

**UCHWAŁA NR X.110.15
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 29 września 2015 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ełku
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustaw z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Rada Miasta Ełku uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ełku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ełku, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI.52.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ełku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku

Dariusz Wasilewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X.110.15

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 września 2015 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Prezydent Miasta Ełku.

5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta a instytucjami/ jednostkami wymienionymi w rozdz. II pkt.1 mogą być powoływane grupy robocze.

Rozdział II.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi:

1) przedstawiciele:

- a) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- b) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- c) Policji;
- d) oświaty;
- e) ochrony zdrowia;
- f) organizacji pozarządowych

2) kuratorzy sądowi.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w pkt 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami
- b) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
- d) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku.
- e) Członkostwo w Zespole Interdyscyplinarnym ustaje w przypadku:
 - 1) śmierci
 - 2) zwolnienia z pracy.
- f) Skład Zespołu może zostać rozszerzony.
- 4. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
- a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
- c) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta.
- d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Ełku.
- e) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. a).

Rozdział III.

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Miasta Ełku - wskazanych przez Prezydenta Miasta Ełku
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Ełku a instytucjami.
4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
6. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział IV.

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X.110.15

Rady Miasta Elku

z dnia 29 września 2015 r.

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Prezydentem.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:

a) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

b) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

c) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

d) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.

e) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

- a) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
- b) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona przez Przewodniczącego osoba.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje Zespół Interdyscyplinarny na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia Zespołu.

2. Przewodniczący zwołuje Zespół na podstawie zgłoszenia, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

3. Przewodniczący, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę zaprasza na posiedzenie przedstawicieli instytucji wchodzących w skład Zespołu.

4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny.

5. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia.

§ 6. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w danej sprawie spotyka się w zależności od potrzeb, minimum dwa razy.

2. Na spotkaniach grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań oraz stan ich realizacji dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kilku spotkań w danej sprawie.

3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

§ 7. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące min.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest niezbędna dokumentacja.

3. Zespół monitoruje realizację działań zespołu interdyscyplinarnego - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk.

4. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.

5. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.