



525.18.2014

URZĄD MIASTA ELKU	
WPLYNEŁO	
* 2014-02-06	
2426/1m...	

Data i miejsce złożenia oferty²⁵⁾

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA/ OFERTA - PROMESA/
OFERTA WYPOCZYNEK/ OFERTA-MAŁE ZLECENIA¹⁾**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....KULTURA, SZTUKA OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pt.:Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Elku Eco-Scrabble Cup

(tytuł własny zadania publicznego)

w okresie od 01.05. 2014 r. do 30.06. 2014 r.

w formie **POWIERZENIA /WSPARCIA** realizacji zadania publicznego ¹⁾ przez **Samorząd Miasta Elku**
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów:¹⁾³⁾

1. Nazwa oferenta (zgodna z rejestrem, ewidencją): Stowarzyszenie Przystań-Szeligi-Buczki.
2. Forma prawna:⁴⁾ () stowarzyszenie () fundacja () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna () spółdzielnia socjalna () inna jaka?
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000304692
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2008
5. Nr NIP: 848-180-38-79.; Nr REGON: 280305260
6. Adres:
miejscowość: Buczki.ul.: Buczki 2. dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Elk .powiat:⁸⁾ Elk województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy 19-300 poczta: Elk.
7. Dane kontaktowe: Tel.: 509-288-169.faks: e-mail: przystanszeligi@wp.pl http://

8. Numer rachunku bankowego:

9	4	9	3	3	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	1	1	1	8	7	8	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku Bank Spółdzielczy 19-300 Elk ul. Mickiewicza 15

9. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów¹⁾

- a) Ewa Lewicka funkcja Prezes Zarządu
- b) Robert Kuczyński funkcja z-ca Prezesa
- c) Daniel Dmochowski funkcja sekretarz
- d) Anna Sawicka funkcja skarbnik

10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ j.w.....

11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego i e-maila): Marek Horyń 697-141-323.

12. Przedmiot działalności pożytku publicznego (cele działania i formy ich realizacji – ze statutu lub innego równoważnego dokumentu); ze statutu lub innego równoważnego dokumentu

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Wspieranie oświaty i edukacji. Organizowanie imprez kulturalno-sportowych i rekreacyjnych
 Propagowanie sportu, aktywności ruchowej i kultury fizycznej.
 Ochrona i promocja zdrowia, promocja zdrowego trybu życia.
 Wspieranie idei turystyki i krajoznawstwa, promowanie aktywnych form wypoczynku.
 Umocnianie tożsamości regionalnej, popularyzacja tradycji i spuścizny historycznej oraz kulturalnej regionu oraz promocja i wspieranie rozwoju regionu.
 Animowanie współpracy organizacji pozarządowych z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami biznesu.
 Propagowanie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.
 Podejmowanie działań na rzecz ochrony i promocji naturalnych walorów przyrodniczo- krajoznawczych i turystycznych regionu.
 Promowanie współdziałania z samorządem terytorialnym, sektorem gospodarczym oraz społecznością lokalną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

13. Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) prowadzi/ nie prowadzi ¹⁾

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej:¹⁰⁾ (dotyczy wyłącznie oferty wspólnej)

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Nie dotyczy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Elku Eco-Scrabble jest cykliczną imprezą dla sporej grupy Elczanek i Elczan grających w scrabble. Elk znany jest z wysokiej jakości masowych imprez turystyczno-rekreacyjno-kulturalnych dla turystów i mieszkańców, jak również niszowych wydarzeń prezentujących zainteresowania, pasje, umiejętności, talenty mieszkańców. Jedną z takich imprez jest turniej rankingowy w scrabble pod oficjalnym patronatem Polskiej Federacji Scrabble. Turniej rozwija zdolności intelektualne.
 Brak takiego typu imprez spowoduje że ludzie będą szukać ich w innych miastach omijając nasze, a jest to spora grupa ludzi o

zacięciu intelektualnym podróżująca po całej Polsce w ślad za kolejnymi imprezami tego cyklu. Jest tych ludzi wbrew pozorom, dużo. Poza tym ten turniej ma też za zadanie ukierunkowanie młodych ludzi w posługiwaniu się poprawną polszczyzną szczególnie że młodzież pobiera niewłaściwe wzorce z telewizji oraz Internetu. Turniej jest skierowany do różnych grup wiekowych począwszy od wspomnianej młodzieży szkół ponadgimnazjalnych poprzez ludzi w średnim wieku jak też emerytów co może dać niewątpliwy walor integracji międzypokoleniowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Adresatami tegoż turnieju są zawodnicy grający w turniejach rankingowych z całej polski średnio w turnieju bierze ich udział od 40-50 osób poza tym przewidywana grupa elczan na ten turniej waha się od 20 do 30 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

Celem głównym realizacji zadania publicznego jest uzupełnienie bogatej już oferty kulturalnej miasta Elku o turniej skierowany do grupy osób ceniących sobie rozrywki intelektualne oraz kontynuacja turnieju rankingowego o Puchar Prezydenta Miasta Elku który odbył się do tej pory 4 razy z rzędu.

Celami szczegółowymi są

- wYROBIENIE WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ POPRZEC WSPÓLNE SPĘDZANIE CZASU NA WSPÓLNYM HOBBY
- zainteresowanie młodych ludzi poprzez reklamę w szkołach tego typu zajęciami które mogą im pomóc w różnych egzaminach z języka polskiego
- wzbogacenia słownika o kolejne czasem dziwne słowa poprzez rozgrywanie partii z najlepszymi zawodnikami w tej dyscyplinie w Polsce

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

Centrum Edukacji Ekologicznej w Elku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Głównym działaniem w zakresie realizacji zadania publicznego jest koordynacja i reklama w zakresie turnieju. Koordynator zajmie się reklama grantodawcy w gazetach internetowych, radiu 5, natomiast na plakatach znajdzie się logo grantodawcy z zaznaczeniem że turniej odbywa się pod patronatem miasta i o puchar prezydenta miasta Elku. Rozreklamowanie turnieju nastąpi w środkach masowego przekazu oraz będzie polegało na oplakatowaniu miasta wydrukowanymi plakatami z informacjami na temat turnieju. Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych o ewentualnym wysłaniu przedstawicieli szkół na turniej oraz umieszczeniu plakatów w szkołach. Koordynator będzie pracował na podstawie umowy wolontariackiej.

Sam turniej odbędzie się w dniach 21-22 czerwca 2014 roku w Centrum Edukacji Ekologicznej w Elku. Turniej jest 2-dniowy składa się z 12 partii każda partia trwa około godziny, także w pierwszym dniu turnieju odbywa siedem partii z 1-no godziną przerwą na posiłek po trzeciej partii a w drugim dniu turnieju pięć partii. Z racji tej że trwa to tyle godzin niezbędny jest catering dla uczestników turnieju turniej kończy się około godziny 14 rozdaniem nagród pucharów za miejsca 1-3, pucharu dla najlepszego debiutanta oraz pucharu dla osoby która ułoży najdroższe słowo i upominków dla wszystkich uczestników turnieju. Sędzią turnieju będzie Andrzej Łożyński legenda polskiego scrabble autor oficjalnego słownika polskiego scrabblisty twórca innych gier opartych na scrabble propagator poprawnej polszczyzny, który współpracował i doradzał w tworzeniu słownika języka polskiego. Pokryty będzie koszt sędziowania przez tego pana oraz zostanie pokryty koszt zakwaterowania na czas turnieju, koszt dojazdu sędziego pokrywa ze środków własnych. W sobotę po zakończeniu pierwszego dnia turnieju odbywa się impreza integracyjna w formie ogniska pieczenia kiełbasek oraz wspólnego spędzenia czasu.

Potem po zakończeniu się turnieju następuje rozliczenie się z zadania publicznego. Rozliczenia dokonuje księgowa pracująca na podstawie umowy wolontariackiej.

9. **Harmonogram:**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ...01.05.2014... do...30.06.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koordynacja i promocja -jedna umowa wolontariacka dla koordynatora -wydruk 100 szt. Plakatów promujących zadanie -audycje radiowe reklamujące zadanie -artykuł umieszczony w prasie lokalnej	01.05.2014-30.06.2014	Stowarzyszenie Przystań Szeligi-Buczki
2. Turniej ECO-SCRABBLE CUP o Puchar Prezydenta Miasta Elku -liczba uczestników około 60 osób -umowa zlecenie dla licencjonowanego sędziego -zakwaterowanie sędziego na jedną dobę w hotelu -catering dla około 60osób -zakup nagród rzeczowych dla około 60 osób -zakup 5 pucharów	21.06.2014-22.06.2014	Stowarzyszenie Przystań Szeligi-Buczki
3. Zakończenie i przygotowanie rozliczenia projektu -jedna umowa wolontariacka dla księgowej	23.06.2014-30.06.2014	Stowarzyszenie Przystań Szeligi-Buczki

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:**¹⁵⁾

<p>Rezultaty miękkie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poprawa znajomości języka polskiego u uczestników turnieju -większe zainteresowanie imprezami w Elku -pokazanie mieszkańcom Elku o innym sposobie spędzania wolnego czasu (nowe hobby) -ukazanie miasta jako miasta przyjaznego sportom niszowym typu scrabble , brydz , szachy <p>Rezultaty twarde</p> <ul style="list-style-type: none"> -audycje radiowe o turnieju i miejscu jego rozgrywania -informacje prasowe o turnieju -catering dla 60 osób -dwudniowy turniej -puchary, nagrody i upominki dla 60 osób
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej DOTACJI (w zł)	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy
							do pokrycia z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania	do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

							publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	Koordinator	2	500	miesiąc	1000	0	0	1000
2.	Wynagrodzenie sędziego	1	650	Umowa zlecenie	650	650	0	0
3.	Zakwaterowanie sędziego	1	150	dość	150	150	0	0
4.	Zakup pucharów	1	500	komplet	500	500	0	0
5.	Nagrody rzeczowe	60	50	sztuka	3000	3000	0	0
6.	Catering	60	20	Porcja	1200	1200	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	Księgowość i rozliczenie projektu	1	300	Umowa wolontariacka	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	Wydruk plakatów	100	5	sztuka	500	500	0	0
IV	Ogółem:				7300	6000	0	1300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji		6000zł	82,19 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1300zł	17,81 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt I- 4)		7300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

a.d.4 komplet należy rozumieć jako 5 pucharów
a.d.5 cena jednostkowa nagrody rzeczowej wynosi około 50 zł
a.d.6 cena cateringu obejmuje
-poczęstunek w formie kanapek, ciasta, w trakcie trwania turnieju

- zupy w przerwie pierwszego dnia turnieju
- napojów zimnych i gorących
- artykułów na ognisko integracyjne

Zestawy do gry z zasobów Polskiej Federacji Scrabble oraz zegary szachowe dostarczy własnym transportem sędzia Andrzej Łożyński

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

Marek Horyń- osoba będąca koordynatorem projektu pracująca nad projektem na podstawie umowy wolontariackiej. Ta osoba współorganizowała turniej scrabble w 2013 roku wspólnie z biblioteką miejską w Elku

Andrzej Łożyński-sędzia zawodowy polskiej federacji scrabble twórca oficjalnego słownika polskiego scrablisty, twórca różnych odmian gry w scrabble doradzał przy tworzeniu słownika język polskiego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

2 komputery potrzebne do weryfikacji przez zawodników układanych przez nich słów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

1.	Ferie na sportowo – obóz sportowo - rekreacyjny w Stradunach	Straduny 30 os. luty 2012	3000,00
	Miasto Elk		
2.	Wakacje na sportowo – obóz sportowo - rekreacyjny w Szeligach.	Szeligi 30 os. wakacje 2012	2700,00
	Miasto Elk		
3.	Piknik majowy Szeligi 01.05-01.06.09	200os.	2000,00
	Miasto Elk		
4.	organizacja ligi piłkarskiej	11000 zł	powiat-miasto

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

Nie przewiduje.

5. Załączniki:

1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

2)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający

z

Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/**oferenci**²⁾ jest/**są**³⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2014.;
4. gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

oferent/**oferenci**³⁾ składający

5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z
6. niniejszą ofertą **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
7. oferent/**oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega (-ją)/zalega(-ją)**⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z prowadzoną działalnością¹⁾;
8. **przychody** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły _____ zł;
9. **koszty** w ostatnim zamkniętym roku obrotowym wyniosły _____ zł;
10. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
11. oferent **rozliczył/nie rozliczył**⁴⁾ prawidłowo zrealizowane zadania samorządu miasta Elku (nie dotyczy oferentów składających ofertę po raz pierwszy).
12. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Annie Sierulne

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

PRYZYTAŃ - SZELIGI - BUCZKI 2
 19-300 ELK, BUCZKI 2
 tel. 799 024 448
 REGON 141842180-38-79

Adnotacje urzędowe²⁵⁾