

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
OPRACOWANIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „EŁK – SIKORSKIEGO”**

USTALENIA OGÓLNE

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000
- 2) W treści miejscowego planu należy wskazać powierzchnie poszczególnych kwartałów.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 5) Wszystkie niżej opisane etapy opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w *Zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego*.

ETAP 1 - SPORZĄDZENIE KONCEPCJI PLANU

Zakres prac

- 1) Prace wstępne (*przygotowawcze*):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa;
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan.
- 2) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 3) Sporządzenie koncepcji planu (*w wersji papierowej, a ostateczną koncepcję także w formacie cyfrowym*).
- 4) Prezentacja koncepcji planu organom miasta Ełku – w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- 5) Przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

ETAP 2 - SPORZĄDZENIE PROJEKTU PLANU DO OPINIOWANIA PRZEZ KOMISJĘ URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNĄ

Zakres prac

- 1) Sporządzenie projektu planu z uwzględnieniem uwag organów miasta Ełku, wniesionych do koncepcji planu.
- 2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami (*w wersji papierowej, a ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 3) Przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej (*w 7 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w formacie cyfrowym*).
- 4) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (MKUA).

ETAP 3 - SPORZĄDZENIE PROJEKTU PLANU DO UZGODNIEN I OPINIOWANIA PRZEZ WŁAŚCIWE ORGANY, INNE NIŻ KOMISJA URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNA

Zakres prac

- 1) Wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii MKUA, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie ideogramów sieciowych (*il. egz. w wersji papierowej, zależna od występujących na obszarze planu sieci, ponadto ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 3) Opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu, wynikającymi z uwzględnionych uwag MKUA.
- 4) Opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przez rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych (*w wersji papierowej, a ostateczny wariant w formacie cyfrowym*).
- 5) Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 6) Przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz ideogramu sieciowego celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia (*w ilości odpowiadającej liczbie organów uzgadniających i opiniujących - w wersji papierowej i cyfrowej*).

ETAP 4 - PONOWIENIE UZGODNIEN PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU (W NIEZBĘDNYM ZAKRESIE), WYNIKAJĄCYCH Z UZYSKANYCH OPINII I DOKONANYCH UZGODNIEN

Zakres prac

- 1) Wprowadzenie zmian do projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) Opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu.
- 3) Opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 4) Opracowanie zmiany ideogramów sieciowych uwzględniających uwagi organów uzgadniających w sposób ustalony z Zamawiającym (*w wersji papierowej i cyfrowej*).
- 5) Przygotowanie projektu planu, prognozy oddziaływania na środowisko oraz ewentualnych innych opracowań, celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania bądź uzgodnienia (*w ilości zależnej od liczby organów ponownie uzgadniających bądź opiniujących, w wersji papierowej i cyfrowej*).

6) Prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji Rady Miasta Elku - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym.

ETAP 5 - WYŁOŻENIE PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WRAZ Z PROGNOZĄ ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU ORAZ WPROWADZENIE DO PROJEKTU PLANU ZMIAN WYNIKAJĄCYCH Z ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH W TRAKCIE WYŁOŻENIA

Zakres prac

- 1) Prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.
- 2) Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu *(w wersji papierowej z podpisem głównego projektanta - urbanisty i cyfrowej)*.
- 3) Wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag.
- 4) Przygotowanie projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania bądź uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia planu do publicznego wglądu *(w ilości zależnej od liczby organów ponownie uzgadniających bądź opiniujących, w wersji papierowej i cyfrowej)*.

ETAP 6 - PRZYGOTOWANIE PROJEKTU PLANU DO UCHWALENIA

Zakres prac

- 1) Przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miasta Elku *(tekst planu w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji cyfrowej, natomiast rysunek planu należy nadesłać w formie i technice zgodnej z wymogami urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa oraz w formacie pdf)*.
- 2) Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu *(w wersji papierowej i cyfrowej)*.
- 3) Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych *(w wersji papierowej i cyfrowej)*.

ETAP 7 - CZYNNOŚCI WYKONYWANE PO UCHWALENIU PLANU

Zakres prac

- 1) Skompletowanie i uporządkowanie dokumentacji planistycznej.
- 2) Przygotowanie uchwalonej redakcji planu oraz dokumentacji planistycznej:
 - a) tekst planu - 3 egz. oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD;
 - b) rysunek planu w wersji kolorowej - 3 egz. w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formatach: tif lub pdf lub jpeg;
 - c) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym evr umożliwiającym pracę w programie EWMAPA;
 - d) sporządzenie rysunku planu w formacie cyfrowym umożliwiającym pracę w programie Geoxa, który spełni następujące wymagania:
 - orientacja w obowiązującym układzie przestrzennym 2000 (PUWG 2000)
 - raster wynikowy wykonany w formacie tif z georeferencją (tif + tfw „geotif”)
 - warstwa poligonowa przeznaczeń terenów wykonana w formacie shp
 - e) oprawienie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.