

Elk, dnia 08.07.2013 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂
w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym –
z podziałem na części**

Nr sprawy: **O-ZP.271.48.2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂ w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym – z podziałem na części

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Elk
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
tel. 87 – 7326200, fax. 87- 732 62 30
08.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Poz. 1372).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂ w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym – z podziałem na 2 części.

Część I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania *Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂ w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym – z podziałem na części (część I)*, w ramach projektu *Przygotowanie dokumentów strategicznych dla elckiego obszaru funkcjonalnego województwa warmińsko-mazurskiego*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (*Konkurs dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych*, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Działanie 5 – Dokumentacja techniczna.

2. Dokumentacja techniczna opracowana zostanie dla następujących budynków:

- 1) Urząd Gminy Kalinowo, ul. Mazurska 11, Kalinowo,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Kalinowie, ul. Mazurska 8, Kalinowo,
- 3) "Stara Szkoła" w Prostkach, ul. 1 Maja 21, Prostki,
- 4) Zespół Szkół nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Elku, ul. Sikorskiego 7, Ełk,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II i Gimnazjum nr 3 im. Kard. S. Wyszyńskiego w Elku, ul. Piwnika Ponurego 1, Ełk,
- 6) Urząd Miasta Ełku/Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, Ełk,
- 7) Gminna Biblioteka Publiczna w Starych Juchach, ul. Ełcka 8, Stare Juchy,
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi Ełckiej, ul. Ełcka 18, Nowa Wieś Ełcka.

3. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie audytów energetycznych,
- 2) wykonanie inwentaryzacji budowlanych i instalacyjnych,
- 3) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej,
- 4) uzyskanie dla każdego obiektu wymienionego w pkt. 2 opinii odpowiedniego organu ochrony środowiska odnośnie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub wystąpienie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku stwierdzenia przez organ ochrony środowiska konieczności przeprowadzenia postępowania związanego z oceną oddziaływania na środowisko wraz z wykonaniem raportu oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ww. postępowania.
- 5) wykonanie dla każdego obiektu wymienionego w pkt. 2 inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej.
- 6) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy w przypadku konieczności jej uzyskania,
- 7) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony zabytków,
- 8) uzyskanie dla każdego obiektu pozwoleń na budowę lub pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych, zgodnie ze specyfiką prac w każdym obiekcie i wymaganiami ustawy Prawo budowlane.

4. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy inwestorskie będzie obejmować:

- 1) ekspertyzę stanu technicznego obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych (z projektem kolorystyki elewacji), wymianą parapetów (w przypadku braku wymiany okien), wymianą rynien i rur spustowych, pionowej instalacji odgromowej i obróbkami blacharskimi,
- 3) ocieplenie ścian przyziemia i ścian zagłębionych w gruncie wraz z izolacją przeciwwilgociową, drenażem, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 4) ocieplenie stropów nad ostatnią kondygnacją wraz z remontem kominów wentylacyjnych, instalacją odgromową, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 5) ocieplenie tarasów wraz z odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 6) ocieplenie stropów nad przejazdami oraz podziemiami wraz z obróbkami blacharskimi,
- 7) wymianę okien i drzwi wraz ze zmniejszeniem ich wymiarów lub przystosowaniem do obsługi osób niepełnosprawnych (jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz wymianę parapetów,
- 8) wymianę/modernizację/regulację hydraulicznej instalacji centralnego ogrzewania oraz głównych

rozdzielaczy wraz z podziałem na wydzielone obiegi grzewcze z możliwością ich automatycznego sterowania i niezbędną instalację elektryczną,

9) wymianę/modernizację źródła ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z automatyką czasowo-pogodową obsługującą wydzielone obiegi grzewcze i niezbędną instalacją elektryczną,

10) wymianę/modernizację źródła ciepła na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej z automatyką i niezbędną instalacją elektryczną,

11) wymianę/modernizację/montaż systemu wentylacji mechanicznej z zastosowaniem schładzania, recyrkulacji i by-passu powietrza, wynikające z audytu energetycznego,

12) wykonanie instalacji kolektorów słonecznych wspomagających system c.w.u. wraz z automatyką, dodatkowym licznikiem ciepła, niezbędną instalacją elektryczną i niezbędną konstrukcją wsporczą,

13) wykonanie instalacji na potrzeby realizacji monitoringu nośników energii z możliwością podglądu przez Internet,

14) wymianę/modernizację oświetlenia wewnętrznego wraz z niezbędną instalacją elektryczną,

15) wymianę/modernizację opraw oświetlenia zewnętrznego wraz z niezbędną instalacją elektryczną,

16) wykonanie prac niewpływających na zmniejszenie zużycia energii (np. remont schodów, balustrad, chodników wokół obiektu, dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku wymiany drzwi wejściowych i/lub remontu schodów itp.),

17) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – część ogólna i szczegółowa,

18) przedmiary robót,

19) kosztorysy inwestorskie,

20) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

21) inwentaryzację zieleni, jeśli przewiduje się wycinkę drzew i krzewów lub oświadczenie o braku konieczności dokonywania wycinki,

22) wycenę dokumentacji projektowej dla każdego obiektu.

5. Szczegółowa charakterystyka obiektów oraz zakres zamówienia opisane są w Załączniku nr 9a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

Część II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania *Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂ w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym – z podziałem na część (część II)*, w ramach projektu *Przygotowanie dokumentów strategicznych dla elckiego obszaru funkcjonalnego województwa warmińsko-mazurskiego*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (*Konkurs dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych*, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Działanie 5 – Dokumentacja techniczna.

2. Dokumentacja techniczna opracowana zostanie dla następujących budynków:

- 1) Ośrodek Zdrowia w Kalinowie, ul. Szkolna 1, Kalinowo,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Prostkach, ul. 1 Maja 34, Prostki,
- 3) Zespół Szkół nr 5 im. K. Brzostowskiego w Ełku, ul. Sikorskiego 5, Ełk,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 3 im. H. Sienkiewicza + Gimnazjum nr 4, ul. Grodzieńska 1, Ełk,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami integracyjnymi + Gimnazjum nr 2, ul. Kilińskiego 48, Ełk,
- 6) Świetlica w Starych Krzywych, gm. Stare Juchy,
- 7) Zespół Szkół Samorządowych w Stradunach, ul. Kościuszki 40, Straduny.

3. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie audytów energetycznych,
- 2) wykonanie inwentaryzacji budowlanych i instalacyjnych,
- 3) wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej,
- 4) uzyskanie dla każdego obiektu wymienionego w pkt. 2 opinii odpowiedniego organu ochrony środowiska odnośnie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub wystąpienie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku stwierdzenia przez organ ochrony środowiska konieczności przeprowadzenia postępowania związanego z oceną oddziaływania na środowisko wraz z wykonaniem raportu oddziaływania na środowisko, Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia ww. postępowania.
- 5) wykonanie dla każdego obiektu wymienionego w pkt. 2 inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej.
- 6) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy w przypadku konieczności jej uzyskania,
- 7) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, w tym uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w strefie ochrony zabytków,
- 8) uzyskanie dla każdego obiektu pozwoleń na budowę lub pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych, zgodnie ze specyfiką prac w każdym obiekcie i wymaganiami ustawy Prawo budowlane.

4. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy inwestorskie będzie obejmować:

- 1) ekspertyzę stanu technicznego obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej,
- 2) ocieplenie ścian zewnętrznych (z projektem kolorystyki elewacji), wymianą parapetów (w przypadku braku wymiany okien), wymianą rynien i rur spustowych, pionowej instalacji odgromowej i obróbkami blacharskimi,
- 3) ocieplenie ścian przyziemia i ścian zagłębionych w gruncie wraz z izolacją przeciwwilgociową, drenażem, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 4) ocieplenie stropów nad ostatnią kondygnacją wraz z remontem kominów wentylacyjnych, instalacją odgromową, odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 5) ocieplenie tarasów wraz z odwodnieniem i obróbkami blacharskimi,
- 6) ocieplenie stropów nad przejazdami oraz podziemiami wraz z obróbkami blacharskimi,
- 7) wymianę okien i drzwi wraz ze zmniejszeniem ich wymiarów lub przystosowaniem do obsługi osób niepełnosprawnych (jeżeli zachodzi taka potrzeba) oraz wymianę parapetów,
- 8) wymianę/modernizację/regulację hydraulicznej instalacji centralnego ogrzewania oraz głównych rozdzielaczy wraz z podziałem na wydzielone obiegi grzewcze z możliwością ich automatycznego sterowania i niezbędną instalacją elektryczną,
- 9) wymianę/modernizację źródła ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z automatyką czasowo-pogodową obsługującą wydzielone obiegi grzewcze i niezbędną instalacją elektryczną,
- 10) wymianę/modernizację źródła ciepła na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej z automatyką i niezbędną instalacją elektryczną,
- 11) wymianę/modernizację/montaż systemu wentylacji mechanicznej z zastosowaniem schładzania, recyrkulacji i by-passu powietrza, wynikające z audytu energetycznego,
- 12) wykonanie instalacji kolektorów słonecznych wspomagających system c.w.u. wraz z automatyką, dodatkowym licznikiem ciepła, niezbędną instalacją elektryczną i niezbędną konstrukcją wsporczą,
- 13) wykonanie instalacji na potrzeby realizacji monitoringu nośników energii z możliwością podglądu przez Internet,
- 14) wymianę/modernizację oświetlenia wewnętrznego wraz z niezbędną instalacją elektryczną,
- 15) wymianę/modernizację opraw oświetlenia zewnętrznego wraz z niezbędną instalacją elektryczną,
- 16) wykonanie prac niewpływających na zmniejszenie zużycia energii (np. remont schodów, balustrad, chodników wokół obiektu, dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych – w przypadku wymiany drzwi wejściowych i/lub remontu schodów itp.),
- 17) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – część ogólna i szczegółowa,
- 18) przedmiary robót,
- 19) kosztorysy inwestorskie,
- 20) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 21) inwentaryzację zieleni, jeśli przewiduje się wycinkę drzew i krzewów lub oświadczenie o braku konieczności dokonywania wycinki,

22) wycenę dokumentacji projektowej dla każdego obiektu.

5. Szczegółowa charakterystyka obiektów oraz zakres zamówienia opisane są w Załączniku nr 9b Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie ogranicza dostępu podwykonawcom do zamówienia.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin realizacji zamówienia do **27.02.2015 r.** (dotyczy każdej części).

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej

- dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na termomodernizacji obiektu budowlanego, o wartości minimum 80 000 zł brutto (każda usługa),
- dwóch usług polegających na wykonaniu audytu energetycznego obiektu budowlanego, o wartości minimum 5 000 zł brutto (każda usługa).

Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu w tym:

- a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w branży sanitarnej bez ograniczeń,
- b) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- c) jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej bez ograniczeń.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);

określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej

- dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na termomodernizacji obiektu budowlanego, o wartości minimum 80 000 zł brutto (każda usługa),
- dwóch usług polegających na wykonaniu audytu energetycznego obiektu budowlanego, o wartości minimum 5 000 zł brutto (każda usługa).

Uwaga: Jeżeli wykazywane usługi będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SIWZ)

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 8 do SIWZ).

XI. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) – wzór.

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPELNOŚPRAWNE.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego wyznaczonego terminu składania ofert.

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
faksem: 087 / 73 26 230

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/wzp/

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Monika Mużyło - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każdą część.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8 Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa

w części

(wykonawca wskazuje część na które składa ofertę)

**na zadanie: Kompleksowa poprawa efektywności energetycznej i redukcji emisji CO₂
w budynkach użyteczności publicznej w Elckim Obszarze Funkcjonalnym – z podziałem na
części**

Nr sprawy: O-ZP.271.48.2013

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Ełku
ul. Piłsudskiego 4,
19 - 300 Ełk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 18-07-2014 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

- **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Ełku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Ełk
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

dnia 18-07-2014 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ceną oferty jest ceną ryczałtową za jaką wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty w każdej części dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania). Kryteria oceny ofert dotyczą odpowiednio każdej części zamówienia:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta w danej części wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom z tej części, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wzór obliczania punktacji (jednakowy dla każdej części):

$$W = On/Op \times 100$$

Gdzie:

W – wynik

On – oferta z ceną najniższą

Op - oferta z ceną porównywaną

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – powyższy przepis ma zastosowanie odpowiednio do każdej części.

2. Wynik

Oferta w danej części, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej części, pozostałe oferty w tej części zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia w danej części zostanie powierzona wykonawcy, który w tej części uzyskał najwyższą ilość punktów.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę w danej części.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

– w pieniądzu,

– w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

– w gwarancjach bankowych,

– w gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy dla każdej z części zawarto w odpowiadających im projektach umów, które stanowią załączniki do SIWZ.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy będzie możliwa za zgodą Stron, jeżeli pomimo dołożenia należytej staranności, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii lub decyzji pozwalających ukończyć w terminie przedmiot umowy.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIV. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz usług – **Załącznik Nr 4.**
- 5a. Wzory umów wraz z załącznikiem dla części I - **załącznik nr 5a.**
- 5b. Wzory umów wraz z załącznikiem dla części II - **załącznik nr 5b.**
6. Wykaz osób – **Załącznik Nr 6.**
7. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach – **Załącznik nr 7.**
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8.**
- 9a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I – **Załącznik nr 9a.**
- 9b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II – **Załącznik nr 9b.**

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
/-/
Artur Urbański