

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr..... 458/2015.....  
Prezydenta Miasta Elku  
Z dnia..... 22 grudnia..... 2015 roku.....

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu terapii uzależnienia od alkoholu dla mieszkańców Elku w systemie lecznictwa zamkniętego w 2016 r.

Na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm. ) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1286 ) Prezydent Miasta zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję w składzie:

- a) Artur Urbański – Zastępca Prezydenta Miasta Elku – Przewodniczący Komisji
- b) Irena Katarzyna Podlecka – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej
- c) Karolina Andrzejewska – pracownik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Elku
- d) Radca Prawny Urzędu Miasta Elku

2. Komisja powołana jest w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wyżej wymienione świadczenia zdrowotne.

**§ 2**

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem prac Komisji, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Za obsługę organizacyjną Komisji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji odpowiada Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej.
2. Całokształt spraw związanych z pracami Komisji odbywa się w sposób udokumentowany.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

Wydział Polityki Społecznej  
Sporządziła: Karolina Andrzejewska  
T: 87 73 26 228 E: k.andrzejewska@um.elk.pl

**RADCA PRAWNY**

*mgr Zbigniew J. Rachwalski*  
BŁ/S/101

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
przeprowadzającej konkursy na realizację świadczeń opieki zdrowotnej  
z zakresu terapii uzależnienia od alkoholu  
dla mieszkańców Elku w systemie leczenia zamkniętego w 2016 r.**

Zadania Komisji:

**§ 1**

1. Rozstrzyga konkurs ofert w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i pracuje do czasu rozstrzygnięcia.
2. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert.
3. Otwarcie kopert z ofertami.
4. Ustalenie, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie.
5. Odrzucenie ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w ogłoszonym konkursie.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty lub nie przyjęcie żadnej z ofert.

**§ 2**

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji,
- liczby zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszonym konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji konkursowej,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji.

**§ 3**

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w formie pisemnej.

**§ 4**

Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

**§ 5**

Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Elku