

Ełk, dnia 25.07.2014r

Nr sprawy: **O-ZP.271.51.2014**

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, przygotowanie i wdrożenie pakietu e-usług samorządowych, uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych oraz uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców w ramach realizacji projektu Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Ełk, ul. M. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 087 73 26 200, faks 087 73 26 230.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.elk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

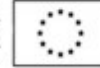
II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, przygotowanie i wdrożenie pakietu e-usług samorządowych, uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych oraz uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców w ramach realizacji projektu Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Zamawiający organizuje przetarg w ramach realizacji projektu Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, występując w roli Lidera partnerstwa zawartego na potrzeby realizacji projektu. 2. Zamawiający organizuje przetarg zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 16 lipca 2014 r. w imieniu i na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, 423), tj: a. Gmina Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn; b. Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta; c. Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo; d. Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg; e. Gmina Olsztynek, ul.

Ratusz 1, 11-015 Olsztynek; f. Gmina Górowo Iławeckie, ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie. 3. Zamawiający na potrzeby wyróżnienia działań merytorycznych podejmowanych na rzecz poszczególnych podmiotów uczestniczących w partnerstwie stosuje w niniejszej SIWZ skrótowo określające poszczególne jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z poniższym: a. Gmina Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn - P1; b. Gmina Łukta, ul. Mazurska 2, 14-105 Łukta - P2; c. Gmina Miłakowo, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo - P3; d. Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg - P4; e. Gmina Olsztynek, ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek - P5; f. Gmina Górowo Iławeckie, ul. Plac Ratuszowy 18, 11-220 Górowo Iławeckie - P6; g. Miasto Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk - Lider (L). 4. Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie następujących elementów zamówienia: 1) Promocja e-Usług wśród obywateli. - Przeprowadzenie seminariów informacyjnych dla mieszkańców: Lider (2 godz. x 40 seminariów = 80 godzin) - jednostka miary - 80 h, - Przeprowadzenie seminariów informacyjnych dla mieszkańców: P2 (2 godz. x 26 seminariów = 52 godziny) - jednostka miary - 52 h. 2) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń. - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: Lider (8 godz. x 5 gr. x 10 os./gr. = 40 godz.) - jednostka miary - 50 osób, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: Lider (64 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 128 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P1 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 22 osoby, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P1 (64 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 128 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Bezpieczeństwo informacji w ICT: P1 (16 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 32 godz.) - jednostka miary - 22 osoby, - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P1 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 22 osoby, - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P1 (16 godz. x 1 gr. x 8 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 8 osób, - Bezpieczeństwo informacji w ICT: P2-P5 (16 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 12 osób, - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P2,P4,P5 (8 godz. x 1 gr. x 9 os./gr. = 8 godz.) - jednostka miary - 9 osób, - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P3 (8 godz. x 2 gr. x 11 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 22 osoby, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P3 (64 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. = 64 godz.) - jednostka miary - 10 osób, - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P3 (8 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. = 8 godz.) - jednostka miary - 10 osób, - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P3,P2 (16 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 32 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P4,P2 (8 godz. x 6 gr. x 10 os./gr. = 48 godz.) - jednostka miary - 60 osób, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P4,P2 (64 godz. x 3 gr. x 10 os./gr. = 192 godz.) - jednostka miary - 30 osób, - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P4 (16 godz. x 6 gr. x 10 os./gr. = 96 godz.) - jednostka miary - 60 osób, - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P5 (8 godz. x 3 gr. x 11 os./gr. = 24 godz.) - jednostka miary - 33 osoby, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P5 (64 godz. x 3 gr. x 11 os./gr. = 192 godz.) - jednostka miary - 30 osób, - Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych: P5 (16 godz. x 1 gr. x 7 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 7 osób, - Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne: P6 (8 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 8 godz.) - jednostka miary - 5 osób, - Pakiety biurowe w pracy urzędnika: P6 (64 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 64 godz.) - jednostka miary - 5 osób, - Bezpieczeństwo informacji w ICT: P6 (16 godz. x 1 gr. x 4 os./gr. = 16 godz.) - jednostka miary - 4 osoby, - Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym: P6 (8 godz. x 1 gr. x 4 os./gr.



= 8 godz.)- jednostka miary - 4 osoby. 3) Wdrożenie pakietu e-usług samorządowych. - Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronizowanych e-usług: L, P1-P6 - jednostka miary - 150 godzin, - Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług: L, P1-P6 - jednostka miary - 100 godzin, - Przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej wszystkich e-usług: L, P1-P6- jednostka miary - 100 godzin, - Dostosowanie formularzy e-usług pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP: L, P1-P6 - jednostka miary - 20 sztuk, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: Lider - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P1 - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P2 - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P3 - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P4 - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P5 - jednostka miary - 10 godzin, - Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług: P6 - jednostka miary - 10 godzin, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: Lider (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P1 (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P2 (3 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 3 godz.) - jednostka miary - 5 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P3 (3 godz. x 1 gr. x 10 os./gr. = 3 godz.) - jednostka miary - 10 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P4 (3 godz. x 2 gr. x 10 os./gr. = 6 godz.) - jednostka miary - 20 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P5 (3 godz. x 1 gr. x 15 os./gr. = 3 godz.) - jednostka miary - 15 osób, - Szkolenia informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług: P6 (3 godz. x 1 gr. x 8 os./gr. = 3 godz.) - jednostka miary - 8 osób. 4) Uruchomienie punktów potwierdzania profili zaufanych. - Stworzenie projektów procedur zarządzania profilami zaufanymi: L, P1-P6 - jednostka miary - 150 godzin, - Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów: L, P1-P6 - jednostka miary - 120 godzin, - Stworzenie projektów aktualizacji procedur ochrony danych osobowych: L, P1-P6 - jednostka miary - 120 godzin, - Stworzenie projektów aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym: L, P1-P6 - jednostka miary - 120 godzin, - Szkolenie administratorów platformy ePUAP: L, P1-P6 - jednostka miary - 14 osób, - Szkolenie osób wydających profil zaufany: L, P1-P6 - jednostka miary - 20 osób. 5) Uruchomienie zautomatyzowanych e-usług budżetowych dla mieszkańców. - Opracowanie projektów procedur, regulaminów i zarządzeń dla wdrażanych e-usług: L, P1-P6 - jednostka miary - 1 usługa, - Opracowanie formularza dla e-usług budżetowych na ePUAP: L, P1-P6 - jednostka miary - 4 sztuki, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: Lider - jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: Lider- jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: Lider- jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: Lider (96 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 96 godz.)- jednostka miary - 12 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P1- jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P1- jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P1- jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający

świadczenie e-usług budżetowych: P1 (96 godz. x 1 gr. x 12 os./gr. = 96 godz.) [P1]- jednostka miary - 12 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P2- jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P2- jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P2- jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P2 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.)- jednostka miary - 5 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P3- jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P3- jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P3- jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P3 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.)- jednostka miary - 5 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P4 - jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P4 - jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P4 - jednostka miary - 1 sztuka, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P4 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) - jednostka miary - 5 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P5 - jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P5 - jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P5- jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P5 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) - jednostka miary - 5 osób, - Zakup licencji zintegrowanego z ePUAP systemu broker informacji: P6 - jednostka miary - 1 sztuka, - Zakup licencji systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P6 - jednostka miary - 1 sztuka, - Wdrożenie systemu dziedzinowego wspierającego świadczenie e-usług budżetowych: P6 - jednostka miary - 1 usługa, - Szkolenia - system dziedzinowy wspierający świadczenie e-usług budżetowych: P6 (96 godz. x 1 gr. x 5 os./gr. = 96 godz.) - jednostka miary - 5 osób, Szczegółowy przedmiot zamówienia stanowi Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ. 5. Realizacja zadania odbywać się będzie z uwzględnieniem harmonogramu prac stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Ostateczny termin realizacji zamówienia: 31.07.2015 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.32.20.00-8, 72.23.20.00-0, 72.22.00.00-3, 72.24.60.00-1, 72.26.60.00-7, 72.26.30.00-6, 72.26.50.00-0, 72.26.80.00-1, 72.31.00.00-1, 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0, 80.51.00.00-2, 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach: - w pieniądzu - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo

-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - w gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego: 85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.). Uwaga! Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch usług, przedmiotem których było wykonanie (wraz z instalacją, konfiguracją i szkoleniem) zintegrowanej platformy informacyjnej, posiadającej narzędzia zdalnej interakcji i masowej komunikacji dostępnej online, a wdrożenie platformy obejmowało nie mniej niż 150 użytkowników w każdej usłudze, a wartość każdej usługi wynosiła nie mniej niż 500 000 złotych brutto; Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



- Wykonawca wykaże się posiadaniem do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: a. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami związanymi z informatyzacją, a w tym czasie kierowała co najmniej dwoma projektami informatycznymi o wartości minimum 500 000 zł brutto każdy, b. co najmniej jedną osobą, posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją, c. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją, d. co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, posiadającymi minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów związanych z informatyzacją; e. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Dokument elektroniczny - istota, cechy, aspekty prawne; f. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Pakiety biurowe w pracy urzędnika; g. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Bezpieczeństwo informacji w ICT; h. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym; i. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń w obszarze: Ochrona danych osobowych i jej funkcjonowanie w systemach informatycznych; j. co najmniej dwiema osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, posiadającymi doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na analizie, opracowaniu i wdrażaniu procedur, projektów dokumentów. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
 - **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
 - Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500 000,00 PLN. Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej dwóch usług, przedmiotem których było wykonanie (wraz z instalacją, konfiguracją i szkoleniem) zintegrowanej platformy informacyjnej, posiadającej narzędzia zdalnej interakcji i masowej komunikacji dostępnej online, a wdrożenie platformy obejmowało nie mniej niż 150 użytkowników w każdej usłudze, a wartość każdej usługi wynosiła nie mniej niż 500 000 złotych brutto; Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy (Zał. nr 1 do SIWZ) - wzór. 2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie: 1. Terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie za zgodą stron, w szczególności gdy zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą uważa się działania sił przyrody, takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne itp. W takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji umowy, z tym, że maksymalny termin zakończenia będzie przedłużony o nie więcej niż okres przerwy lub postoju spowodowanego wystąpieniem siły wyższej. 2. Zmiany końcowego terminu realizacji umowy w przypadku zmiany harmonogramu realizacji projektu będącego załącznikiem umowy o dofinansowanie zawartej przez zamawiającego z instytucją współfinansującą. 3. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, która może nastąpić w przypadku wniosku Wykonawcy i uzasadnionej obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedmiotowe zmiany nie wymagają podpisania aneksu do umowy. 4. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy. 5. Danych stron umowy, które mogą ulec zmianie w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących następstwem prawnym.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/

wzp/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.08.2014 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk, Pokój nr 114 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie jest realizowane w ramach realizacji projektu Przyjazne e-urzędy na Warmii i Mazurach dofinansowanego z Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych

w dniu 25.07.2014r. pod numerem 250140-2014

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański