

**w sprawie podziału kompetencji i obowiązków przy realizacji inwestycji Gminy Miasta Elk współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej pn.: „Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji rekreacyjno-turystycznych w mieście”**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem Nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r. zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Elku nr 815/2012 z dnia 31 października 2012 r., nr 920/2013 z dnia 30 stycznia 2013 r., nr 1014/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r., nr 1068/2013 z dnia 13 maja 2013 r., nr 1151/2013 z dnia 20 sierpnia 2013 r. i nr 1263/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r., zarządzam co następuje:

**§ 1**

Dokonuje się następującego podziału kompetencji i obowiązków związanych z realizacją inwestycji w ramach projektu „**Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji rekreacyjno-turystycznych w mieście**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013:

**1. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku:**

- a) Weryfikacja załącznika Nr 4 do budżetu w oparciu o plan inwestycyjny Miasta Elku,
- b) Przechowywanie dokumentacji konkursowej składanej do konkursu 4.2 RPO Warmia i Mazury 2007 - 2013,
- c) Przekazanie do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku oryginałów: dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego, które otrzymały wsparcie wraz z umową o dofinansowanie potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą do realizacji,
- d) Współpraca z Zespołem Inwestycji Sp. z o. o. w Elku przy przygotowywaniu materiałów przetargowych dla wszystkich koniecznych przetargów w ramach projektu, o których mowa w §1 pkt 2,
- e) Przygotowywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
- f) Promocja projektu oraz dokonywanie wszelkich zamówień z nią związanych, a także przekazywanie oryginałów dokumentów finansowych do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku w celu dołączenia do wniosku o płatność,
- g) Przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z zamówieniem materiałów promocyjnych oraz kopii faktur i protokołów odbioru.

## **2. Zespół Inwestycji Sp. z o. o. w Elku – Inwestor Zastępczy**

- a) Realizacja inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z umową nr UDA.RPWM.04.02-28-008/12-00,
- b) Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy przygotowywaniu aneksów do umowy, o której mowa w §1 pkt 2 lit. a,
- c) Przygotowanie dokumentacji przetargowej oraz umowy z wykonawcą dla inwestycji, o której mowa w §1 oraz uzgodnienie z Instytucją Zarządzającą RPO Warmia i Mazury 2007 – 2013, przekazanie do Biura Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia wykonawców,
- d) Wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie Miasta Elku,
- e) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach realizowanej inwestycji,
- f) Monitorowanie wskaźników produktu oraz wybranych wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie oraz przedkładanie informacji raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju,
- g) Przyjmowanie faktur i ich weryfikacja pod względem zgodności z umowami i harmonogramami, weryfikacja ich pod względem merytorycznym i rachunkowym wraz z podziałem płatności (z własnych środków, ze środków UE) oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Elku,
- h) Rozliczanie projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, przygotowywanie i składanie wymaganych wniosków o płatność oraz sprawozdań,
- i) Aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność oraz prawidłowa jego realizacja,
- j) Przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji, w tym: dokumentacji przetargowej, umowy z wykonawcą, protokołów odbioru, wniosków o płatność oraz sprawozdań wraz z przekazaną przez Wydział Strategii i Rozwoju dokumentacją aplikacyjną i umową, o której mowa w §1 pkt 1 lit. c, dokumentacją techniczną i pozwoleniami, a także kopiami faktur przekazanych do Wydziału Finansowego, o których mowa w §1 pkt 2 lit. g,
- k) Udostępnianie kontroli wszystkich dokumentów dotyczących projektu inwestycyjnego realizowanego przy udziale środków zewnętrznych,
- l) Przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał) w sprawie upoważnień i prowadzenie korespondencji w zakresie swoich obowiązków,
- m) Przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o postępie realizacji projektu inwestycyjnego,
- n) Przygotowywanie harmonogramu robót i płatności przed dokonaniem zmian w umowie,
- o) Zapewnienie audytu zgodnie z umową o dofinansowanie,
- p) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu.

### 3. Wydział Mienia Komunalnego

- a) Zarządzanie obiektem po zakończeniu inwestycji.

### 4. Biuro Zamówień Publicznych

- a) Prowadzenie postępowania wyłonienia wykonawców dla inwestycji zgodnie z zakresem zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku,
- b) Przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z zamówieniem.

### 5. Wydział Promocji, Kultury i Sportu

- a) Monitorowanie wskaźników rezultatu w zakresie liczby osób korzystających z infrastruktury objętej wsparciem (rekreacyjnej i edukacyjnej) założonych we wniosku o dofinansowanie oraz przedkładanie sprawozdań raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju na podstawie raportów miesięcznych MOSiR (PIT).

### 6. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (Punkt Informacji Turystycznej)

- a) Monitorowanie wskaźników rezultatu w zakresie liczby osób korzystających z infrastruktury objętej wsparciem (rekreacyjnej i edukacyjnej) założonych we wniosku o dofinansowanie, prowadzenie statystyk oraz sporządzanie miesięcznych raportów od 2015 r. przez 5 lat w celu przekazania do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

### 7. Wydział Organizacyjny

- a) Monitorowanie wskaźników rezultatu w zakresie zatrudnienia założonych we wniosku o dofinansowanie oraz przedkładanie informacji raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju.

### 8. Wydział Finansowy Urzędu Miasta Elku

- a) Prowadzenie ewidencji księgowej i udostępnianie do kontroli,
- b) Prowadzenie rachunku bankowego dla inwestycji,
- c) Dokonywanie płatności,
- d) Przekazywanie dla Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku kserokopii dowodów zapłaty.

## § 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W. PREZYDENTA MIASTA  
*Artur Urbański*  
Zastępca Prezydenta

NACZELNIK WYDZIAŁU  
STRATEGII I ROZWOJU MIASTA

*R*  
Renata Samolka

*Zdzisław J. Duchwałski*  
Zdzisław J. Duchwałski

*Wielgus*