

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

Zarządzenie Nr 1344/2014..

Prezydenta Miasta Elku
z dnia 14. marca 2014 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Elku.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2012 r.poz.592 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Elku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc:

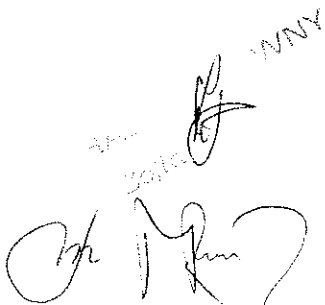
1. Zarządzenie Nr 804/09 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Elku.
2. Zarządzenie Nr 946/2013 Prezydenta Miasta Elku z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniające zarządzenie w sprawie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych w Urzędzie Miasta w Elku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz


14.03.2014

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1344/2014
Prezydenta Miasta Elku

z dnia ... 14. marca 2014 r.

**Regulamin
gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta Elku**

I. Postanowienia ogólne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 2012 r. poz. 592 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009, Nr 43, poz. 349),
 - c) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.),
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz uznaniowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
3. Prezydent Miasta Elku do dnia 31 marca każdego roku zatwierdza roczny plan rzeczowo – finansowy, który zawiera podział środków na poszczególne formy działalności socjalnej w danym roku kalendarzowym oraz wysokość poszczególnych świadczeń.
4. Zmiany w zatwierdzonym rocznym planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonane najpóźniej do dnia 20 grudnia każdego roku.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) bezzwrotne zapomogi losowe,
 - b) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika,
 - c) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów i karnetów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, sportowe,
 - d) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, spływów, biwaków, kuligów, ognisk i wycieczek oraz zakupu sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - e) świadczenie pieniężne dzieciom do 14 roku życia,
 - f) świadczenie pieniężne emerytom i rencistom,
 - g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z zawartą umową.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru i powołania w Urzędzie Miasta Elku niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy Parku Naukowo-Technologicznego w Elku zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej; umowa stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - c) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich i wychowawczych,
 - d) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Miasta i Parkiem Naukowo-Technologicznym w Elku umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-d.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. e) są:

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- c) dzieci po zmarłym pracowniku lub zmarłym byłym pracowniku wymienionym w pkt. III.1.a-d) do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia 25 lat oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w pkt. III.2. b) i c) w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu posiadające status emeryta i pracownika jednocześnie, korzystają ze świadczeń przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym zgodnie z dokonany odpisem na pracownika.

IV. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawę przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
3. Za dochód uważa się przychód uzyskany ze wszystkich źródeł, przez wszystkich członków rodziny zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym, pomniejszony o koszty uzyskania oraz kwoty nie podlegające opodatkowaniu – tj. o składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalną, rentową i chorobową). Jeżeli małżonkowie mają rozdzielność majątkową, ale prowadzą wspólne gospodarstwo, podaje się dochód współmałżonka.
4. Pracownicy składają do 31 marca każdego roku oświadczenia o wysokości dochodu na 1 członka rodziny lub wcześniej, jeżeli ubiegają się o dofinansowanie któregoś ze świadczeń przewidzianych regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Warunkiem dofinansowania wypoczynku pracownika jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego obejmującego kolejnych 14 dni kalendarzowych (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świątecznymi). Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na budowę, zakup i remont mieszkań lub domów oraz na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest udokumentowanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego. W przypadku zakupu mieszkania lub budowy domu pożyczkobiorca przedstawia dokument potwierdzający zakup lub budowę.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona nie częściej niż jeden raz na trzy lata. Wniosek o udzielenie pożyczki stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.
9. Spłata pożyczki następuje w ciągu maksymalnie 36 miesięcy zgodnie z wnioskiem kredytobiorcy i zawartą umową. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca na wniosek kredytobiorcy może odroczyć spłatę pożyczki na okres od 1 do 6 miesięcy.
10. W przypadkach losowych przewiduje się możliwość udzielenia pożyczki do wysokości 10.000,00 zł oraz odstępuje się od warunku udzielenia pożyczki raz na trzy lata.
11. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli.
12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.
13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy i nie mogą być dochodzone na drodze sądowej.
3. W razie zatrudnienia u pracodawcy więcej niż jednego członka rodziny, każdy z nich ma takie samo prawo do wszystkich świadczeń określonych w regulaminie na ogólnie przyjętych zasadach.
4. W przypadku podejrzenia, że uprawniony złożył nieprawdziwe oświadczenie o dochodzie, pracodawca może poprosić o uwierzytelnienie oświadczenia poprzez przedstawienie zaświadczeń o dochodzie współmałżonka lub PIT-u za okres, który podlega weryfikacji lub żądać zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu.
5. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do regulaminu.

UZGODNIONO:

Przedstawiciel Pracowników
Urzędu Miasta Eiku

Anta Baylon

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrzejewicz

ADWOKAT PRAWNY
Zdzisław Andrzejewicz
2017-10-10
MRZ