

**ZARZĄDZENIE Nr. 60/2015 r.  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU  
z dnia 12 stycznia 2015 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta Ełku  
w 2015 roku.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt 4 i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150); oraz zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego:

- 1.1 „Plan zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2015” (załącznik Nr 1);
- 1.2 „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r. przez Prezydenta Miasta Ełku i jednostki organizacyjne” (załącznik Nr 2);
- 1.3 „Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2015” (załącznik Nr 3).
- 1.4 „Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełku na lata 2015 – 2017 (załącznik Nr 4).

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Ełku, do opracowania własnych planów realizacji zamierzeń obronnych w 2015 roku.

§ 3. Kontrolę wykonania zadań z zakresu spraw obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzą pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pion Ochrony.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Ełku**  
  
**Tomasz Andrukiewicz**

**URZĄD MIASTA ELKU**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**  
**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr <sup>60</sup>.../2015 Prezydenta Miasta Elku  
z dnia...<sup>12</sup>.. stycznia 2015 roku

**PLAN**  
**zamierzeń obronnych Miasta Elku**  
**na rok 2015**

**STYCZEŃ**

---

**Elk - 2015**

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej i samorządowej, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Prezydent Miasta Ełku realizuje pozamilitarne przygotowania obronne przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, organów administracji samorządowej..

Przedsięwzięcia zawarte w *Planie zamierzeń obronnych Miasta Ełku na rok 2014* zostały wykonane zgodnie z harmonogramem zadań oraz wytycznymi do prowadzenia szkoleń obronnych poprzez pełne zaangażowanie wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych biorących udział w realizacji zadań obronnych.

W ramach programowania obronnego i planowania zadań obronnych w Mieście Ełku w 2014 roku główny wysiłek skupiono na przygotowaniu kierowniczej kadry Urzędu Miasta Ełku do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.

Dużym sprawdzianem dla kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta był ich udział w miejskim ćwiczeniu obronnym realizowanym w dniach 10 – 11. 04. 2014 r..

Ponadto sprawdzono poziom działania stałych dyżurów funkcjonujących na terenie miasta w trakcie przeprowadzonego treningu miejskiego i powiatowego.

#### **Ponadto w 2014 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

1. Sprawdzono stan przygotowania kadry i pracowników merytorycznych Urzędu Miasta do udzielenia pomocy wojskom sojusznicych w ramach prowadzonego ćwiczenia krajowego *STEADFAST JAZZ – 14HNS*. Ćwiczenie wykazało dużą znajomość zadań obronnych oraz aktualność posiadanej bazy danych.
2. Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w województwie na 2014 rok” Urząd Miasta Ełku było współorganizatorem szkolenia dla pracowników merytorycznych powiatów i gmin z województwa warmińsko-mazurskiego.
3. Przeprowadzono rejestrację i kwalifikację wojskową w ramach funkcjonowania powiatowej komisji lekarskiej.
4. W trakcie przeprowadzonego szkolenia i treningu sprawdzono funkcjonowanie systemu stałych dyżurów Prezydenta Miasta. Powyższe przedsięwzięcie wykazały, że system stałego dyżuru jest sprawny i funkcjonuje właściwie.
5. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w mieście za 2014 r.
6. Przeprowadzono szkolenie Akcji Kurierskiej UM Ełku
7. Przeprowadzono aktualizację Załącznik C do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku.

#### **I. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:**

1. Przygotowaniu Urzędu Miasta, do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, a także przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w tym realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych.
2. Sprawnym, rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
3. Zaktualizowaniu zadań obronnych w planie operacyjnym, po wprowadzeniu nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.
4. Sprawdzeniu, w ramach prowadzonego treningu funkcjonowania służby stałego dyżuru na potrzeby systemu kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

5. Zaktualizowaniu bazy danych (HNS) zabezpieczenia sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

## **II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane:**

### **1. Urząd Miasta Elku poprzez:**

- przygotowanie kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych Urzędu Miasta Elku do wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, także przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych;
- udział w powiatowym ćwiczeniu obronnym pk. „SZAREK 2015”;
- przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze miasta
- przygotowanie zespołów zadaniowych (tj. SD, AK) do wykonywania zadań na potrzeby funkcjonowania organów administracji publicznej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie i uzupełnienie elementów stałego dyżuru (SD) na potrzeby obiegu informacji w systemie kierowania miastem;
- zaktualizowanie kart realizacji zadań obronnych ujętych w załączniku „D” do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta oraz regulaminu organizacyjnego UM na czas wojny;
- planowanie i realizowanie szkolenia obronnego;
- dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych na terenie miasta za 2014 rok w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- uzupełnienie (zaktualizowanie) dokumentacji planistyczno-organizacyjnej głównego i zapasowego stanowiska kierowania Prezydenta;
- występowanie do Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Elku celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

### **2. Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane poprzez:**

- zaktualizowanie dokumentacji obronnej w tym kart realizacji zadań i regulaminu organizacyjnego (wyciągu “C” z POFM);
- właściwe planowanie zamierzeń obronnych na 2015 rok;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uczestniczenie w szkoleniach obronnych zgodnie z Planem szkolenia obronnego miasta;
- prowadzenie szkoleń obronnych z kadrą kierowniczą i pracownikami;
- sprawdzenie systemu obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru.

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
MIASTA ELK NA ROK 2015**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I			II			III			IV			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<b>I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
<b>Przedsięwzięcia przełożonego</b>																
1.	Przesłanie organom samorządu terytorialnego wyciągu z POFW-W-M dotyczącego zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	<b>Dyrektor WBizK</b> Kierownik OSO	do 30												
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	do 23												

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2. Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych	administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm./	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	Praca ciągła													
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																
1. Aktualizacja opracowanych kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm./	<b>Kierownik JO</b> Pracownik merytoryczny	Praca ciągła													
2. Opracowanie i przesłanie do UM Ełk danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”		<b>Kierownik JO</b> Pracownik merytoryczny	do 20													

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

## II.

### ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH

#### AKCJA KURIERSKA

##### Przedsięwzięcia własne

1. Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej

Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakotowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm./

10

**Prezydent**  
Inspektor  
Roman Węgrzyn

2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej

**Prezydent**  
Inspektor  
Roman Węgrzyn

do  
18



Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/

#### Przedsięwzięcia własne

Aktualizacja baz danych na potrzeby HNS

Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)

**Prezydent**  
Inspektor  
Roman Węgrzyn

do  
31

### III.

### SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.

#### Przedsięwzięcia własne

1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK

Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/

**Prezydent**  
Inspektor  
Roman Węgrzyn

do  
31

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn														do 31
3. Aktualizacja Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152)	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn														do 31

**PRZYGOTOWANIE SŁUŻBY STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

**Przedsięwzięcia przełożonego**

1. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	<b>Dyrektor WBIZK,</b> Kierownik OSO														8-9	W ramach ćwiczenia powiatowego i miejskiego
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	do 23													
2. Przeprowadzenie szkolenia obsady stałego dyżuru Prezydenta Miasta.	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty Elckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie elckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	30													
3. Trening systemu stałego dyżuru Prezydenta Miasta	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty Elckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie elckim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	30													

**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2	3	4															

IV.	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty Etckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie etckim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	<b>Kierownik j.o.</b> Pracownik merytoryczny	do 20														
	2. Zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych wchodzących w system SD	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty Etckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie etckim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	<b>Kierownik j.o.</b> Pracownik merytoryczny										do 30					
	3. Udział w treningu stałego dyżuru Starosty Etckiego	Zarządzenie Nr 25.2012 Starosty Etckiego z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie etckim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	<b>Kierownik j.o.</b> Pracownik merytoryczny											30				
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Przesłanie do Starostwa Powiatowego bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz. 741	<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	do 13													
2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		<b>Prezydent</b> Inspektor Roman Węgrzyn	do 30													

**Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych**

1. Przesłanie do UM Ek bilansu personelu medycznego	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz. 741	<b>Prezes Pro-Medica</b> Pracownik merytoryczny	do 10													
2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		<b>Prezes Pro-Medica</b> Pracownik merytoryczny	do 15													

**V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY**

<b>Przedsięwzięcia własne</b>																
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. Realizacja wniosków WKU o nałożenie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz jednostek wojskowych	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/	<b>Prezydent</b>	praca ciągła													
2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223/	<b>Inspektor</b> <b>Roman Węgrzyn</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, jeżeli napłynęły wnioski															Do 31	

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE**

**KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA**

**Przedsięwzięcia własne**

1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	<b>Prezydent Miasta</b> Pracownik merytoryczny															do 20
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4														17

2.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn.zm./	Prezydent Miasta Pracownik merytoryczny	od 12	do 12													
3.	Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Prezydent Miasta Pracownik merytoryczny	do 05														

### REKLAMACJE

#### Przedsięwzięcia własne

1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Prezydent Miasta Pracownik merytoryczny															Według potrzeb
----	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

#### Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych

1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Kierownik j.o. Pracownik merytoryczny															Według potrzeb
----	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------



Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4														17

IX																
SZKOLENIE OBRONNE																
Przedsięwzięcia własne																
1. Przesłanie do Wojewody W-M „Planu szkolenia obronnego na 2015 rok” w celu jego uzgodnienia		Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)														
2. Przesłanie do Wojewody W-M sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego w 2014 r. prowadzonego przez UM Elk		do 30														
3. Opracowanie „Planu szkolenia obronnego UM Elk na 2015r.”		do 31														

**UWAGI:**

Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Prezydenta Miasta Elku zawarto w „Planie szkolenia obronnego Miasta Elku na 2015 rok”;

**PREZYDENT MIASTA**

**Tomasz Andrukiewicz**

INSPEKTOR  
Iłhan Węgrzyn

## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Prezydenta Miasta Elku i jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane.

### WSTĘP

Wytyczne Prezydenta Miasta Elku do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie miasta oraz określenia sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Protokołów z kontroli z realizacji zadań obronnych realizowanych przez Prezydenta na terenie miasta;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013 – 2022;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko – mazurskiego na lata 2015 – 2020;
- Programu szkolenia obronnego Miasta Elku na lata 2015 – 2017.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2015 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w UM i jednostkach organizacyjnych;

### I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2014 roku skupiony został na przygotowaniu UM i j.o. do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacji przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojusznicych.

#### 1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2014 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie kadry kierowniczej UM Elku i j.o. do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny związane z zabezpieczeniem potrzeb wojsk sojusznicych (w ramach HNS);

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w UM Ełku i jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi;
- doskonalenie systemu funkcjonowania służby stałego dyżuru;
- sprawdzenie do działania elementów AK.

## **2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- szkolenia i treningu służby stałego dyżuru;
- szkolenia obsady AK UM Ełk;
- szkolenia kierowniczej kadry UM Ełku w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- szkolenia doskonalącego pracowników UM Ełku w zakresie zadań obronnych realizowanych w mieście;
- w ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2015 r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

## **II. CELE SZKOLENIOWE NA 2015 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2015 r. główną uwagę zwrócić na:

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić, jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
- planowanie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach;
- zapewnieniu merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2015 rok z opracowanym trzyletnim programem szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017 uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy stopnia przygotowania do realizacji zadań obronnych;
- preferowaniu metody praktycznej i formy (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- stosowaniu zasady stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- organizowaniu wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnieniu udziału w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;

### **1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2015 roku będzie:**

- Przygotowanie UM Ełku i j.o. do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Doskonalenie koncepcji rozwinięcia bazy łózkowej przez „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Ełku w czasie kryzysu, wojny;
- Przygotowanie do miejskiego ćwiczenia obronnego realizowanego w ramach

- ćwiczenia powiatowego;
- Przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego w ramach ćwiczenia powiatowego pk. „SZAREK 2015”

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w UM i j.o. do udziału w ćwiczeniu kompleksowym organizowanym przez Starostwo Elckie w 2015 roku przy współudziale miasta i gmin;
- przygotowanie procesu rozwijania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych w ramach planowanych ćwiczeń;
- uaktualnienie dokumentacji związanej z rozprawdzeniem tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. treningi akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicych (w ramach HNS);
- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach organizacyjnych podległych Prezydentowi;
- doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych działań ratowniczych;
- sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych działań ratowniczych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- doskonalic umiejętności zespołu kierowania Prezydenta w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- doskonalic system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczenia obronne.

## **2. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2015 roku dla:**

### **a) UM Elku:**

- przygotować kadrę kierowniczą UM, podległych i nadzorowanych jednostek do realizacji zadań w zakresie wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- przeprowadzić treningi działania systemu stałego dyżuru;
- przeprowadzić Szkolenie obsady AK UM Elku;
- doskonalic system współdziałania UM oraz organów administracji wojskowej (WKU Elk) w zakresie realizacji zadań obronnych;
- we wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- doskonalic system dystrybucji tabletek jodowych.
- Sprawdzić stan przygotowań do rozwinięcia dodatkowej bazy łóżkowej przez „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniu powiatowym pk. „SZAREK 2015” planowanym na 2015 r.;
- preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- realizowanie przedsięwzięć zawartych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

**b) jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Elku.**

- doskonalic stany osobowe jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowania ich do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania informacji;
- zweryfikować plan dystrybucji tabletek jodowych;
- brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez Prezydenta Miasta.
- zweryfikować plany świadczeń osobistych i rzeczowych w podległych jednostkach

### **III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE**

**Organizator szkolenia - Prezydent**, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

**1. Program szkolenia obronnego (3 letni)**

„Program szkolenia obronnego Miasta Elku na lata 2015-2017” jest opracowany zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

**2. Plan szkolenia obronnego (roczny)**

- Prezydent, jako organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan szkolenia obronnego.” należy doręczyć (**w jednym egzemplarzu**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2015 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.**
- Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- „Plan szkolenia obronnego” nadesłany po wskazanym terminie wymaga podania uzasadnienia zwłoki.

### 3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

### 4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

- Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:
  - Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
  - Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
  - Ćwiczebny plan działania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFM, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia;
  - Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, powinno zawierać m. in.:
  - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
  - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
  - Proponowane zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

### 5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2015 r. Prezydent, jako organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

#### IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1	Prezydent miasta i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście Elku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	„Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	„Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku
6	Obsada służby „Stałego dyżuru” Prezydenta miasta	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
8	Grupa operacyjna Urzędu Miasta	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Pracownicy UM odpowiedzialni za kwalifikacje	KW-1	
10	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta.
11	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

## V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

### 1. Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do **30 maja 2015 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.

Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:

- 1) **faktury obciążającej** (rachunek, faktura, nota księgowa) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki.
- 2) **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych)
- 3) **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 4) **sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia).
- 5) rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.

### 2. Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia.
- zakup publikacji o tematyce obronnej.
- przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń.
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia.
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę.
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń

### 3. Wysokość przyznanych środków finansowych w budżecie wojewody:

Przewiduje się zrefundowanie z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją;

- **Treningu akcji kurierskiej na kwotę – 900,00 zł;**
- **Miejskiego ćwiczenia obronnego na kwotę – 300,00 zł.**

PREZYDENT MIASTA

Tomasz ANDRUKIEWICZ

INSPEKTOR  
Roman Węgrzyn

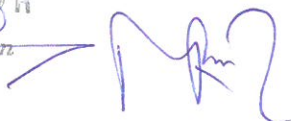




Tabela Nr 1 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

Lp.	Tematy szkoleniowe	Realizujący szkolenie					
		Wojewoda, służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne	
	<b>1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa</b>						
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji - w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X		X
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X		
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X		
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X		X
	<b>2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa</b>						
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X				
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X				
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny, jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X				
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X				

<b>3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa</b>						
3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.		X				
3.2. Koncepcja strategiczna NATO.		X				
3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.		X				
3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).		X				
<b>4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</b>						
4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.		X		X		X
4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.		X		X		X
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.		X		X		
4.4 System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.		X		X		X
<b>5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny</b>						
5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.		X		X		X
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw obywatela.		X		X		X
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego.				X		X

6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie.					
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	X
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk kierowania;	X	X	X	X	X
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	X
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.			X	X	X
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.					
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie					
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostwie, wójtowie, burmistrzowie/.	X	X	X	X	X
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	X
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespolonych/.	X				

7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X				X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X				X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X				X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższenia gotowości obronnej.	X				X	X	X	X	X
7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X				X	X	X	X	X
7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X				X	X	X	X	X
7.10. Koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X				X	X	X	X	X
7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X				X	X	X	X	X
7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.	X				X	X	X	X	X
7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.						X	X	X	X
7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.								X	X
7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.								X	X
7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.						X	X	X	X
<b>8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.</b>									
8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata... województwa /UW/.	X				X	X	X	X	X
8.2. Przepięięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X				X	X	X	X	X
8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPP0.	X				X	X	X	X	X

	8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X	X	X	X
	8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.	X	X	X	X	X	X
	8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.						
	8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	X	X
	8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.						
	8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.	X	X	X	X	X	X
	8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.	X	X	X	X	X	X
	<b>9. Przygotowania gospodarczo – obronne</b>						
	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.	X	X	X	X	X	X
	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X	X	X	X	X	X
	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych</b>						
	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.	X	X	X	X	X	X
	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.	X	X	X	X	X	X

10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.	X		X					X
10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.								X
10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.		X	X					X
10.6. Zasady doręczania kart powołania.		X	X					X
10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X		X					X
10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	X		X					X
10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.		X	X					X
<b>11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.</b>								
11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X		X					X
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X		X					X
<b>12. Przygotowania do militaryzacji</b>								
12.1. Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X						X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X		X				X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.	X		X				X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełniej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X		X				X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X		X				X	X

	12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X			X	X	X	X
	12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X			X	X	X	X
	<b>13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych</b>							
	13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X			X	X	X	X
	13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X		X	X	X	X	X
	13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X		X	X	X	X	X
	13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X		X	X	X	X	X
	13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X		X	X	X	X	X
	13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X			X	X	X	
	13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	X	X	X
	13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	X	X	X
	13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X		X	X	X	X	X
	13.10. Koncepcja rozproszczenia tabletek jodowych na terenie województwa.	X		X	X	X	X	X
	13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X		X	X	X	X	X
	13.12. Przygotowanie i rozproszczenie tabletek jodowych.	X		X	X	X	X	X
	13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X		X	X	X	X	X

	13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.		X	X	X	X	
	13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników.	X	X	X	X	X	X
	13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X	X
	13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz.	X	X	X	X	X	X
	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.			X	X	X	
	<b>14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa</b>						
	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X		X	X	X	
	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X		X	X	X	
	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X		X	X	X	
	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X		X	X	X	
	<b>16. Ochrona informacji niejawnych.</b>						
	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X	X	X	X	X	
	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X	X	X	X	X	X
	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X	X	X	X	X	X
	<b>18. Szkolenia obronne i kontrole</b>						
	18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X		X	X	X	



18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	X
18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X	X	X	X	X
18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	X	X	X	X
18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X	X
18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X	X
18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X	X	X	X	X
18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X	X	X	X	X
<b>19. Ćwiczenia powiatowe (miejskie):</b>					
19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.			X		
19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.				X	X
19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.			X	X	X
19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.			X	X	X
19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.			X	X	X

**URZĄD MIASTA EŁKU**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**  
**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

**PREZYDENT MIASTA**

  
**Tomasz Andrukiewicz**

Dnia 12.01. 2015 r.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr. 60/2015  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 12 stycznia 2015 r.

**PLAN**  
**szkolenia obronnego Miasta Ełku**  
**na 2015 rok**

**Uzgodniono:**

**INSPEKTOR**  
  
Roman Węgrzyn



## **CZĘŚĆ I – Opisowa**

Plan szkolenia obronnego Miasta Ełku na 2015 r. sporządzono na podstawie § 6 ust1, pkt.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.150) oraz § 2 zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku.

### **1. Dokumenty odniesienia.**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2014 rok;
- Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2015;
- Zarządzenia Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- Programu szkolenia obronnego Miasta Ełku na lata 2015 – 2017;
- Statutu Miasta Ełku;
- Regulaminu Organizacyjnego Miasta Ełku;
- Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

### **2. Cele szkolenia:**

#### **2.1. Głównym celem szkolenia obronnego jest:**

- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta Ełku do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, w tym wyjątkowego.
- Adaptacja istniejącego modelu pracy stanowiska kierownika do wymagań w ramach procedury wprowadzania i funkcjonowania stanu wyjątkowego.
- Zgrywanie elementów systemu kierowania w sprawnym współdziałaniu z organami administracji wojskowej.
- Doskonalenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa przez jednostki organizacyjne we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.

#### **2.2. Cele szczegółowe:**

- Przygotować kadre kierowniczą Urzędu Miasta Ełku oraz zespołów zadaniowych do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego.

- Doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych Urzędu Miasta i j.o., w zakresie wykonywania zadań obronnych.
- Przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Miasta oraz zespoły zadaniowe do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym pk. SZAREK 2015.
- Wdrażać procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta.
- Doskonalić współdziałanie Urzędu Miasta z organami administracji wojskowej w zakresie akcji kurierskiej, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS.

### **2.3. Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- Udział Prezydenta Miasta i pracowników merytorycznych w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
- Udział Prezesa „Pro-Medica” w szkoleniu dla dyrektorów podmiotów leczniczych w zakresie ich funkcjonowania w warunkach stanu wyjątkowego.
- Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowiska kierowania, zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru, wymiany informacji w ramach funkcjonowania systemu HNS, zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych sił zbrojnych RP, zabezpieczenia medycznego ludności cywilnej, wojsk własnych i sojusznicych.
- Włączanie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

#### Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Obsada stanowiska kierowania;
3. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
4. Grupa kierowania;
5. Grupa zabezpieczenia logistycznego;
6. Zespół kierowania akcją kurierską;

## CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	<p><b>Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015r.</b></p> <p>Część I - ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r.</p> <p>Część II – Planowanie pozamilitarnych działań obronnych na 2015 r.</p>	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	14.01 Sala konferencyjna UM		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz,</li> <li>- Naczelnicy Wydziałów,</li> <li>- pracownicy merytoryczni jednostek organizacyjnych,</li> <li>- inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej,</li> </ul> /G-1a, P-3a, P-4a, B-2a/	Prezydent Miasta	
2	<p><b>Szkolenie obronne:</b></p> <p>„Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”.</p>	Instruktaż	23.01 W-M UW w Olsztynie s.160		- pracownicy ds. obronnych UM ( P-3a)	Dyrektor WBIZK	
3	<p><b>Przedwstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia pk. „SZAREK 2015”.</b></p> <p>Wypracowanie wstępnego projektu przeprowadzenia ćwiczenia.</p>	Konferencja	10.02 SP w Elką S-18		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretarz,</li> <li>- pracownicy merytoryczni UM,</li> <li>- Prezes i pracownik merytoryczny „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elką,</li> </ul> /G-1a, P-3a, B-1a, B-2a/	Starosta Elcki/Prezydent Miasta	„Pro-Medica”
4	<p><b>Zajęcia teoretyczne:</b></p> <p><b>T: 7.5.</b> Stany gotowości obronnej państwa.</p>	Wykład	10.02 Sala konferencyjna UM		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz,</li> <li>- Naczelnicy Wydziałów</li> <li>- kierownicy jednostek organizacyjnych,</li> <li>- inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej</li> </ul> /G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a/	Prezydent Miasta	„Pro-Medica” MZK PUK PWIK

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5	<b>Zajęcia teoretyczne:</b> T: 7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania miastem w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcjonalnych, uruchomienie systemu kierowania.	Wykład	10.02 Sala konferencyjna UM		- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz, - Naczelniczy Wydziałów - pracownicy merytoryczni jednostek organizacyjnych, - inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej /G-1a, P-3a, P-4a, B-2a/	Prezydent Miasta	„Pro-Medica” MZK PUK PWIK
6	<b>Zajęcia teoretyczne:</b> T: 7.14. Przygotowanie miasta do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	10.02 Sala konferencyjna UM		- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz, - Naczelniczy Wydziałów - pracownicy merytoryczni jednostek organizacyjnych, - inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej /G-1a, P-3a, P-4a, B-2a/	Prezydent Miasta	„Pro-Medica” MZK PUK PWIK
7	<b>Zajęcia teoretyczne:</b> T: 7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych	Wykład	10.02 Sala konferencyjna UM		- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz, - Naczelniczy Wydziałów - inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej /G-1a, P-3a, P-4a, B-2a, /	Prezydent Miasta	
8	<b>Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia pk. „SZAREK 2015”.</b> Prace nad dokumentacją „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” i skierowanie go do zatwierdzenia, wypracowanie wytycznych do opracowania dokumentów wchodzących w skład „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”	Konferencja	17.03 SP w Elk S-18		- Prezes „Pro-Medica” Sp. z o.o. - pracownicy merytoryczni miasta i innych jednostek realizujących zadania obronne. (P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Szef Zespołu Autorskiego	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
9	<b>Instruktaż do gry kierowniczej do ćwiczenia powiatowego „SZAREK 2015”</b> T: 18.10. „Uruchamianie procedur na wypadek ataku terrorystycznego”.	Instruktaż	17.03 SP w Ełku S-18		- Prezes „Pro-Medica” Sp. z o.o. - pracownicy merytoryczni miasta i innych jednostek realizujących zadania obronne. (P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Szef Zespołu Autorskiego	
10	<b>Szkolenie obronne: „Zadania obronne realizowane w gminie”.</b> T: 8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	Instruktaż, wykład	23-24.04 Ośrodek szkolenia		- Prezydent Miasta Ełku ( G-1a)	Dyrektor WBizK	
11	<b>Gra kierownicza do ćwiczenia powiatowego pk. „SZAREK 2015”</b> T: 18.10. Uruchamianie procedur na wypadek ataku terrorystycznego.	Gra kierownicza	02.06 SP w Ełku S-18		- Prezes „Pro-Medica” Sp. z o.o. - pracownicy merytoryczni miasta i innych jednostek realizujących zadania obronne. (P-3a, P-4a, B-1a, B-2a)	Szef Zespołu Autorskiego	
12	<b>Główna konferencja planistyczna do ćwiczenia powiatowego pk. „SZAREK 2015”.</b> Prace nad dokumentacją „Planu przeprowadzenia ćwiczenia”: scenariusz, przebieg realizacji zadań, plan podawania wiadomości, plan informacji.	Konferencja	09.09 SP w Ełku S-18		- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni miasta i jednostek wykonujących zadania obronne. (G-1a, P-3a, P-4a)	Szef Zespołu Autorskiego	
13	<b>Zajęcia instruktażowe do ćwiczenia pk. „SZAREK 2015”</b> T: Instruktaż do ćwiczenia powiatowego: „Dokonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”	Instruktaż	09.09 SP w Ełku S-18		- Prezydent Miasta, - pracownicy merytoryczni miasta i jednostek wykonujących zadania obronne. (G-1a, P-3a, P-4a)	Starosta Ełcki	Rekonesans

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
14	Szkolenie obronne: „Funkcjonowanie podmiotów leczniczych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.”.	Wykład Seminarium Zajęcia praktyczne	<u>17-18.09</u> Ośrodek szkolenia		- Prezes „Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku (B-1a)	Dyrektor WBIZK	
15	Szkolenie obronne: T:10.6. Zasady doręczania kart powołania w trybie AK.	Instruktaż	<u>18.09</u> Sala konferencyjna UM		- kurier wykonawca, - kurier łącznik - łącznicy (AK)	Prezydent Miasta	
16	Szkolenie obronne: T: 8.10. Zadania obronne realizowane w gminie.	Instruktaż, wykład	<u>24-25.09</u> Ośrodek szkolenia		- Prezydent Miast Elku (G-1a)	Dyrektor WBIZK	
17	Trening sztabowy do ćwiczenia obronnego miasta realizowanego w ramach ćwiczenia powiatowego pk. „SZAREK 2015”. T: Przygotowanie administracji samorządowej do działania w okresie podwyższenia gotowości obronnej państwa”.	Trening sztabowy	<u>29.09</u> SP w Elku S-18		- Prezydent, Zastępcy, Sekretarz, - kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, - inspektorzy ds. obronnych i obrony cywilnej /G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a/	Starosta Elcki	
18	Końcowa konferencja planistyczna do ćwiczenia powiatowego pod kryptonimem. „SZAREK”. Procedury oceny ćwiczenia i wykonania dokumentów sprawozdawczych. Szkolenie rozjemców.	Instruktaż	<u>29.09</u> SP w Elku S-18		- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością (P-3a, P-4a)	Szef Zespołu Autorskiego	



Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
19	Szkolenie obronne: T: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Trening	30.09 UM, S-03		- SD Prezydenta Miasta; - SD PWiK; - SD MZK; - SD Pro-Medica	Prezydent Miasta	
20	Ćwiczenie obronne miasta w ramach ćwiczenia powiatowego: T: „Funkcjonowanie organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”.	Ćwiczenie powiatowe/ miejskie	8 – 9.10 Powiat Elcki		- Prezydent Miasta Elku, - pracownicy ds. obronnych UM, - kadra kierownicza i pracownicy merytoryczni zakładów pracy realizujących zadania obronne, - kurierzy UM, - Stały dyżur’ /G-1a, P-3a, P-4a, B-1a, B-2a, AK, SD/	Starosta Elcki/ Prezydent Miasta	
21	Omówienie wstępne przebiegu ćwiczenia pk. „SZAREK 2015”.	Omówienie	14.10 SP, S-18		- Sztab kierownictwa ćwiczenia - pracownicy ds. obronnych UM, /P-3a/	Kierownik ćwiczenia	
22	Omówienie szczegółowe przebiegu ćwiczenia pk. „SZAREK 2015”.	Omówienie	21.10 SP, S-18		- Sztab kierownictwa ćwiczenia - pracownicy ds. obronnych UM, /P-3a/	Kierownik ćwiczenia	
23	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2016 r. Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2016 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	29.12 SP, S-18		- pracownicy merytoryczni UM realizujący zadania obronne ( P-3a, B-2a)	Starosta Elcki	

## CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

### 1. Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Mieście Ełku na rok 2015” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, według odrębnych planów.

### 2. Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Prezydenta, będą odbywały się w budynku Urzędu Miasta w sali konferencyjnej, lub w pomieszczeniach BOCiSW-PO w sali nr 03 (niski parter);
- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie są pracownicy BOCiSW-PO;
- W szkoleniach organizowanych przez Prezydenta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po uzgodnieniu przez Wojewodę Planu szkolenia obronnego Miasta Ełku na rok 2015, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Opracował:

Inspektor Roman Węgrzyn

Tel.87 732 62 83

[r.wegrzyn@um.elk.pl](mailto:r.wegrzyn@um.elk.pl)

**Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent miasta i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Elku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	„Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	„Pro-Medica” Sp. z o.o. w Elku
6	Obsada służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta	SD	
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
8	Grupa operacyjna Urzędu Miasta Elku	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Pracownicy Urzędu Miasta odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW-1	
10	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta
11	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KŁ – kurier łącznik K – kurier

**URZĄD MIASTA ELKU**

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

**BIURO OBRONY CYWILNEJ I SPRAW WOJSKOWYCH – PION OCHRONY**

Załącznik nr 4 do Zarządzenia  
Nr 60../2015 Prezydenta  
Miasta Elku  
z dnia 12. stycznia 2015 r.

**ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA**

  
**Tomasz Andrukiewicz**

Dnia 11.01.2015 r.

**PROGRAM**

**SZKOLENIA OBRONNEGO**

**URZĘDU MIASTA ELKU NA LATA 2015 - 2017**

**OPRACOWAŁ:**

  
**Inspektor**

**Roman Węgrzyn**

**ELK**

**STYCZEŃ - 2015 rok**



## CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Urzędu Miasta Etku w Etku na lata 2015 - 2017 stanowi § 6 ust. 1, pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr. 16, poz. 150).

Program jest opracowany na podstawie „Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011 - 2016”. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane przez administrację publiczną w zakresie przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Program opracowywany jest na okres trzyletni i podlega corocznej aktualizacji. Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej, jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu miasta.

### 1. Dokumenty odniesienia:

#### Akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461);
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy SZ i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom RP (Dz.U.2002.156.1301 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.2002.113.985 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013.1166);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U.2004.16.150 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.2004.98.978);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.2004.16.151);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004.16.152);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2004.143.1515);
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2004.219.2218);
- 11) Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.2002.122.1049 z późn. zm.);

## **Wytyczne:**

- 1) Wytyczne Wojewody Warmińsko - Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

## **Programy, plany, instrukcje:**

- 1) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011 - 2016;
- 2) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Elku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Elku;
- 5) Instrukcja działania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta.

## **Regulaminy:**

- 1) Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Elku

## **2. Zakładane cele szkolenia na lata 2015 – 2017:**

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta Elku będzie:  
Przygotowanie kadry kierowniczej UM do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Doskonalenie Stanowisk Kierowania oraz zespołów zadaniowych do działania w sytuacji wynikających z planów zarządzania kryzysowego i planu operacyjnego funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu kierowania obronnością w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

### Cele szczegółowe:

- doskonalic poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej UM w ramach szkolenia obronnego;
- przygotować kadre kierowniczą do udziału w ćwiczeniu obronnym (kompleksowym);

Cel ten zamierza się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich:

- udział kadry kierowniczej w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego;
- przeprowadzenie miejskiego ćwiczenia obronnego;
- uwzględnienie w ćwiczeniu procedur zarządzania kryzysowego zawartych w Zarządzeniu Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12.10.2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta;
- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- szkolenie i zgrzywanie obsady Stanowiska Kierowania i stałego dyżuru z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej Miasta;

- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadre kierowniczą w zakresie realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stacjach gotowości obronnej państwa.

#### **Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:**

##### **W roku 2015:**

- przeprowadzić wspólnie ze Starostwem Powiatowym miejskie ćwiczenie obronne;
- doskonalic wiedzę poprzez sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry UM oraz podległych jednostek organizacyjnych w zakresie obronności państwa;
- doskonalic systemy i metody kierowania oraz zarządzania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- wdrożyć znajomość zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji przez osoby funkcyjne i komórki organizacyjne UM oraz podległych jednostek organizacyjnych, w ramach osiagania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

##### **W roku 2016:**

- zorganizować i przeprowadzić grę kierowniczą;
- sprawdzić funkcjonowanie Stanowiska Kierowania, stalego dyżuru oraz sposób uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa i przekazywania do realizacji zadań z tym związanych;
- zapoznanie kierowniczej kadry UM ze znowelizowaną Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.

##### **W roku 2017:**

- przygotować uczestników szkolenia obronnego do osiagania gotowości do przemieszczenia i funkcjonowania na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy.

### 3. Wykaz grup szkoleniowych:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1	Prezydent miasta i jego zastępcy oraz sekretarz	G-1a	
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Miasta Elku	P-3a	
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4a	
4	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1a	„Pro-Medica” w Elku
5	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2a	„Pro-Medica” w Elku
6	Obsada służby „Stałego dyżuru” Prezydenta Miasta	SD	
7	Obsada stanowiska kierowania Prezydenta Miasta	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna) SK-2 (grupa kierowania) SK-3 (grupa zabezpieczenia logistycznego) Zgodnie z dokumentacją SK Prezydenta
8	Grupa operacyjna Urzędu Miasta Elku	GO	Ustalana decyzją Prezydenta - według potrzeb
9	Pracownicy Urzędu Miasta odpowiedzialni za kwalifikacje wojskową	KW-1	
10	Zespół kontrolny Prezydenta	ZK	Określony zarządzeniem Prezydenta Miasta
11	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KW – kurier wykonawca KL – kurier łącznik K – kurier



**CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015 – 2017**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Wyższy Kurs Obrony</b>							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>W zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego;</li> <li>- organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa;</li> <li>- roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa;</li> <li>- zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;</li> <li>- przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.</li> </ul>	Starosta, Prezydent Miasta, Wójtowie oraz ich zastępcy		X		Według ustaleń Wojewody
<b>Ćwiczenia terenowe (miejskie)</b>							
1	Ćwiczenie miejskie	Funkcjonowanie Urzędu Miasta Elku w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa	Kadra kierownicza UM w Elku, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych	X			Następne w 2018 roku zgodnie z cyklem planowania

Uwaga:

Program szkolenia obronnego będzie corocznie aktualizowany danymi wynikającymi z planowania województwa dotyczącymi Miasta Elku.