

**PREZYDENT MIASTA ELKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:**

**„DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ELKU”**

1. Stanowisko: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku.**

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

A/ wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - preferowane z zakresu zarządzania, ekonomii lub prawa,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych co najmniej 1 rok,
- znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki i rekreacji,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

B/ wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizacyjno – menedżerskie,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego i/lub języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym,
- kreatywność i dyspozycyjność,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi,
- aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej.

3. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowane wyłącznie osoby spełniające wymagania niezbędne określone w pkt. 2. Zakres zagadnień poruszanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:

- plan i koncepcja funkcjonowania MOSiR w Ełku do roku 2010;
- funkcjonowanie jednostki budżetowej, w tym znajomość m.in. przepisów ustawy o finansach publicznych i samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych,
- obszary działania MOSiR w Ełku, w tym znajomość m.in. ustawy o kulturze fizycznej wraz z odpowiednimi rozporządzeniami, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o bezpieczeństwie imprez masowych, przepisów dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
- inne procedury finansowania, w tym aplikowanie o środki Unii Europejskiej,
- marketing i zarządzanie w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym zarządzanie zasobami ludzkimi.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie sportu, rekreacji i turystyki i rekreacji a w szczególności:

- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji
- programowanie i realizacja usług z zakresu sportu i imprez masowych , kultury fizycznej przy współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu,
- udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz rozrywkowych.

4. Wymagane dokumenty:

A/ list motywacyjny,

B/ curriculum vitae /CV/ zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

C/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,

D/ koncepcją funkcjonowania MOSiR w Ełku do roku 2010 uwzględniającą zarządzanie podmiotami wchodzącymi w jego skład oraz organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i działań z zakresu rozwoju turystyki, mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców Ełku. *(max. 7 stron maszynopisu w formacie A4,*

czcionka 12 pkt Times New Roman, interlinia pojedyncza),

E/ oświadczenie odrębne o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

F/oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

G/zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia stanowisk kierowniczych.

5. Dokumenty dodatkowe:

A/ dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności /np. o ukończonych kursach/,

B/ referencje z poprzednich miejsc pracy z uwzględnieniem opinii o kandydacie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 września 2008 roku do godz. 15.00** w kopercie z dopiskiem „***Nabór na stanowisko dyrektora MOSiR w Elku***”

1/ osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Elku, pok. Nr 14,
lub

2/ pocztą na adres – Urząd Miasta w Elku, 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.um.elk.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4.

Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowych informacji udzielać będzie Pan Marcin Radziłowicz – Sekretarz Miasta, tel. (087) 610 92 51 w. 203, pok. nr 3.