

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

**ZARZĄDZENIE Nr 481/2016 r.  
PREZYDENTA MIASTA ELKU  
z dnia 11 stycznia 2016 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Elku  
w 2016 roku.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2015. 1829); oraz zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2016 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

- 1.1 „Plan zamierzeń obronnych Miasta Elku na rok 2016” (załącznik Nr 1);
- 1.2 „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r. przez Prezydenta Miasta Elku i jednostki organizacyjne” (załącznik Nr 2);
- 1.3 „Plan szkolenia obronnego Miasta Elku na rok 2016” (załącznik Nr 3).
- 1.4 „Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Elku na lata 2016 – 2018 (załącznik Nr 4).

**§ 2.**

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Elku, do opracowania własnych planów realizacji zamierzeń obronnych w 2016 roku.

**§ 3.**

Kontrolę wykonania zadań z zakresu spraw obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzą pracownicy Biura Obrony Cywilne i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Elku**

  
**Tomasz Andrukiewicz**

**INSPEKTOR**  
*Roman Węgrzyn*

**RADCA PRAWNY**  
*Zofia Piskiewicz*

**URZĄD MIASTA EŁKU**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**  
**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr. 181/2016 Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 11 stycznia 2016 roku

**PLAN**  
**zamierzeń obronnych Miasta Ełku**  
**na rok 2016**

**STYCZEŃ**

---

**EŁK - 2016**

## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

### **1. Wstęp**

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej, administracji samorządowej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

W ramach Systemu Obronnego Państwa w województwie warmińsko-mazurskim są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania województwem oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wojewodzie są zawczasu przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności.

### **2. Ogólne kierunki działania na terenie Miasta Ełku w zakresie planowania obronnego**

Zgodnie z koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku, zasadniczym celem tych przygotowań jest osiągnięcia zdolności do funkcjonowania miasta w sytuacji wystąpienia zdarzenia terrorystycznego lub wprowadzenia stanu wojennego.

Prezydent Miasta realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych i organów administracji samorządowej.

### **3. Przedsięwzięcia obronne realizowane na terenie miasta w 2015 roku**

Przedsięwzięcia zawarte w „*Planie zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2015*” zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych w mieście.

W ramach programowania obronnego i planowania zadań obronnych na terenie miasta w 2015 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kierowniczej kadry Urzędu Miasta do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

Sprawdzeniem przygotowania kadry kierowniczej oraz obsad zadaniowych realizujących zadania obronne i z zakresu zarządzania kryzysowego było przeprowadzenie na szczeblu miasta ćwiczeń obronnych wchodzących w skład powiatowego kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „SZAREK 2015”, realizowanego w dniach 08-09.10.2015r. Ćwiczenie wykazało dobre przygotowanie Urzędu miasta oraz jednostek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych

**Ponadto zrealizowano wszystkie przedsięwzięcia obronne ujęte w „Planie szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2015 rok” zwracając szczególnie uwagę na:**

- 1) Przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Miasta poprzez szkolenia, grę kierowniczą oraz trening sztabowy do udział w kompleksowym ćwiczeniu obronnym pk. „SZAREK 2015”.
- 2) Szkoleniu i treningu stałego dyżuru Prezydenta Miasta.
- 3) Szkoleniu osób funkcyjnych realizujących zadania w ramach Akcji Kurierskiej.
- 4) Prowadzeniu konferencji planistycznych i szkoleń przygotowujących do ćwiczenia kompleksowego.
- 5) Przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
- 6) Zaktualizowano opracowany Załącznik C do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku.

#### **4. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2016 skupiony będzie na:**

- 1) Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
- 3) Przygotowaniu Urzędu Miasta do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
- 4) Zaktualizowaniu bazy danych (HNS) do zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 5) Nakładaniu zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych.

#### **II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2016 roku będą wykonywane przez:**

##### **1. Urząd Miasta Ełku poprzez:**

- opracowanie i uzgodnieniu *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- opracowanie *Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2016-2019* zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- przygotowanie kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego;
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych na terenie Miasta Ełku za 2015 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych zaś na podstawie ustalonych wniosków postawienia zadań wykonawcom tych przedsięwzięć do realizacji w latach następnych;
- uzupełnienie (zaktualizowanie) dokumentacji planistyczno-organizacyjnej stanowiska kierownika Prezydenta w miejscu stałej dyslokacji i zapasowym miejscu pracy;
- występowanie do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Ełku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych w ramach wpływających wniosków;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

2. Jednostki organizacyjne nadzorowane i podległe poprzez:

- współdziałanie w podziale zadań operacyjnych;
- zaktualizowanie dokumentacji obronnej w tym kart realizacji zadań i regulaminu organizacyjnego (wyciągu „C” z POFM);
- właściwe planowanie zamierzeń obronnych na 2016 rok i ich realizacja;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uczestniczenie w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego Miasta Ełku;
- prowadzenie szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą i pracownikami.
- realizację świadczeń osobistych i rzeczowych.

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
MIASTA EŁKU NA ROK 2016**



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

## PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

### Przedsięwzięcia przełożonego

|  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| 1. Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania województwa.                             | Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./ | Dyrektor WBiZK<br>Kierownik OSO                         | X |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |
| 2. Wydanie wytycznych w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego. |  | Dyrektor WBiZK<br>Kierownik OSO                         |   |  |  |  |  |  |  |  |  | X |   |  |  |  |  |
| 3. Instruktaż dot. sporządzenia planów operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego.                      |  | Dyrektor WBiZK<br>Pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   | X |  |  |  |  |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | Ilość miesięcy realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał                 |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I                         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5                         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

|  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |
|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------|
| 4. Przesłanie organom samorządu terytorialnego i kierownikom służb zespolonych wyciągów z POFW W-M zadań operacyjnych.             |  |  | <b>Dyrektor WBizK</b><br>Kierownik OSO |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |          |
| <b>Przedsięwzięcia własne</b>  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |
| 1. Opracowanie i przesłanie do WBizK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2015 r.”. | Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./ |  | <b>Prezydent</b><br>Inspektor          | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Do SP    |
| 2. Opracowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Ełku i przesłanie do zatwierdzenia. Do WBizK w Olsztynie                   |  |  | <b>Prezydent</b><br>Inspektor          | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | Do WBizK |
|  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | X        |



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

| <b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b> |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| I   | 1. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miasta danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Wojsk Wojsła W-M za 2015 r. | Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz.U. z 2004 r. nr 159 poz. 1599 ze zm./ | <b>Dyrektorzy j.o.</b><br>Pracownicy merytoryczni | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | 2. Przekazanie zadań operacyjnych do realizacji i wydanie wytycznych w sprawie opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.            |   | <b>Dyrektorzy j.o.</b><br>Pracownicy merytoryczni |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| <b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>                  |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>AKCJA KURIERSKA</b>  |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>II</b>   |   |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |    |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|----|
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |    |
|     |                 |                    |                         | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  |       |    |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       | 17 |

|                               |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
|                               | 1. Opracowanie nowego schematu i założeń akcji kurierskiej  | Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o sta- wieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/ | <b>Dyrektor WBIZK</b><br>Kierownik OSO,<br>Szef WSzW, Ko-<br>mendant Woje-<br>wódzki Policji                     |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |   |  |  |  |
|                               | 2. Konferencja szkolenio-<br>wo – planistyczna z zasad<br>funkcjonowania i organiza-<br>cji AK AP |   | Komendant WКУ<br>Ełk<br>Przedstawiciele JW.<br>z administrowanego<br>terenu<br>podinspektor ds.<br>wojskowych UM |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  | X |  |  |  |
| <b>Przedsięwzięcia własne</b> |   |   |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |   |  |  |  |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | Ilość kwartałów |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał       |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I               | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5               | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

|  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                   |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|-------------------|
| 1. Opracowanie i przesłanie Staroście Ełckiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji j. | Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/ | 05  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  | SP do WBizK do 20 |
|  |   | <b>Prezydent</b><br>Pracownicy BO-<br>CiSW-PO |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                   |
| 2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.                     |   |   | <b>Prezydent</b><br>Pracownicy BO-<br>CiSW-PO |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |                   |
| <b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                   |
| <b>Przedsięwzięcia własne</b>  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |                   |



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

### UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU

#### Zadania przełożonego

1. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/

Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**Dyrektor WBizK**  
Kierownik OSO

Zgodnie z decyzją Dyrektora Wydziału BIZK

#### Zadania własne

1. Aktualizacja i przekazanie danych adresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).

**Prezydent**  
Pracownicy BO-CiSW-PO

31

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | Ilość wykonanych godzin |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał               |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I                       | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5                       | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

|  |  |   |              |                               |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta   | Zarządzenie Nr 853/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 4 Igrudnia 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie ełckim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa. | <b>Prezydent</b><br>Pracownicy BO-CiSW-PO         | Praca ciągła |                               |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |
|  | 3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru  |   |              | <b>Prezydent</b><br>Obsada SD |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  | 13 |
| <b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek</b>  |  |   |              |                               |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |
| 1. Aktualizacja i przekazanie danych adresowych stałego dyżuru Prezydentowi Miasta Ełku (w formie „zawiadomienia” lub w ramach planowania) | Zarządzenie Nr 853.2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 4 Igrudnia 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Ełku na  | <b>Dyrektorzy j.o.</b><br>Pracownicy merytoryczni |              |                               |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |
|  |  |   |              |                               |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |    |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|----|
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |    |
|     |                 |                    |                         | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  |       |    |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       | 17 |

|    |  |  |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | 2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta | potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa | <b>Dyrektorzy j.o.</b><br>Pracownicy merytoryczni | Proces ciągły |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w ramach ćwiczeń miejskich     |  |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | <b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>                              |  |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>  |  |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |    |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|----|
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |    |
|     |                 |                    |                         | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  |       |    |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       | 17 |

|  |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Opracowanie wytycznych Wojewody Warmińsko Mazurskiego dot. przygotowań obronnych służby zdrowia w 2016 r. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/ | 15 | Dyrektor WBizK<br>Kierownik OSO        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Zadania własne</b>  |  |    |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.  | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/ |    | Prezydent<br>Pracownicy BO-<br>CiSW-PO | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |    |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|----|
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |    |
|     |                 |                    |                         | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  |       |    |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       |           |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       | 17 |

|   |  |   |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|--|---|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych   | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741/ | <b>Prezydent</b><br>Pracownicy BO-CiSW-PO                               | 15 |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek</b>                                       |  |   |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 1. Przesłanie do Prezydenta Miasta Elku bilansu personelu medycznego wg. stanu na dzień 31.12.2015 r. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz.741  | <b>Prezes „Pro-Medica”</b><br><b>Pracownik merytoryczny</b>             | 22 |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych   |  | <b>Prezes „Pro-Medica”</b><br><b>Pracownik merytoryczny</b>             |    |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.    |  | <b>Prezes Pro-Medica</b><br><b>Pracownik merytoryczny</b><br><b>WKU</b> |    |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  | X |  |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

| V   |  | ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Zadania własne  |  | Proces ciągły                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony  | Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.)   | <p><b>Prezydent</b><br/>Pracownicy BO-CiSW-PO</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie. | Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 827 z późn. zm.), 2081ze zm./ |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | Proces ciągły                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | Ilość miesięcy realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał                 |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I                         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5                         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

|    |   |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    | 4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.  |  |  | Proces ciągły |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | 5. Dostosowanie dokumentacji w zakresie świadczeń na rzecz obrony do zasad określonych w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla jednostek samorządu terytorialnego, w sprawie świadczeń na rzecz obrony. | Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, które kontynuują proces dostosowania dokumentacji. |
| VI | <b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | <b>Zadania własne</b>   |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

## REKLAMACJE

### Zadania własne

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obywateli wiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./

**Prezydent**  
Podinspektor ds. wojskowych

Na bieżąco

### Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obywateli wiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./

**Prezesi, Kierownicy, Dyrektorzy**  
Pracownicy merytoryczni

Na bieżąco

VII

## SZKOLENIE OBRONNE

| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17    |

| Zadania własne  |   | KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH                    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| 1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2016 rok”             | Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)                  | Prezydent Inspektor                                     | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2. Sporządzenie „Sporządzenia w sprawie szkolenia obronnego za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW. | Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2015 r. poz. 1829/                  | Prezydent Inspektor                                     | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Zadania przełożonego  |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Kontroli polegają:  |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1. Urząd Miasta Elku  | Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. /Dz.U. Nr 16., 151/ | Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Zespół kontrolny Prezydent |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Zadania własne – kontroli podlegają:  |   |   |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |



| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | PODSTAWA DZIAŁANIA | WYKONAWCA/<br>WSPÓŁWYK. | I kwartał |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | IV kwartał |  |  | UWAGI |
|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|------------|--|--|-------|
|     |                 |                    |                         | I kwartał |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |            |  |  |       |
|     |                 |                    |                         | I         | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |            |  |  |       |
| 1   | 2               | 3                  | 4                       | 5         | 6  | 7   | 8          | 9 | 10 | 11          | 12   | 13 | 14         | 15 | 16  | 17         |  |  |       |

|  |   |                                      |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
|--|---|--------------------------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| 1. MZK Sp. z o.o. w Ełku   | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych /Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 15/ | <b>Prezydent</b><br>Zespół kontrolny | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
| 2. PEC Sp. z o.o. w Ełku   |   |                                      | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
| 3. PUK Sp. z o.o. w Ełku   |   |                                      | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |
| 4. Sporządzenie „Sporządzenia z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW w Olsztynie. | Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. /Dz.U. Nr 16, poz. 151/       | <b>Prezydent</b><br>Inspektor        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Prezydenta Miasta Ełku zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2016 rok”.

**PREZYDENT MIASTA**

**Tomasz Andrukiewicz**

**INSPEKTOR**  
Roman Węgrzyn

