

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

Zarządzenie nr 1434/2014
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 2 lipca 2014

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Elku nadanym zarządzeniem nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r., zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Elku nr 815/2012 z dnia 31 października 2012 r., nr 920/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r., nr 1014/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 1068/2013 z dnia 31 maja 2013 r., nr 1151/2013 z dnia 20 sierpnia 2013 r. i nr 1263/2013 r. z dnia 20 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 27 ust. 1 pkt 1 dodaje się ppkt j w brzmieniu:

„j) Biuro Projektu „Przyjazne e-urzędy Warmii i Mazur” - O-PU”.

2) W § 30 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Biuro Projektu „Przyjazne e-urzędy Warmii i Mazur”:

1. zapewnienie właściwej realizacji projektu, w tym szczególnie weryfikowanie:

- a) zgodności podejmowanych działań z harmonogramem i kosztorysem,
- b) terminowości zawieranych umów i ich rozliczenia,
- c) prawidłowości opracowywanych sprawozdań z monitoringu efektów projektu,
- d) terminowości i poprawności składania kolejnych wniosków o płatność,

2. przygotowanie Planu Projektu, Planów Etapów Projektu i Planów Nadzwyczajnych,

3. akceptowanie dokumentacji finansowej i sprawozdawczej projektu,

4. utrzymanie bieżącej łączności z Komitetem Sterującym, udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego,

5. bieżące uzgadnianie strategii podejmowanych działań i zakładanych efektów z członkami Komitetu Sterującego,

6. przygotowywanie Raportów Okresowych, Raportów Końcowych Etapów i Raportu Końcowego Projektu i raportowanie efektów Komitetowi Sterującemu,

7. utrzymanie bieżących kontaktów z instytucją pośredniczącą,

8. monitoring postępów i efektów projektu, w tym zgodność projektu z wytycznymi POKL,

9. efektywne wykorzystanie zasobów zespołu projektowego,

10. podejmowanie ewentualnych działań korygujących projekt,

11. sterowanie zmianami w projekcie,

12. administrowanie projektem.”

3) W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku - Wykaz stałych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Elku – w ust. 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Biuro Projektu „Przyjazne e-urzędy Warmii i Mazur”

- a) stanowisko ds. finansowych - 1 etat
- b) stanowisko ds. koordynacji projektu - 1/2 etatu
- c) stanowisko asystenta koordynatora - 1 etat”

4) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

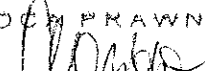
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2014 r.

PREZIDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

RADCA PRAWNY

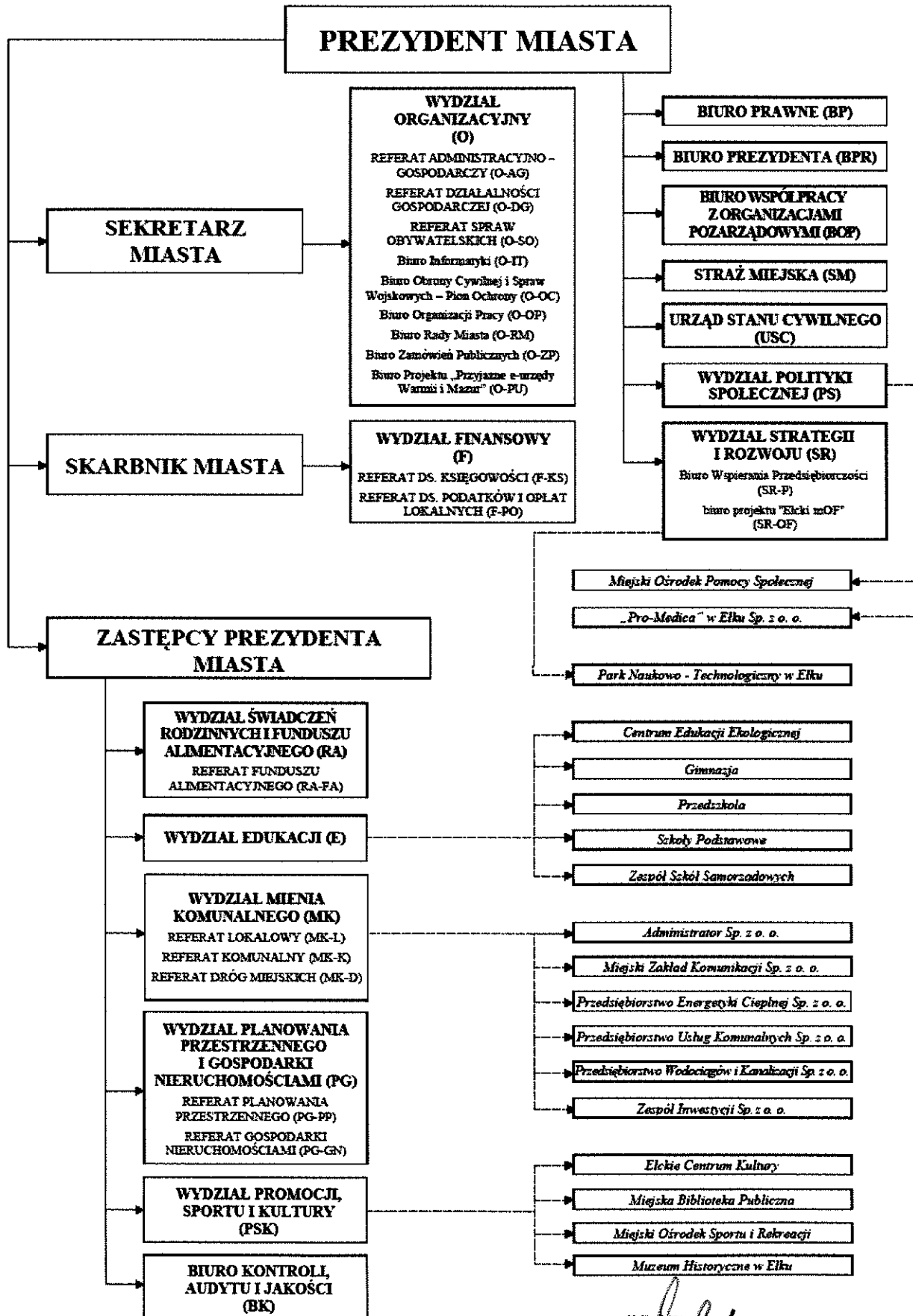

Ewa Orłowska
515/149

PREZYDENT MIASTA ELKU

Załącznik do Zarządzenia nr 1454/2016
Prezydenta Miasta Elku z dnia 2. lipca 2016 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku

Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Elku i podległość merytoryczna jednostek organizacyjnych Miasta Elku



PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz