

**UCHWAŁA NR VIII.90.15
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i na podstawie § 9 ust. 1 oraz ust. 2 uchwały Nr XXI/198/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku, uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową przy Prezydencie Miasta Ełku na okres 4 lat, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Prezydencie Miasta Ełku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr X.95.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Ełku

Dariusz Wasilewski

Spoleczna Komisja Mieszkaniowa w składzie:

1. Robert Klimowicz
Rada Miasta Ełku
2. Tomasz Rafał Kłoczko
Rada Miasta Ełku
3. Bogusław Wisowaty
Rada Miasta Ełku
4. Wojciech Paweł Kwiatkowski
Rada Miasta Ełku
5. Anna Dubicka
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
6. Beata Supruniuk
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
7. Artur Zajączkowski
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
8. Beata Racziewicz
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
9. Katarzyna Makarewicz
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
10. Anna Łozowska
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku
11. Nikodem Kemicer
Dom dla Osób Bezdomnych i Najuboższych Monar-Markot
12. Stanisław Biedrzycki
Zarząd Regionu Warm.-Mazurskiego NSZZ „Solidarność”
13. Anna Rudzińska
Caritas Diecezji Ełckiej
14. Anna Brdys
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
15. Cezary Tertel
Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Ełku

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1.

1. Komisja powoływana jest na okres czterech lat.
2. Członkami Komisji nie mogą być pracownicy Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta.

§ 2.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jednego zastępcę, sekretarza – którzy stanowią Prezydium Komisji.

§ 3.

Kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

- 1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu;
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych oraz zamiany mieszkań;
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.

§ 4.

1. W celu właściwej realizacji zadań określonych w § 4 Komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.
2. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka Komisji tego zespołu lub jego rodziny.
3. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują jego członkowie i osoby udzielające informacji.
4. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o **przydział mieszkania** i dokonywanie ich oceny wg jednolitych kryteriów punktowych:
 - a) zamieszkiwanie na terenie Miasta Elk co najmniej 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu z zasobów miasta / **TAK – NIE**/
 - b) zagęszczenie w lokalu:
5,00 i poniżej 5,00 m² na osobę w powierzchni mieszkalnej - **40 punktów**

- c) kobieta w ciąży, bądź osoba samotnie wychowująca dzieci w rodzinie ubiegającej się o przydział mieszkania - **20 punktów**
 - d) osoba niepełnosprawna na podstawie orzeczenia lekarskiego i posiadająca zasiłek pielęgnacyjny - **20 punktów**
 - e) pula punktów do dyspozycji Komisji, dokładny ich opis - **20 punktów**
5. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o **zamianę mieszkania** i dokonywanie ich oceny wg jednolitych kryteriów punktowych:
- a) osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia lekarskiego i posiadające zasiłek pielęgnacyjny - **20 punktów**
 - b) osoby w wieku emerytalnym wymagające opieki osoby drugiej - **20 punktów**
 - c) przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, tj.: - **20 punktów**
 - 35 m² – dla 1 osoby,
 - 40 m² – dla 2 osób,
 - 45 m² – dla 3 osób,
 - 55 m² – dla 4 osób,
 - 65 m² – dla 5 osób,
 - 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².
 - d) zagęszczenie w lokalu: - **20 punktów**
 - 5,00 i poniżej 5,00 m² na osobę w powierzchni mieszkalnej
 - e) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem. - **20 punktów**

§ 5.

1. Wnioski Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej połowy składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Na wniosek członków Komisji – Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.
2. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania liczą się głosy oddane za lub przeciw.
3. W przypadku dwóch kolejnych głosowań przy równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający głos ma przewodniczący Komisji.

§ 6.

1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer kolejny i datę posiedzenia,
- b) listę obecności członków Komisji,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wykaz osób ubiegających się o mieszkanie wraz z wynikiem głosowania.