

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko

ds. administracyjno-kancelaryjnych, kontroli i sprawozdawczości

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana **Pani Agnieszka Anna Domela** zamieszkała w Elku.

Uzasadnienie wyboru:

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęło 8 ofert w tym 6 nie spełniało wymagań formalnych podanych w ogłoszeniu.

Podstawowym narzędziem rekrutacyjnym była rozmowa kwalifikacyjna. Kandydatom zadano pytania z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych i samorządu lokalnego, w tym między innymi:

- zmian w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- zadań inwestycyjnych, jakie można realizować w ramach inicjatywy lokalnej,
- różnic pomiędzy działalnością odpłatną, nieodpłatną i gospodarczą,
- wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie,
- znajomości instrukcji kancelaryjnej i zasad obiegu dokumentów,
- współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,
- znajomości Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym.

Część rozmowy odbyła się w zadeklarowanym języku obcym. Kandydaci zaprezentowali swoje dotychczasowe doświadczenie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Pani Agnieszka Anna Domela wykazała się najlepszą znajomością w/w zagadnień. Ukończyła Wydział Zarządzania i Marketingu w Wyższej Szkole Finansów i Zarządzania w Białymstoku i posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstw oraz studia podyplomowe w zakresie Administracja Publiczna. Odbyła liczne kursy i szkolenia, m.in. w zakresie: prowadzenia i kontroli przez JST wykorzystania dotacji celowej na realizację zadań publicznych, opracowywania koncepcji usprawnienia procedur konsultacji społecznych, wydawania decyzji administracyjnych i Prawa zamówień publicznych. Biegłe posługuje się technologią informatyczną. Posiada kilkuletni staż pracy w administracji publicznej.

Wiedza, umiejętności oraz dotychczasowe doświadczenie Pani Agnieszki Domela dają gwarancję należytego wywiązywania się z obowiązków na stanowisku ds. administracyjno-kancelaryjnych, kontroli i sprawozdawczości w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Urzędzie Miasta Elku.

Prezydent Miasta Elku


Tomasz Andrukiewicz

Elk, 23 listopada 2015