sytuacjach wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością w sytuacji wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.

Cele szczegółowe:

- koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad szkoleniem obronnym realizowanym przez jednostki organizacyjne;
- doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku w ramach szkolenia obronnego;
- przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Miasta do udziału w grze kierowniczej z zakresu obronności państwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich:

- udział kadry kierowniczej Urzędu Miasta w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- przeprowadzenie gry kierowniczej obronnej;
- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- szkolenie i zgrzywanie obsady Stanowiska Kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej Miasta;;
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2016 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- doskonalenia wiedzy poprzez sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry Urzędu Miasta oraz podległych jednostek organizacyjnych realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;
- doskonalenia systemu i metod kierowania oraz zarządzania w czasie realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;
- przeprowadzenia szkolenia w formie instruktażu do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenia znajomość zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji przez osoby funkcyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ełku oraz podległych jednostek organizacyjnych, w ramach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

W roku 2017 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- zorganizowania i przeprowadzenia gry kierowniczej obronnej;
- zgrzywania obsad stanowisk kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenia umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;
- współdziałania administracji samorządowej miasta z organami administracji wojskowej i jednostek wojskowych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP;

W roku 2018 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- zgrywania wszystkich elementów systemu obronnego miasta w ramach funkcjonowania administracji samorządowej; w warunkach stanu kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
- realizacji zadań na potrzeby logistycznego zabezpieczenia Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych przez organy administracji publicznej;
- doskonalenia obsad osobowych w organach samorządu terytorialnego przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej;
- osiągnięcia gotowości do przemieszczenia i funkcjonowania na Stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy.

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	L	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2		3	4
1		Prezydent Miasta Ełku i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2		Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Ełku.	P-3a	
3		Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4		Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
5		Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
6		Obsada stałego dyżuru Prezydenta Miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7		Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego)
8		Grupa operacyjna Prezydenta Miasta	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9		Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta
10		Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2016 – 2018

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8
Wyższy Kurs Obronny							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>W zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego; - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. 	Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta	X	X	X	Według ustaleń Wojewody

1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia terenowe (miejskie)							
1	Gra Kierownicza	Funkcjonowanie Urzędu Miasta Ełku w czasie realizację zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi	Kadra kierownicza Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych		X		

Uwaga:

Program szkolenia obronnego będzie corocznie aktualizowany danymi wynikającymi z planowania województwa dotyczącymi Miasta Ełku