

PREZYDENT MIASTA EŁKU

Zarządzenie nr *1515*/2014
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia *16 października 2014 roku*

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), stosownie do postanowień instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Ełku wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem nr 775/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 18 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Miasta Ełku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Ełku przez Komisję Inwentaryzacyjną w następujących składzie:

1. Barbara Dąbrowska – przewodnicząca
2. Stanisława Całuch - członek
3. Sylwia Prądyńska – członek
4. Tadeusz Skulimowski – członek
5. Artur Łubowicz – członek
6. Danuta Smolska – członek
7. Paweł Górski – członek
8. Anna Jabłońska – członek

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić od dnia 17.11.2014 r. do dnia 10.01.2014 r. i rozliczyć do dnia 15.01.2015 r.

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwale trudnodostępne oglądowi,
- 2) grunty stanowiące mienie Miasta,
- 3) środki trwale w budowie (nakłady inwestycyjne poniesione na inwestycje rozpoczęte),
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) paliwo w zbiornikach samochodowych Urzędu Miasta Ełku,
- 7) materiały w magazynie,
- 8) środki trwale oraz pozostałe środki trwale w użyciu,
- 9) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 10) należności i zobowiązania.

2. Inwentaryzacje składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 1), 2), 3), 4), 6) należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.11.2014 r. i rozliczyć do dnia 31.12.2014 r.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 5), 7), 8), 9), 10) należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2014 r. i rozliczyć do dnia 10.01.2015 r.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 1) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Mienia Komunalnego. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Anna Jabłońska.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 2) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Anna Jabłońska.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 3) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Zespole Inwestycji. Inwentaryzację przeprowadzi Danuta Smolska, Paweł Górski.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 4) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w posiadaniu informatyka. Inwentaryzację przeprowadzi Paweł Górski, Artur Łubowicz.
5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 5) należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury. Inwentaryzację przeprowadzi Stanisława Całych, Danuta Smolska.
6. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 6) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury – metodą tankowania do pełna. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Paweł Górski.
7. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 7) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.
8. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 8) należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu natury, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów „Administradora” Sp. z o. o. w Elku z zapisami w księgach rachunkowych. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.

9. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 1 ppkt. 9), 10) należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald i porównania dokumentów z danymi księgowymi. Inwentaryzację przeprowadzi Danuta Smolska, Stanisława Całuch.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 18.11.2014 r.

§ 6

Zobowiązuję Komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta,
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonania zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz