



Elk, dnia 24.07.2014 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, przygotowanie i wdrożenie pakietu e-usług samorządowych, uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych oraz uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców w ramach realizacji projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach” dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Nr sprawy: **O-ZP.271.51.2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański



Nr sprawy: **O-ZP.271.51.2014**

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający organizuje przetarg w ramach realizacji projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach” dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, występując w roli Lidera partnerstwa zawartego na potrzeby realizacji projektu.



2. Zamawiający organizuje przetarg zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 16 lipca 2014 r. w imieniu i na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, 423), tj:
 - a. Gmina Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn;
 - b. Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta;
 - c. Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo;
 - d. Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg;
 - e. Gmina Olsztynek, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek;
 - f. Gmina Górowo Iławeckie, ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie.
3. Zamawiający na potrzeby wyróżnienia działań merytorycznych podejmowanych na rzecz poszczególnych podmiotów uczestniczących w partnerstwie stosuje w niniejszej SIWZ skróty określające poszczególne jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z poniższym:
 - a. Gmina Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn – **P1**;
 - b. Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta – **P2**;
 - c. Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo – **P3**;
 - d. Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg – **P4**;
 - e. Gmina Olsztynek, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek – **P5**;
 - f. Gmina Górowo Iławeckie, ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie – **P6**;
 - g. Miasto Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk – **Lider (L)**.
4. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących elementów zamówienia:

1) Promocja e-Usług wśród obywateli.

- Przeprowadzenie seminariów informacyjnych dla mieszkańców: Lider (2 godz. x 40 seminariów = 80 godzin) - jednostka miary - 80 h,
- Przeprowadzenie seminariów informacyjnych dla mieszkańców: P2 (2 godz. x 26 seminariów = 52 godziny) - jednostka miary - 52 h.

2) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.

- Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: Lider (8 godz. x 5 gr. x 10 os./gr. = 40 godz.) - jednostka miary – 50 osób,
- Pakiety biurowe w pracy urzędnika: Lider (64 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 128 godz.) - jednostka miary – 20 osób,
- Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P1 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary – 22 osoby,
- Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P1 (64 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 128 godz.) - jednostka miary – 20 osób,
- Bezpieczeństwo informacji w ICT: P1 (16 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 32 godz.) - jednostka miary – 22 osoby,
- Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P1 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary – 22 osoby,
- Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P1 (16 godz. x 1 gr. x 8 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary – 8 osób,
- Bezpieczeństwo informacji w ICT: P2-P5 (16 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary –



- 12 osób,
- Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P2,P4,P5 (8 godz. x 1 gr. x 9 os./gr. = 8 godz.) - jednostka miary – 9 osób,
 - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P3 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary – 22 osoby,
 - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P3 (64 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. = 64 godz.) - jednostka miary – 10 osób,
 - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P3 (8 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. = 8 godz.)- jednostka miary – 10 osób,
 - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P3,P2 (16 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 32 godz.) - jednostka miary – 20 osób,
 - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P4,P2 (8 godz. x 6 gr. x 10 os./gr. = 48 godz.)- jednostka miary – 60 osób,
 - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P4,P2 (64 godz. x 3 gr. x 10 os./gr. = 192 godz.) - jednostka miary – 30 osób,
 - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P4 (16 godz. x 6 gr. x 10 os./gr. = 96 godz.) - jednostka miary – 60 osób,
 - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P5 (8 godz. x 3 gr. x 11 os./gr. = 24 godz.) - jednostka miary – 33 osoby,
 - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P5 (64 godz. x 3 gr. x 11 os./gr. = 192 godz.) - jednostka miary – 30 osób,
 - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P5 (16 godz. x 1 gr. x 7 os./gr. = 16 godz.)- jednostka miary – 7 osób,
 - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P6 (8 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 8 godz.) - jednostka miary – 5 osób,
 - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P6 (64 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 64 godz.) - jednostka miary – 5 osób,
 - Bezpieczeństwo informacji w ICT: P6 (16 godz. x 1 gr. x 4 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary – 4 osoby,
 - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P6 (8 godz. x 1 gr. x 4 os./gr. = 8 godz.)- jednostka miary – 4 osoby.

3) Wdrożenie pakietu e-usług samorządowych.

- Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych e-usług: L, P1-P6 – jednostka miary - 150 godzin,
- Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług: L, P1-P6 – jednostka miary - 100 godzin,
- Przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej wszystkich e-usług: L, P1-P6 – jednostka miary - 100 godzin,
- Dostosowanie formularzy e-usług pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP: L, P1-P6 – jednostka miary – 20 sztuk,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: Lider – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P1 – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P2 – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P3 – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P4 – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P5 – jednostka miary - 10 godzin,
- Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P6 – jednostka miary - 10 godzin,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: Lider (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) – jednostka miary – 20 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P1 (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) – jednostka miary – 20 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P2 (3 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 3 godz.) – jednostka miary – 5 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P3 (3 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. =



- 3 godz.) – jednostka miary – 10 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P4 (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) – jednostka miary – 20 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P5 (3 godz. x 1 gr. x 15 os./gr. = 3 godz.) – jednostka miary – 15 osób,
- Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P6 (3 godz. x 1 gr. x 8 os./gr. = 3 godz.) – jednostka miary – 8 osób.

4) Uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych.

- Stworzenie projektów procedur zarządzania profilami zaufanymi: L, P1-P6 – jednostka miary – 150 godzin,
- Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów: L, P1-P6 – jednostka miary – 120 godzin,
- Stworzenie projektów aktualizacji procedur ochrony danych osobowych: L, P1-P6 – jednostka miary – 120 godzin,
- Stworzenie projektów aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym: L, P1-P6 – jednostka miary – 120 godzin,
- Szkolenie administratorów platformy ePUAP: L, P1-P6 – jednostka miary – 14 osób,
- Szkolenie osób wydających profil zaufany: L, P1-P6 – jednostka miary – 20 osób.

5) Uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców.

- Opracowanie projektów procedur, regulaminów i zarządzeń dla wdrażanych e-usług: L, P1-P6 – jednostka miary – 1 usługa,
- Opracowanie formularza dla e-usług budżetowych na ePUAP: L, P1-P6 – jednostka miary – 4 sztuki,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: Lider – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: Lider – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: Lider – jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: Lider (96 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 12 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P1 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P1 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P1 – jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P1 (96 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 96 godz.) [P1] – jednostka miary – 12 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P2 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P2 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P2 – jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P2 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 5 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P3 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P3 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P3 – jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P3 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 5 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P4 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P4 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P4 – jednostka



- miary – 1 sztuka,
- Szkolenia - system dziedzinyowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P4 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 5 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P5 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinyowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P5 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinyowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P5– jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinyowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P5 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 5 osób,
- Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P6 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Zakup licencji systemu dziedzinyowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P6 – jednostka miary – 1 sztuka,
- Wdrożenie systemu dziedzinyowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P6 – jednostka miary – 1 usługa,
- Szkolenia - system dziedzinyowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P6 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) – jednostka miary – 5 osób,

Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowi Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Realizacja zadania odbywać się będzie z uwzględnieniem harmonogramu prac stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Ostateczny termin realizacji zamówienia: 31.07.2015 r.
6. Kody określone dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień:

72322000-8 Usługi zarządzania danymi

72232000-0 Rozbudowa oprogramowania przetwarzania celu prowadzenia transakcji i rozliczeń

72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów

72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



VII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin realizacji zamówienia - **31.07.2015 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch usług, przedmiotem których było wykonanie (wraz z instalacją, konfiguracją i szkoleniem) zintegrowanej platformy informacyjnej, posiadającej narzędzia zdalnej interakcji i masowej komunikacji dostępnej online, a wdrożenie platformy obejmowało nie mniej niż 150 użytkowników w każdej usłudze, a wartość każdej usługi wynosiła nie mniej niż 500 000 złotych brutto;

Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.



4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże się posiadaniem do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- α. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami związanymi z informatyzacją, a w tym czasie kierowała co najmniej dwoma projektami informatycznymi o wartości minimum 500 000 zł brutto każdy,
- β. co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją,
- χ. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją,
- δ. co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją;
- ε. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne;
- φ. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Pakiety biurowe w pracy urzędnika;
- γ. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Bezpieczeństwo informacji w ICT;
- η. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym;
- ι. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych;
- φ. co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, posiadającymi doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na analizie, opracowaniu i wdrażaniu procedur, projektów dokumentów.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500 000,00 PLN.

Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.



Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**);

b) Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch usług, przedmiotem których było wykonanie (wraz z instalacją, konfiguracją i szkoleniem) zintegrowanej platformy informacyjnej, posiadającej narzędzia zdalnej interakcji i masowej komunikacji dostępnej online, a wdrożenie platformy obejmowało nie mniej niż 150 użytkowników w każdej usłudze, a wartość każdej usługi wynosiła nie mniej niż 500 000 złotych brutto;

Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór zał. nr 9 do SIWZ**)

d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 6 do SIWZ).

X.A. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

a) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

Wykonawca, jako próbkę informatycznego systemu wspierającego świadczenie e-usług budżetowych, załączy do oferty płytę CD/DVD z wersją demonstracyjną programu informatycznego w celu zweryfikowania przez zamawiającego zaoferowanego przez Wykonawcę systemu informatycznego w zakresie zapewnienia oferowanych funkcjonalności oraz aktywności systemu. Minimalny wymagany zakres funkcjonalności i aktywności dla przedstawionej przez Wykonawcę próbki systemu wspierającego świadczenie e-usług budżetowych oraz sposób oceny spełniania wymagań zamawiającego został określony w załączniku nr 7 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna. Stwierdzenie braku funkcjonalności systemu informatycznego w zakresie minimalnych wymagań określonych dla próbki systemu przez zamawiającego w załączniku nr 7 SST spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy jako nie spełniającej wymagań zamawiającego.

XI. INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ) – wzór.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

**Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4**



19 - 300 Elk
faksem: 087 / 73 26 230

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/wzp/

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Michał Kociński – koordynator projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach”

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, przygotowanie i wdrożenie pakietu e-usług samorządowych, uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych oraz uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców w ramach realizacji projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach” dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Nr sprawy: **O-ZP.271.51.2014**

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

•Oferty należy składać w:

Urząd Miasta w Elku



ul. Piłsudskiego 4,
19 - 300 Ełk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 04-08-2014 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

•Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Ełku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Ełk
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

dnia 04-08-2014 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ceną oferty jest ceną ryczałtową za jaką wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ

Cena podana w ofercie musi być określona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wzór obliczania punktacji”

$$W = On/Op \times 100$$

Gdzie:



W – wynik
On – oferta z ceną najniższą
Op - oferta z ceną porównywaną

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

XXI. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:
85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.).

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej **zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty**

XXII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. WARUNKI UMOWY

1. Każda z jednostek samorządu terytorialnego działające w ramach porozumienia dotyczącego zamówienia wspólnego podpisze umowę na swoją część przedmiotu zamówienia z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy generalnej, która stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz umowy wykonawczej, która stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.



XXVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie:

1. Terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie za zgodą stron, w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą uważa się działania sił przyrody, takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne itp. W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji umowy, z tym, że maksymalny termin zakończenia będzie przedłużony o nie więcej niż okres przerwy lub postoju spowodowanego wystąpieniem siły wyższej.
2. Zmiany końcowego terminu realizacji umowy w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu będącego załącznikiem umowy o dofinansowanie zawartej przez zamawiającego z instytucją współfinansującą.
3. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, która może nastąpić w przypadku wniosku Wykonawcy i uzasadnionej obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedmiotowe zmiany nie wymagają podpisania aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy.
5. Danych stron umowy, które mogą ulec zmianie w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących następstwem prawnym.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

XXX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca



się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,



poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. INNE INFORMACJE

Zamówienie jest realizowane w ramach realizacji projektu „Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach” dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz usług– **Załącznik Nr 4.**
5. Wzór umowy generalnej – **Załącznik Nr 5.**
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6.**
7. SST – **Załącznik nr 7.**
8. Harmonogram prac – **Załącznik nr 8.**
9. Wykaz osób – **Załącznik nr 9.**
10. Wzór umowy wykonawczej – **Załącznik Nr 10.**

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański