

**PREZYDENT
MIASTA EŁKU**

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2015
PREZYDENTA MIASTA EŁKU
z dnia 12 stycznia 2015 roku**

w sprawie trybu i zasad przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje” w 2015 roku w szkołach prowadzonych przez Miasto Ełk.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania rozwoju edukacji oraz działań samorządu Miasta Ełku podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie nauczania i wychowania ustanawia się granty na realizację projektów edukacyjnych, których celem jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli,
- 2) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży,
- 4) inspirowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju edukacji, sportu, kultury, dziedzictwa regionalnego i kulturowego,
- 5) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych, służących rozwijaniu indywidualnych zainteresowań dzieci i młodzieży, jak również organizujących im czas wolny,
- 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

2. Granty na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje” przeznaczone są na działania o charakterze:

- 1) edukacyjnym, kulturalnym i artystycznym, dzięki którym wychowankowie będą mogli rozwijać swoje pasje, zainteresowania i zamiłowania,
- 2) sportowym w formie zajęć Akademii Siatkówki skierowanej do uczniów klas III szkół podstawowych, dzięki którym uczniowie będą mogli rozwijać swoje umiejętności i zamiłowania pod kierunkiem trenerów.

§ 2. Zasady oraz tryb przyznawania grantów, o których mowa w § 1 określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Finansowanie grantów, o których mowa w § 1 następuje w ramach środków przewidzianych w planie wydatków budżetu Miasta Ełku na 2015 rok.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 5. Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Tomasz Andrukiewicz

INSPEKTOR

[Podpis]
Urząd Miasta Dobrowolnie
07.01.2015r.

INSPEKTOR
[Podpis]
Urząd Miasta Dobrowolnie

REGULAMIN

w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje” w 2015 roku w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Ełk

Zasady przyznawania grantów

§ 1. 1. Realizacja projektów edukacyjnych „Nasze Pasje” odbywa się zgodnie z następującymi celami:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli;
- 2) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej;
- 3) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży;
- 4) inspirowanie i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu;
- 5) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych, służących rozwijaniu indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny;
- 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

2. Realizacja projektów edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku w sprawie trybu i zasad przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze pasje” w 2015 roku odbywa się w szkołach prowadzonych przez Miasto Ełk.

3. Realizacja projektów edukacyjnych – Akademia Siatkówki, o których mowa w § 1 zarządzenia odbywa się w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ełk.

§ 2. 1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o grant edukacyjny są:

- 1) nauczyciele szkół prowadzonych przez Miasto Ełk z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 2) zarządzenia,
- 2) osoby mające uprawnienia instruktora lub trenera z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 1) zarządzenia.

2. Grant może być przyznany wyłącznie na działania: edukacyjne, sportowe, artystyczne i kulturalne.

3. Ostatecznymi beneficjentami grantu są uczniowie szkół prowadzonych przez Miasto Ełk.

§ 3. Ocena punktowa będzie dokonywana w oparciu o złożony wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i przyznaną przez Komisję Konkursową odpowiednią ilość punktów.

§ 4. Wnioski o przyznanie grantów na realizację projektów edukacyjnych podlegają ocenie punktowej prowadzonej w sposób następujący:

Tabela kryteriów:

Kryteria	Liczba punktów (od – do)
Innowacyjność projektu.	0 - 20
Zawartość merytoryczna projektu.	0 - 30
Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu.	0 - 15
Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym.	0 - 15
Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć	0 - 10
Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu.	0 - 10
RAZEM	Maksymalna 100

§ 5. 1. Finansowanie kosztów grantów na realizację projektów edukacyjnych w szkołach będzie następować w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na 2015 rok.

2. W ramach przyznanego grantu edukacyjnego „Nasze pasje” w 2015 roku, o którym mowa w § 1 zarządzenia mogą być finansowane:

1) Wydatki osobowe obejmujące realizację do 20 godzin zegarowych zajęć x 50 zł (brutto) za godzinę.

2) Wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów i przyborów niezbędnych do realizacji projektu do wysokości do 500 zł.

Tryb składania wniosków

§ 6. 1. Wzór wniosku o przyznanie grantu edukacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wraz z wnioskiem należy złożyć wypełnioną przez autora projektu Kartę oceny wniosku na realizację projektu edukacyjnego „Nasze Pasje” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do każdego składanego Wniosku wymagany jest Harmonogram realizacji zajęć w ramach projektu edukacyjnego „Nasze Pasje” w 2015 roku stanowiący załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

4. Kompletne Wnioski należy kierować do Kancelarii Urzędu Miasta w Ełku na adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Ełk.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3 na realizację projektów edukacyjnych w okresie od 2 marca 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. należy składać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 3 na realizację projektów edukacyjnych w okresie od 1 października 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. należy składać w terminie do 15 września 2015 r.

7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.

9. Po zakończeniu naboru wnioski nie będą zwracane.

10. Poszczególne osoby, o których mowa w § 2 ust. 1. jako wnioskodawcy mogą złożyć nie więcej niż po jednym wniosku w terminie określonym w ust. 5. i ust. 6.

Procedura oceny i wyboru wniosków

§ 7. Wnioski o przyznanie grantów na realizację projektów edukacyjnych „Nasze Pasje” podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 8. 1. Ocenę formalną wniosku przeprowadza Inspektor w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

2. Ocena formalna polega na analizie dokumentacji wniosku i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.

3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz ze zgromadzoną dokumentacją Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku przedkłada Komisji Konkursowej, o której mowa w § 9.

§ 9. Wnioski o przyznanie grantów rozpatruje i ocenia Komisja Konkursowa, zwaną dalej Komisją.

§ 10. 1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Ełku.

2. W skład Komisji, o której mowa w § 9 wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Ełku,
- 3) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Rodziny Rady Miasta Ełku,
- 4) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku,
- 5) Inspektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku,

§ 11. 1. Prezydent Miasta Ełku wyznacza Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

2. Powoływanie i odwoływanie Komisji następuje w trybie zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku.

§ 12. 1. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ełku.

§ 13. 1. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o Kartę oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów i oceny punktowej, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Ełku karty ocen poszczególnych wniosków grantowych oraz protokół końcowy wraz ze zgromadzoną przez Komisję dokumentacją.

§ 14. 1. Prezydent Miasta Ełku po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków, o której mowa w § 13 ust. 1, podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu grantu poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w Karcie oceny wniosku (pkt II).

2. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta Ełku projektu edukacyjnego do realizacji jest równoznaczne z przyznaniem grantu na realizację danego projektu i stanowi podstawę do zawarcia umowy przez Dyrektora szkoły, na terenie której projekt będzie realizowany z Wnioskodawcą na wykonanie zadania.

§ 15. Zmiana merytoryczna działań określonych w zatwierdzonym do realizacji projekcie edukacyjnym może nastąpić wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Ełku na pisemny wniosek autora projektu.

§ 16. 1. Realizacja projektu edukacyjnego w ramach przyznanego grantu podlega nadzorowi przez:

- 1) Dyrektora szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
- 2) Prezydenta Miasta Ełku działającego za pośrednictwem Wydziału Edukacji – upoważnionemu do przeprowadzania czynności kontroli.

2. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) i 2) zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Prezydent Miasta Ełku może wstrzymać realizację projektu.

3. Wstrzymanie realizacji projektu jest równoznaczne z zaprzestaniem jego finansowania.

§ 17. 1. Prezydent Miasta Ełku nie jest obowiązany do uzasadnienia decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania grantu.

2. Decyzja Prezydenta Miasta Ełku o odmowie przyznania grantu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 18. 1. Wnioskodawca, któremu przyznano grant jest obowiązany w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu do przedłożenia Prezydentowi Miasta Ełku sprawozdania z realizacji projektu edukacyjnego zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.

2. Wzór Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanego grantu na realizację projektu edukacyjnego „Nasze Pasje” w 2015 roku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 19. Dokumentację związaną z przyznawaniem grantów przechowuje Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Ełku.

PREZYDENT MIASTA
ka.
Tomasz Andrukiewicz

INSPEKTOR
msk
Urząd Miejski w Ełku

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI
Stalchy

Załącznik nr 1 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację projektów edukacyjnych
„Nasze Pasje” w 2015 roku w szkołach prowadzonych przez Miasto Elk

Data wpływu wniosku:	Nr wniosku:	Podpis osoby przyjmującej wniosek:
----------------------	-------------	------------------------------------

(wypełnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Elku)

W N I O S E K
o przyznanie GRANTU na realizację
PROJEKTU EDUKACYJNEGO „Nasze Pasje”

I. Tytuł wnoszonego projektu edukacyjnego „Nasze Pasje” i czas trwania projektu.

TYTUŁ PROJEKTU	
-----------------------	--

I.1

Dotyczy przyznania GRANTU na działania o charakterze:			
EDUKACYJNYM	KULTURALNYM	ARTYSTYCZNYM	SPORTOWYM

(proszę o wpisanie znaku X przy działaniu, którego dotyczy wnoszony Projekt)

I.2

Czas trwania projektu (data: od dnia – do dnia)	
--------------------------------------------------	--

II. Dane dotyczące wnioskodawcy.

II.1

Nazwisko i Imię wnioskodawcy:	
Zawód, stanowisko, funkcja wnioskodawcy	

II.2

Miejsce pracy, adres: miejsowość, kod, ulica, numer nr tel., fax, e-mail:	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

II.3.

Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć (w zakresie realizacji programów, projektów, grantów, innych działań samodzielnych bądź jako współrealizatora). Wymienić działania i ich zasięg, odbiorców. Krótki opis działań.	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Część III. Część merytoryczna wniosku - szczegółowy opis:

III.1

Szczegółowy opis realizacji projektu:	
---------------------------------------	--

III.2

Odbiorcy projektu (beneficjenci ostateczni) – liczba z uwzględnieniem: dziewcząt, chłopców, grupa, klasa, pasje, zainteresowania, chętni, zainteresowani, inne.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III.3

a) Zasięg projektu (np.: teren szkoły, grupa, oddział, poziom klasowy, grupa ucz. mieszana, jednorodna, inne).	a)
b) oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym.	b)

III.4

Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu:	
-----------------------------------------------------------------	--

III.5

Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu:	
-------------------------------------------------------	--

IV. Koszt realizacji projektu:

Zakładany koszt realizacji projektu	
w tym:	Ogółem (zł),
1. koszty osobowe (zł)	
	/proszę wyszczególnić/
2. koszty rzeczowe (zł)	
	/proszę wyszczególnić/

V. Załączniki

Wykaz załączników:	
	/proszę wymienić/

VI. Własnoręczne potwierdzenie danych zawartych we wniosku:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis/sy czytelny/e wnioskodawcy/ców

VII. Zatwierdzenie wniosku przez Dyrektora szkoły:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

VIII. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią wniosku o przyznanie grantu na realizację projektu edukacyjnego "Nasze Pasje" w 2015 roku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia mojego wniosku, sprawozdawczości oraz ogłoszenia wyników.

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis/sy czytelny/e wnioskodawcy/ców



**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ
W RAMACH PROJEKTU EDUKACYJNEGO „NASZE PASJE” w 2015 roku**

Tytuł projektu:

.....

.....

Autor projektu:

.....

Lp	Temat wraz z opisem zajęć	Data realizacji zajęć	Godz. trwania zajęć: od - do	Miejsce realizacji zajęć, w tym nr sali
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



17				
18				
19				
20				
ŁĄCZNA LICZBA REALIZOWANYCH GODZIN				x

Ważne: sporządzając harmonogram proszę wziąć pod uwagę 1 godz. zajęć = 60 minut.

Własnoręczne potwierdzenie danych zawartych w harmonogramie:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis czytelny wnioskodawcy

Zatwierdzenie harmonogramu przez Dyrektora szkoły:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PRYZNANEGO GRANTU
NA REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO „NASZE PASJE” w 2015 roku

I. Dane dotyczące wnioskodawcy realizującego projekt:

Nazwisko i Imię	
-----------------	--

II. Dane dotyczące realizowanego projektu:

II.1. Tytuł realizowanego projektu edukacyjnego „Nasze Pasje” i rzeczywisty czas realizacji.

Tytuł projektu	
----------------	--

II.2.

Miejsce realizacji projektu, adres:

--	--

II.3.

Rzeczywisty czas trwania projektu
(data: od – do)

--	--

Część III. Część merytoryczna wniosku - szczegółowy opis zrealizowanego projektu:

III.1

Opis zrealizowanego projektu

--	--

III.2

Opis odbiorców projektu

--	--

III.3

a) Zasięg i oddziaływanie projektu
na środowisko szkolne

--	--

III.4

Współpraca z partnerami w trakcie realizacji projektu

III.5

Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu

IV. Rzeczywiste koszty realizacji projektu:

Rzeczywisty koszt realizacji projektu	
w tym:	Ogółem (zł),
1. koszty osobowe (zł) /proszę wyszczególnić: wynagrodzenia + pochodne/	
2. koszty rzeczowe (zł) /proszę wyszczególnić nr faktur, rachunków, i innych dowodów finansowych oraz dołączyć do sprawozdania ich kopie /	

Oświadczam, że wykazane w sprawozdaniu wydatki na realizację niniejszego projektu zostały poniesione i są zgodne z prowadzoną ewidencją księgową szkoły.

Ełk, dnia

.....
Czytelny podpis i pieczęć księgowego szkoły

VI. Własnoręczne potwierdzenie danych zawartych w sprawozdaniu:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis czytelny wnioskodawcy

VII. Zatwierdzenie i przyjęcie sprawozdania przez Dyrektora szkoły:

Ełk,	
Miejscowość i data	Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

VIII. Przyjęcie sprawozdania z realizacji projektu przez organ prowadzący szkołę:

Sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym. Opis zrealizowanego projektu jest zgodny ze złożonym wnioskiem. Zakładane efekty zostały osiągnięte. Środki finansowe wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, a dowody księgowe: faktury, rachunki itp. rozliczono i właściwie opisano.

.....
(data i podpis inspektora Wydziału Edukacji)

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału Edukacji)

***Akceptuję rozliczenie grantu / Nie akceptuję rozliczenia grantu**

(*niepotrzebne skreślić)

Ełk, dn.

b

.....

(podpis Prezydenta Miasta Ełku)



