

Elk, dnia 24.09.2015 r.

Zamawiający :

Miasto Elk  
Ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Elk

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

***Remont krawężnika oraz nawierzchni chodników i zjazdów na ul. Krakowskiej,  
Kraszewskiego i Traugutta w Elku***

***Nr sprawy: O-ZP.271.42.2015***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA  
Z-ca Prezydenta Miasta  
/-/  
*Artur Urbański*

O-ZP.271.42.2015

## ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### *Remont krawężnika oraz nawierzchni chodników i zjazdów na ul. Krakowskiej, Kraszewskiego i Traugutta w Elku*

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Elk  
ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Elk  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.30 – 15.30

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Poz. 1372).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres remontu :

**Ul. Krakowska:**

1. Rozbiórka krawężnika betonowego 15x30cm na ławie betonowej z wywozem gruzu

- na odległość do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 600 mb,
2. Rozbiórka obrzeży betonowych 6x20cm z wywozem gruzu na odległość do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 210 mb,
  3. Rozbiórka nawierzchni z trylinki na zjazdach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 450 m2,
  4. Rozbiórka nawierzchni z płyt betonowych 50x50cm na chodnikach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 850 m2,
  5. Wykonanie koryta gł. 5cm na chodnikach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 850 m2,
  6. Wykonanie koryta gł. 20cm na zjazdach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 450 m2,
  7. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15cm na zjazdach - 450 m2
  8. Ustawienie obrzeży betonowych 6x20cm na podsypce cementowo-piaskowej - 210 mb.
  9. Ustawienie obrzeży betonowych 8x30cm (zamknięcie zjazdów) na podsypce cementowo-piaskowej - 260 mb.
  10. Ustawienie krawężników betonowych 15x30cm na ławie betonowej z betonu B-15 600 mb.
  11. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na zjazdach - 450 m2,
  12. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej szareg gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na chodnikach - 850 m2,
  13. Przełożenie istniejącej nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej gr 5 cm - 20 m2,
  14. Przełożenie istniejącej nawierzchni z trylinki na podsypce cementowo – piaskowej gr 5 cm - 64 m2,
  15. Przeważenie istniejącego krawężnika betonowego 15x30cm na ławie betonowej z betonu B-15 - 10 mb.
  16. Regulacja studni kanalizacyjnych w nawierzchni z trylinki - 23 szt.
  17. Regulacja wpustów ulicznych w nawierzchni z trylinki - 11 szt.
  18. Regulacja studni telekomunikacyjnych - 7 szt.
  19. Regulacja zaworów wodociągowych i gazowych - 4 szt.
  20. Inwentaryzacja powykonawcza - 2 egz.

### **Ul. Kraszewskiego:**

1. Rozbiórka krawężnika betonowego 15x30cm na ławie betonowej z wywozem gruzu na odległość do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 470 mb,
2. Rozbiórka nawierzchni betonowej na zjazdach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 140 m2,
3. Rozbiórka nawierzchni z płytek betonowych 35x35cm na chodnikach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 50 m,
4. Rozbiórka nawierzchni betonowej na chodnikach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 200 m2,
5. Wykonanie koryta gł. 5cm na chodnikach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 250 m2,
6. Wykonanie koryta gł. 20cm na zjazdach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 140 m2,
7. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15cm na zjazdach - 140 m2
8. Ustawienie obrzeży betonowych 8x30cm (zamknięcie zjazdów) na podsypce cementowo-piaskowej - 130 mb,

9. Ustawienie krawężników betonowych 15x30cm na ławie betonowej z betonu B-15 - 470 mb,
10. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na zjazdach - 140 m2,
11. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej koloru szarego gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na chodnikach - 250 m2,
12. Uzupelnienie ubytków nawierzchni jezdni przy krawężniku masą min.- asf. gr 4 cm (szer. paska średnio - 0,50m) - 23,5 Mg,
13. Regulacja wpustów ulicznych - 1 szt.
14. Inwentaryzacja powykonawcza - 2 egz.

#### **Ul. Traugutta:**

1. Rozbiórka krawężnika betonowego 15x30cm na ławie betonowej z wywozem gruzu na odległość do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 90 mb ,
2. Rozbiórka obrzeży betonowych 6x20cm z wywozem gruzu na odległość do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 40 mb,
3. Rozbiórka nawierzchni z trylinki na zjazdach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 50 m2,
4. Rozbiórka nawierzchni z płyt betonowych 35x35cm na chodnikach z wywozem gruzu na odl. do 5 km (zagospodarowanie we własnym zakresie) - 150 m2,
5. Wykonanie koryta gł. 5cm na chodnikach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 150 m2,
6. Wykonanie koryta gł. 20cm na zjazdach z wywozem urobku na odl. do 5 km (zagospodarowanie urobku we własnym zakresie) - 50 m2,
7. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego gr. 15cm na zjazdach - 50 m2,
8. Ustawienie obrzeży betonowych 6x20cm na podsypce cementowo-piaskowej - 40 mb,
9. Ustawienie obrzeży betonowych 8x30cm (zamknięcie zjazdów) na podsypce cementowo-piaskowej - 25 mb,
10. Ustawienie krawężników betonowych 15x30cm na ławie betonowej z betonu B-15 - 90 mb,
11. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej koloru czerwonego gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na zjazdach - 50 m2,
12. Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej koloru szarego gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - na chodnikach - 150 m2,
13. Uzupelnienie ubytków nawierzchni jezdni przy krawężniku masą min.- asf. gr 4 cm (szer. paska średnio - 0,50m) - 4,5 Mg,
14. Regulacja studni kanalizacyjnych w nawierzchni z trylinki - 1 szt.
15. Regulacja wpustów ulicznych w nawierzchni z trylinki - 2 szt.
16. Regulacja studni telekomunikacyjnych - 1 szt.
17. Inwentaryzacja powykonawcza - 2 egz.

2. Zaleca się, aby wykonawca (oferent) zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3. Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Minimalny wymagany okres gwarancji 24 pełne miesiące od daty odbioru końcowego.

**5. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:**

**45233140-2 Roboty drogowe**

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny termin wykonania całości zamówienia: **05.12.2015r.**

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

##### **2. Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

##### **3. Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie

tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

### **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć: ---**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ).

**3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

a). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ).

### **XI. INNE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy (wzór zał. nr 1 do SIWZ) – wzór.

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

### **XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE**

**PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

**XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

**Urząd Miasta Elku**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**  
**faksem: 087 / 73 26 230**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**1. W sprawach technicznych**

**Edyta Nagolska, Jacek Tekliński** - Wydział Mienia Komunalnego

**2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

**Sebastian Szabroński** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

**XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Przygotowanie oferty**

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie

***Remont krawężnika oraz nawierzchni chodników i zjazdów na ul. Krakowskiej,  
Kraszewskiego i Traugutta w Elku***

***Nr sprawy: O-ZP.271.42.2015***

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- **Oferty należy składać w:**



Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 12 -10 -2015 do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

**• Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 12 - 10 -2015 o godz. 10:00**

**3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności, oferowaną gwarancję.**

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

**1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>95 pkt</b>
<b>Gwarancja</b>	<b>5 pkt</b>

a) KRYTERIUM CENY

**Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 95 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.**

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 95$$

Cn – najniższa oferowana cena

Cp – cena oferty porównywanej

W – wynik

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### b) KRYTERIUM GWARANCJI

**Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia powyżej 24 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 5 - okres oferowanej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.**

Sposób punktacji za okres gwarancji:

$$W = Gp/Gn \times 5$$

Gn – najdłuższy oferowany okres gwarancji po odliczeniu okresu wymaganego tj. 24 miesięcy

Gp– okres gwarancji oferty porównywanej po odliczeniu okresu wymaganego tj. 24 miesięcy

W – wynik

**Uwaga: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.**

#### 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 (*wymagania dot. umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu*) oraz art 36 ust. 2 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych (*procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane*).

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

## **XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

#### **XXXII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowe – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5**
6. Zakres prac (załącznik graficzny) – **załącznik nr 6**

Z up. PREZYDENTA  
Z-ca Prezydenta Miasta  
/-/  
*Artur Urbański*