



Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej

Projekt pn. „Odlotowa Polska Wschodnia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

Ełk, 26 maja 2014 r.

SR.042.2.2012

Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ kodeksu cywilnego na organizację cateringu dla 100 osób podczas konferencji w Ełku w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia”

I. Postanowienia wstępne

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Organizatorem przetargu jest Gmina Miasto Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Ełk.
3. Przetarg organizowany jest w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia”, realizowanego przez Miasto Krosno w partnerstwie z Miastami Chełm oraz Gminą Miastem Ełk, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

II. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest organizacja cateringu dla 100 osób podczas konferencji w Ełku **w dniu 10 czerwca b.r.** w godz. 9.00 – 15.00 przy ul. Podmiejska 5 w Parku Naukowo – Technologicznym w Ełku, w tym:
 - a) przygotowanie i obsługa poczęstunku dla 100 osób w czasie przerwy kawowej w miejscu spotkania; poczęstunek powinien składać się co najmniej z kawy (do kawy mleko oraz cukier), herbaty (do herbaty cytryna oraz cukier), napojów (soki i woda), czterech rodzajów ciast; trzech rodzajów zimnych przekąsek,
przygotowanie dwóch przerw kawowych na początku spotkania o godz.9.00 oraz o 11.30,

- b) przygotowanie i podanie obiadu w formie szwedzkiego stołu dla 100 osób, złożonego z zupy (2 do wyboru: rosół i żurek), pełnego drugiego dania (dwa dania: danie mięsne z drobiu oraz danie rybne: filety w odpowiednim sosie), ziemniaki opiekane lub frytki, ryż, 2 rodzaje surówek), napoje (soki oraz woda). Obiad w godz. 14.00 – 15.00.
2. Wykonawca zapewni pełne wyposażenie niezbędne do wykonania usługi cateringowej (nakrycie stołu obrusami, naczynia: szklanki, talerze, serwis do kawy i herbaty, sztucce itp.), naczynia nie mogą być jednorazowe.
 3. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.
 4. Wykonawca odpowiada za usuwanie i utylizację odpadów i śmieci.

III. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
3. Oferent powinien dołączyć do oferty:
 - odpis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 - proponowane menu.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:
**„Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 – 300 Elk
Oferta na organizację cateringu podczas konferencji w Elku w ramach projektu „Odlotowa Polska Wschodnia”. Nie otwierać przed 3 czerwca b.r. przed godz. 15.30.**
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, sekretariat – kancelaria ogólna, nie później niż **do 3 czerwca 2014 r. do godz. 15.30**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 6, pokój 104, w dniu 4 czerwca b.r. o godz. 8.00.

IV. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą w terminie do 5 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

V. Sposób porozumiewania się organizatora z oferentami

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Renata Samełko, Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju.
2. Sposób porozumiewania się organizatora z oferentami:
 - a) pocztą elektroniczną – r.samelko@um.elk.pl
 - b) faksem – 87 73 26 230.

VI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VII. Ocena ofert

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto – 100%.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany warunków przetargu,
- b) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów.

Prezydent Miasta

Tomasz Andrukiewicz