

PREZYDENT
MIASTA ELKU

Zarządzenie nr 1419/2014

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 18.07.2014r.

w sprawie ustalenia Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargu w Urzędzie Miasta w Elku przy ul. Piłsudskiego 4.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art.21 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na **zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy Miasta Elk, Powiatu Elckiego oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Elku, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i sygnalizacji świetlnej, na 2015r. i 2016r.** w składzie:

1. Kamil Buksa – przewodniczący (Gmina Miasto Elk)
2. Sebastian Szabroński – sekretarz (Gmina Miasto Elk)
3. Andrzej Semeńczuk – członek (Gmina Miasto Elk)
4. Krzysztof Wilczyński – członek (Gmina Miasto Elk)
5. Dorota Jakimyszyn – członek (Powiat Elcki)
6. Agnieszka Pietrowicz – członek (Powiat Elcki)

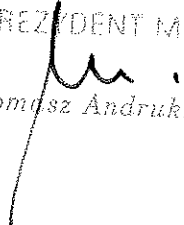
§ 2

Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.


§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

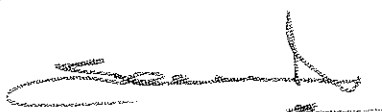
PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

RADCA PRAWNY


Bibek Orlowski
02/51149

Wilczyński K.



PREZYDENT
MIASTA ELKU

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Elku Nr
16/19/2016..... z dnia 18 czerwca 2016r. w sprawie
powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu
pracy komisji.

REGULAMIN

pracy komisji przetargowej
do przeprowadzenia przetargu na **zakup energii elektrycznej dla placówek i instytucji Gminy
Miasta Elk, Powiatu Elckiego oraz Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Elku, na
potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego
i sygnalizacji świetlnej, na 2015r. i 2016r.**

§1.

Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej "Prezydentem".

§2.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą".
2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.
3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.
4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

§3.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji, zwany dalej "sekretarzem".
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku.

§4.

1. Projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenie o przetargu i wynikach postępowania oraz inne dokumenty przetargowe przewidziane ustawą przygotowuje sekretarz.
2. Do oceny ofert należy stosować kryteria opisywane wzorcami.

§5.

Do zadań członków komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami w zakresie przewidzianym ustawą,
- 3) zatwierdzenie protokołu z postępowania i innych dokumentów powstałych w trakcie pracy komisji przez złożenie podpisu.

§6.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,

§7.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1,
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcom,
- 3) sporządza zbiorcze zestawienie oceny ofert w oparciu o kryteria opisane wzorcami z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty w formie protokołu z posiedzenia komisji.

§8.

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 3) wnioskuje do Prezydenta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) występuje do Prezydenta o unieważnienie postępowania, w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy,

§9.

1. Dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 oraz protokół z postępowania zatwierdza Prezydent.
2. Prezydent stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Na polecenie Prezydenta komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
4. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

§10.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze.

PREZIDENT MIASTA

Tomasz Andrzejewicz

Witold Góral, 