

Uchwała Nr XLIX/444/06  
Rady Miasta Ełku  
z dnia 26 września 2006 roku

w sprawie zmiany nazwy zakładu budżetowego „Zakład Robót Publicznych” oraz w sprawie nadania nowego statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Ełku uchwała co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę zakładu budżetowego „Zakład Robót Publicznych” przyjętą uchwałą Nr XXVI/173/96 z dnia 28 maja 1996 roku zmieniającą uchwałę Nr XXV/203/92 z dnia 4 września 1992 roku w sprawie powołania zakładu budżetowego o nazwie „Zakład Aktywnego Zwalczenia Bezrobocia w Ełku” na nazwę „Zakład Inżynierii Miejskiej”.

§ 2

1. Nadaje się dla „Zakładu Inżynierii Miejskiej” nowy statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc statut nadany Uchwałą Nr X/80/03 Rady Miasta Ełku z dnia 29 sierpnia 2003 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Robót Publicznych w Ełku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Piłat

**STATUT**  
**ZAKŁADU INŻYNIERII MIEJSKIEJ**  
**W EŁKU**

**Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1

3. Zakład Inżynierii Miejskiej zwany dalej „Zakładem” jest zakładem budżetowym.
4. Zakład działa na podstawie:
  - przepisów prawa i innych aktów prawnych dotyczących działalności Zakładu,
  - Statutu.
5. Siedzibą Zakładu jest miasto Ełk.

**Rozdział II Przedmiot i cel Zakładu**

§ 2

Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- 1. Remontów i konserwacji dróg miejskich oraz montaż i utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa ruchu, a w szczególności:**
  - a) oznakowania oraz zabezpieczenia dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
  - b) utrzymania urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
  - c) montaż, konserwacja i naprawy urządzeń bezpieczeństwa ruchu tj. znaków pionowych, wygrodzeń i barier,
  - d) remontów jezdni, chodników i parkingów,
  - e) wykonania zmian i korekt w oznakowaniu pionowym i poziomym ulic,
  - f) wykonania czasowych zmian w organizacji ruchu w związku z wizytami państwowymi, imprezami okolicznościowymi, remontami obiektów,
  - g) wykonania oznakowań stałych i czasowych,
  - h) utrzymania kanalizacji deszczowej
  - i) remont, konserwacja i budowa oświetlenia ulicznego,
  - j) pełnienia innych zadań w zakresie drogownictwa.

## **2. Remontów, konserwacji, modernizacji i budowy obiektów komunalnych:**

- a) budownictwa komunalnego w zakresie remontów i konserwacji,
- b) małej architektury,
- c) porządkowania niezagospodarowanych miejskich terenów,
- d) instalowania i remontu koszy ulicznych,
- e) wykonywania innych robót.

## **3. Wydawania decyzji administracyjnych i postanowień:**

- a) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych na podstawie stosownych upoważnień,
- b) przyjmowania i rejestrowania wniosków o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych dotyczących handlu, a także aktualizowanie otrzymanych dokumentów, wniosków i załączników pod względem formalno – prawnym oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- c) przeprowadzania wizji lokalnych mających na celu ocenę warunków realizacji i wykonalności wystąpień o umieszczenie reklam, obiektów tymczasowych z uwzględnieniem prowadzenia handlu,
- d) współpracy z właściwymi organami zarządcy dróg (np. z wydziałami geodezji) oraz z komórką gospodarki gruntami w przedmiotowych sprawach,
- e) przygotowywania i kompletowania dokumentów do wydania stosownych decyzji,
- f) rejestracji wydanych decyzji,
- g) kontroli zgodności wykonania decyzji i postanowień w terenie,
- h) podejmowania działań formalno – prawnych w sprawach odstępstw oraz uczestniczenie w procesach odwoławczych.

## **4. Świadczenia doraźne usług pozostałych.**

- a) utrzymania czystości i porządku w okresie letnim i zimowym w pasach drogowych,
- b) wykonawstwa i pielęgnacji zieleni,
- c) usuwania dzikich wysypisk,
- d) ochrony obiektów komunalnych,
- e) organizowania szkoleń i kursów mających na celu podnoszenie kwalifikacji, przekwalifikowania oraz przyuczenia do zawodu,
- f) wykonywania usług transportowych i konserwacyjnych na rzecz Gminy Miasta Ełk,

g) prowadzenie czynności inwestora zastępczego na zlecenie Gminy Miasta Ełk.

### § 3

1. Zakład realizuje swoje zadania poprzez wykonawstwo zleceń na rzecz Gminy Miasta Ełk.
2. Zakład może realizować swoje zadania poprzez wykonawstwo zleceń na rzecz innych podmiotów z zachowaniem priorytetu zleceń na rzecz Gminy Miasta Ełk.

## **Rozdział III Organizacja Zakładu**

### § 4

1. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

### § 5

1. Dyrektor zarządza i kieruje działalnością Zakładu zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i regulaminu organizacyjnego Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów prawa w tym zakresie oraz udzielonego pełnomocnictwa.
3. W zarządzaniu Zakładem obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.
4. Strukturę organizacyjną Zakładu określa Dyrektor regulaminem organizacyjnym w drodze zarządzenia.

## **Rozdział IV Reprezentacja Zakładu**

### § 6

1. Zakład na zewnątrz reprezentuje jednoosobowo Dyrektor zgodnie z udzielonym przez Prezydenta pełnomocnictwem.
2. W miarę potrzeb Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa innej osobie w formie pisemnej.

## **Rozdział V Działalność finansowa**

### § 7

1. Zakład prowadzi działalność zgodnie ze Statutem na zasadach określonych prawem o finansach publicznych i prawem zamówień publicznych.
2. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego określającego podział zadań, przychody i rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem miasta.

### § 8

Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywając koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, dostawców oraz wydatki na rozwój własny i inne potrzeby z następujących źródeł:

- przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- dotacji,
- innych wpływów.

### § 9

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy. Z rachunku można dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych na tym koncie środków.
2. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z prawem o rachunkowości i innymi aktami prawnymi odnoszącymi się między innymi do: zasad rachunkowości oraz planów kont dla jednostek samorządu terytorialnego.
3. Kontrolę realizacji prawidłowości rozliczeń Zakładu prowadzi Główny Księgowy.
4. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych Zakładu z budżetem Miasta pełni Skarbnik Miasta.
5. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podział określony w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych przepisami Statutu obowiązują przepisy, w szczególności dotyczące:

- zakładów budżetowych,
- zasad wynagradzania pracowników samorządowych,
- planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział VI Mienie Zakładu**

### § 11

Mienie Zakładu jest majątkiem Miasta Ełku.

## **Rozdział VII Kontrola wewnętrzna Zakładu**

### § 12

1. Nadzór nad kontrolą wewnętrzną w całości sprawuje Dyrektor Zakładu.
2. W zakresie spraw finansowych nadzór sprawuje Główny Księgowy zgodnie z przepisami w tym zakresie.
3. System kontroli wewnętrznej oparty jest na kontroli sprawowanej przez pracowników pod kątem pełnionych przez nich funkcji oraz innych pracowników zobowiązanych do wykonywania kontroli.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### § 13

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Ełku  
Krzysztof Piłat

