

w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych Urzędu Miasta Elku

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Służbowy telefon komórkowy z kartą SIM Urzędu Miasta Elku może zostać przydzielony następującym pracownikom:

- 1) Prezydentowi Miasta,
- 2) Zastępcom Prezydenta Miasta;
- 3) Sekretarzowi Miasta;
- 4) Skarbnikowi Miasta;
- 5) Naczelnikowi Wydziału Edukacji;
- 6) Naczelnikowi Wydziału Mienia Komunalnego;
- 7) Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;
- 8) Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej;
- 9) Naczelnikowi Wydziału Promocji, Sportu i Kultury;
- 10) Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju;
- 11) Naczelnikowi Wydziału Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- 12) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego;
- 13) Komendantowi Straży Miejskiej;
- 14) Kierownikowi Referatu Dróg Miejskich Wydziału Mienia Komunalnego;
- 15) Kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego;
- 16) Kierownikowi Biura Kontroli, Audytu i Jakości;
- 17) kierowcom w Referacie Administracyjno – Gospodarczym Wydziału Organizacyjnego;
- 18) pracownikowi ds. obrony cywilnej w Biurze Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych - Pionie Ochrony;
- 19) pracownikowi ds. techniczno - eksploatacyjnych w Referacie Dróg Miejskich Wydziału Mienia Komunalnego;
- 20) asystentom, doradcom i doradcom społecznym.

2. Telefon służbowy z kartą SIM przyznany osobom, o których mowa powyżej, przypisany jest do zajmowanego stanowiska. Pozostają one własnością Urzędu Miasta Elku.

3. Na pisemny wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia), telefon służbowy z kartą SIM może zostać również przydzielony innym pracownikom Urzędu Miasta. Wniosek taki wymaga akceptacji Prezydenta Miasta.

4. Osoba posiadająca służbowy telefon zobowiązana jest do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego w każdym czasie i do wykorzystywania go wyłącznie do celów służbowych. Urząd Miasta może weryfikować bilingi rozmów.

5. Dyrektor oraz pracownicy Parku Naukowo – Technologicznego mogą otrzymać z Urzędu Miasta Elku karty SIM oraz korzystać z usług telefonii komórkowej w ramach abonamentu Urzędu Miasta Elku. Osobom tym nie przysługują aparaty telefoniczne.

§ 2

1. Osoby wymienione w §1 ust. 1 zarządzenia otrzymują telefon komórkowy z kartą SIM po objęciu funkcji, powołaniu na stanowisko lub podpisaniu umowy o pracę. Pozostali – telefony

komórkowe z kartami SIM bądź same karty SIM po zaakceptowaniu wniosku przez Prezydenta Miasta.

2. Zwrot służbowego telefonu komórkowego z kartą SIM bądź samej karty (w przypadku wcześniejszego nie otrzymania aparatu telefonicznego będącego własnością Urzędu Miasta Ełku) winien nastąpić bezzwłocznie w następujących przypadkach:

- 1) w związku z odwołaniem lub upływem kadencji lub wypowiedzeniem umowy o pracę;
- 2) zmianą stanowiska na inne niż wymienione w §1 ust. 1 zarządzenia;
- 3) na podstawie decyzji Prezydenta Miasta.

3. W przypadku niezwrócenia telefonu bądź karty SIM, karta zostaje zablokowana.

4. W przypadku zatrudnienia lub ustania stosunku pracy osób uprawnionych do korzystania ze służbowych telefonów, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na przeprowadzenie cesji numeru telefonu prywatnego na służbowy lub odwrotnie, na wniosek zainteresowanego pracownika.

§ 3

1. Każdy użytkownik telefonu ma przyznany miesięczny limit kwotowy przeznaczony na wszystkie usługi dostępne w ramach abonamentu telefonii komórkowej. Do limitu wlicza się koszty opłat abonamentowych i jednorazowych dla danego numeru oraz wszystkie inne opłaty należne z tytułu korzystania z telefonu. Limit dotyczy kwot netto.

2. Wartości limitów kwotowych przyznanych dla osób wymienionych w §1 ust.1 zarządzenia wynoszą odpowiednio:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta – 300,00 zł;
- 2) Sekretarz Miasta – 300,00 zł;
- 3) Skarbnik Miasta – 200,00 zł;
- 4) Naczelnik Wydziału Promocji, Sportu i Kultury – 300 zł;
- 5) Limit w wysokości 140,00 zł dla:
 - a) Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami;
 - b) Naczelnika Wydziału Mienia Komunalnego;
 - c) Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju;
 - d) Kierownika Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego;
 - e) Kierownika Biura Kontroli, Audytu i Jakości;
 - f) Kierownika Referatu Dróg Miejskich Wydziału Mienia Komunalnego;
 - g) Dyrektora Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku.
- 6) Limit w wysokości 90,00 zł dla:
 - a) Naczelnika Wydziału Edukacji;
 - b) Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej;
 - c) Naczelnika Wydziału Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
 - d) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
 - e) Komendanta Straży Miejskiej;
 - f) kierowców w Referacie Administracyjno – Gospodarczym Wydziału Organizacyjnego;
 - g) pracownika ds. Obrony Cywilnej w Biurze Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych - Pionie Ochrony;
 - h) pracownika ds. Techniczno - Eksploatacyjnych w Referacie Dróg Miejskich Wydziału Mienia Komunalnego;

- i) pozostałych pracowników Urzędu Miasta i Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku korzystających z usług telefonii komórkowej w ramach abonamentu Urzędu Miasta Ełku.

§ 4

1. W przypadku poniesienia w danym miesiącu przez Urząd Miasta Ełku dodatkowych kosztów z tytułu opłat za połączenia telefoniczne, SMS, MMS, internet i innych usług, tj. przekroczenia pakietu wartościowego określonego w umowie z operatorem świadczącym usługi telekomunikacyjne:

a) Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego analizuje czy przekroczenie dotyczy telefonów służbowych pracowników, czy też numerów przyporządkowanych do innych usług świadczonych przez operatora telefonii komórkowej w ramach abonamentu Urzędowi Miasta Ełku.

b) W przypadku gdy przekroczenie limitu kwotowego przeznaczonego na usługi telefonii komórkowej dotyczy użytkownika telefonu służbowego, Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego zobowiązany jest do okazania takiemu użytkownikowi faktury z wyszczególnioną kwotą za rozmowy i uzyskania od niego oświadczenia o zgodzie na potrącenie z wynagrodzenia kwoty przekroczenia limitu (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

c) Kierownik Referatu Administracyjno - Gospodarczego przekazuje następnie dla pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. płac wykaz pracowników, którzy przekroczyli miesięczny limit kosztów rozmów.

d) Kopia pisma o którym mowa w ust. 2 przekazywana jest Kierownikowi Referatu Księgowości Wydziału Finansowego celem wykonania zwrotu wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym.

e) Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. płac odpowiedzialny jest za dokonanie potrąceń z wynagrodzeń w oparciu o przekazane pisemne zestawienie.

f) W przypadku przekroczenia limitu kwotowego przez Dyrektora bądź pracowników Dyrektorowi Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku Referat Księgowości Wydziału Finansowego Urzędu Miasta obciąża kosztami Park Naukowo – Technologiczny w Ełku.

2. W przypadku nie poniesienia przez Urząd Miasta Ełku dodatkowych kosztów z tytułu opłat za połączenia telefoniczne, SMS, MMS, internet i innych usług, tj. kosztów mieszczących się w pakiecie kwotowym określonym w umowie z operatorem, nie mają zastosowania procedury przekroczenia pakietu wartościowego dla poszczególnych pracowników Urzędu określone w ust. 1, mimo przekroczeń przez poszczególnych użytkowników telefonów służbowych własnych kwot limitów.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych, na podstawie pisemnego wyjaśnienia, Prezydent Miasta może zwolnić osobę korzystającą ze służbowego telefonu komórkowego od zapłaty kwoty przekroczonego miesięcznego limitu kosztów rozmów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter wykonywanych zadań, Prezydent Miasta może ustalić na ściśle określony okres rozliczeniowy wyższy limit kwotowy dla danego pracownika.

§ 6

1. Przekazanie użytkownikowi telefonu z akcesoriami bądź samej karty SIM zostanie potwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik korzystający z służbowego telefonu komórkowego ponosi odpowiedzialność materialną za przekazany mu do użytkowania telefon na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone.

3. Użytkownik telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Sekretarza Miasta o zgubieniu lub kradzieży telefonu komórkowego.
4. Użytkownik zobowiązany jest ponadto do utrzymania telefonu służbowego w należyтым stanie technicznym i do korzystania z niego zgodnie z instrukcją obsługi producenta.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 63/2011 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta Ełku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

M. Nowacki



RADCA PRAWNY
Zofia Piętkiewicz
22/8/128

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 472 / 2015
Prezydenta Miasta Ełku z dnia 29 grudnia 2015 r.

Ełk, dnia

WNIOSEK

o przydzielenie telefonu komórkowego

..... zwraca się z wnioskiem o przydzielenie
(Stanowisko służbowe bezpośredniego przełożonego)

z dniem telefonu komórkowego z kartą SIM pracownikowi:

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Opinia Sekretarza Miasta (w zakresie skutków finansowych):

.....
.....
.....
.....

Prezydent Miasta: zgoda / brak zgody

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Ełku z dnia
472/2015
29 grudnia 2015r.

Ełk, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zgodnie z § 2 i 5 Zarządzenia nr Prezydenta Miasta Ełku z dnia w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, w związku z przekroczeniem przyznanego mi limitu w wysokości zł (netto), wyrażam zgodę na niezwłoczne potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty zł (brutto) będącej różnicą między przyznanym mi limitem rozmów, a faktycznie wykorzystaną kwotą.

Numer telefonu komórkowego:

Składający oświadczenie:

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 472/2015
Prezydenta Miasta Ełku z dnia 28 grudnia 2015r.

Ełk, dnia

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
SŁUŻBOWEGO TELEFONU KOMÓRKOWEGO**

Podstawa prawna: Zarządzenie nr Prezydenta Miasta Ełku z dnia
w sprawie korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta
Ełku.

Przekazuje się Pani / Panu

1. Aparat komórkowy:

2. Kartę SIM o numerze

3. Kod PIN:

4. Kod PUK:

5. Akcesoria:

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....