



Elk, dnia 06.02.2014 r.

Zamawiający :

**Miasto Elk**  
**Ul. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji  
rekreacyjno- turystycznych w mieście**

Nr sprawy: **O-ZP.271.07.2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:  
Z up. PREZYDENTA  
Z-ca Prezydenta Miasta  
/-/  
Artur Urbański



Nr sprawy: **O-ZP.271.07.2014**

## **ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji rekreacyjno- turystycznych w mieście**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Elk**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.30 – 15.30

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2013r. poz.907 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Poz. 1372).



### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i realizacja w systemie projektuj-buduj zadania pn. Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji rekreacyjno- turystycznych w mieście obejmującego przebudowę infrastruktury publicznej w rejonie ujścia rzeki Ełk w zakresie wykonania parku edukacyjnego oraz parku rekreacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno- użytkowy, który określa sposób zagospodarowania terenu z uwzględnieniem podziału na 5 etapów realizacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. sporządzenia dokumentacji projektowej dla całości zakresu objętego programem funkcjonalno- użytkowym oraz uzyskania wynikających z obowiązujących przepisów i prawa budowlanego decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień w tym pozwoleń na budowę,
2. wykonania robót budowlanych w systemie projektuj-buduj na podstawie wykonanej dokumentacji zatwierdzonej przez Zamawiającego w następującym zakresie:
  - etap I Park edukacyjny o pow. 0,52 ha,
  - etap II Park rekreacyjny o pow 1,48 ha,
  - wykonanie monitoringu terenu,
  - wykonanie wizualizacji i montaż 2 tablic,
3. wykonania inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej.

### **I. OPRAWOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej z zastosowaniem rozwiązań i materiałów nie gorszych niż określa Program funkcjonalno- użytkowy. Na obszarze objętym niniejszym zamówieniem obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Ełk- Nadjeziorna i Ełk- Cypel.

Wykonawca powinien opracować projekt na całość przedsięwzięcia objętego programem funkcjonalno- użytkowym tj.:

- etap I park edukacyjny,
- etap II park rekreacyjny,
- etap III południowy brzeg rzeki,
- etap IV kładka piesza,
- etap V renowacja ciągu rowerowego i pieszego oraz budowa drogi dojazdowej do terenów LOK Ełk.

Każdy z w/w etapów powinien być objęty oddzielnym opracowaniem projektowym. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pozwolenie na budowę na całość na wszystkie etapy realizacji projektu. W cenie opracowania dokumentacji dla każdego etapu powinny być zawarte wszelkie koszty związane z uzyskaniem niezbędnych decyzji oraz uzgodnień. Opracowana dokumentacja powinna zawierać również specyfikacje techniczne i przedmiary robót. Dla III, IV i V etapu wykonawca projektu opracuje dodatkowo kosztorysy inwestorskie. Dokumentacja projektowa opracowana dla III, IV i V etapu powinna być przekazana zamawiającemu w 6 egz., przedmiary, kosztorysy i SST w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej.

Opracowana dokumentacja podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym poprzez uzyskanie opinii Zespołu Opiniującego Projekty Inwestycyjne działającego przy Urzędzie Miasta w Ełku przed wdrożeniem jej do realizacji.



Projektant zobowiązany będzie również uzyskać pozytywną opinię autora programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych i zastosowanych materiałów. Opracowanie dokumentacji projektowej powinno być poprzedzone wykonaniem badań geologicznych w zakresie umożliwiającym wykonanie konstrukcji pod nawierzchnie ciągów pieszych, rowerowych oraz drogi dojazdowej żwirowej do LOK. Konstrukcja nawierzchni musi być przystosowana do ruchu pojazdów mechanicznych obsługujących teren parku tj. zamiatarek, pługów odśnieżających itp. Drogę dojazdową do terenów LOK należy zaprojektować jako wewnętrzną drogę dojazdową żwirową wraz z jej oświetleniem.

## **II. WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamówieniem objęte jest wykonanie robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym w następującym zakresie:

1. Etap I Park Edukacyjny,
2. Etap II Park rekreacyjny,
3. Wykonanie kompletnego monitoringu terenu zgodnie z załącznikiem WYKONANIE MONITORINGU PARKU MIEJSKIEGO W EŁKU zawartym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

Z realizacji i wyceny wyłącza się wykonanie pozostałych elementów objętych Programem Funkcjonalno-Użytkowym, tj.:

1. Etap III – południowy brzeg rzeki,
2. Etap IV – kładka piesza,
3. Etap V – renowacja ciągu pieszo- rowerowego z budową drogi dojazdowej do LOK Ełk

W ramach wykonywanych robót wykonawca zobowiązany będzie do wykonania ciągów pieszych, pieszo-rowerowych, oświetlenia terenu, elementów małej architektury oraz zieleni. W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić pielęgnację zieleni do końca pierwszego roku wegetacji w roku 2014 w zakresie obejmującym koszenie i nawożenie trawników (zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym), pielęgnację pozostałych nasadzeń (nawożenie, przycinanie), podlewanie w okresie bezdeszczowym, zabezpieczenie roślin na okres zimowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania elementów zagospodarowania terenu w ilościach nie mniejszych niż określono w Programie Funkcjonalno- Użytkowym, tj.:

### **I Etap- PARK EDUKACYJNY**

#### **I.1. PROJEKTOWANE ELEMENTY BUDOWLANE ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- Ciągi piesze (nawierzchnie żwirowe i granitowe) o średniej szerokości 2 m i sumie długości 765,71 m (w tym ciąg pieszo- rowerowy: 117,68 m) - 1531,42 m<sup>2</sup>;
- Ścieżki o nawierzchni mineralno- żywicznej - 211,46 m<sup>2</sup>;
- Trasy o nawierzchni z kompozytu drewna - 279,93 m<sup>2</sup>;

#### **I.2. PROJEKTOWANE ELEMENTY ROŚLINNE ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- Drzewa - 18 szt.;
- Krzewy - 2233 szt.;
- Byliny - 2929 szt.;
- Rośliny cebulowe - 1200 szt.;
- Trawnik - 1500 m<sup>2</sup>;



- Łąka kwietna - 326 m<sup>2</sup>;

### **I.3. PROJEKTOWANE ELEMENTY WYPOSAŻENIA TERENU (mała architektura)**

- Ławki (w tym ławki podłużne modułowe) - 53 szt.;
- Kosze na śmieci - 10 szt.;
- Kosze na psie nieczystości - 2 szt.;
- Edukacyjne rzeźby terenowe – kule granitowe - 10 szt.;
- Rzeźba postaci siedzącej Mikołaja Kopernika - 1 szt.;
- Edukacyjna instalacja terenowa: konstelacja Mały Wóz i Wielki Wóz - 1 kpl.;
- 1 tablica projektu parku o wielkości 2,0 x 3,5 m z wizualizacją do montażu przed rozpoczęciem robót budowlanych.

### **I.4. ELEMENTY OŚWIETLENIA (zastosowano dwa rodzaje oświetlenia: punktowe i słupowe)**

- Oświetlenie punktowe - 34 szt.;
- Oświetlenie słupowe - 37 szt.

Uwaga:

Wymagane rozwiązanie (system) umożliwiać powinien kontrolę sieci oświetlenia alejek i łączenie różnych typów lamp z różnymi statecznikami oraz przekazywanie wszystkich danych do centrum kontroli gdzie podejmowane będą konkretne działania w zależności od potrzeb systemu. Monitoring i kontrola sieci oświetlenia winna być możliwa dzięki mapom pokazującym pozycję lamp i transformatorów energetycznych. Lampy powinny być kontrolowane indywidualnie lub przez zdefiniowane grupy. W celu optymalizacji zarządzania siecią oświetlenia system powinien włączać, wyłączać lampy oraz posiadać funkcję redukcji mocy według wskazanego scenariusza bazując na ustalonym planie, czujnikach ruchu, czy bazując na schemacie wynikającym z wędrówki słońca. Dodatkowo umożliwiać wprowadzenie różnych stanów redukcji mocy, oszczędzając w ten sposób energię elektryczną, gdy nie jest konieczne pełne oświetlenie z powodu ograniczonego ruchu. Komunikacja z każdym urządzeniem zainstalowanym na każdym słupie sieci oświetleniowym możliwa powinna być dzięki technologii PLC (Power Line Communication), używającej otwartego protokołu LONWorks, przez przewody elektryczne zasilające oświetlenie uliczne.

**Architektura rozwiązania dla systemu zarządzania ulicznego oświetlenia jest następująca:**

#### **1. Sterowniki zainstalowane na każdej lampie.**

##### **Funkcje na poziomie oprawy:**

- System powinien być w stanie zarządzać i monitorować każdą oprawą oświetlenia ulicznego z informacją o ich statusie;
- Dostarczać informacje o błędnej pracy dostępne dla każdej oprawy oświetleniowej;
- System powinien umożliwiać wydanie polecenia dla oprawy oświetleniowej. Dostępne polecenia to włączenie oprawy; wyłączenie oprawy; redukcja mocy w oprawach oświetlenia.
- Funkcja ściemniania powinna być dostępna do lamp wyposażonych w elektromagnetyczny i elektroniczny statecznik;
- Zgodność ze wszystkimi typami opraw i stateczników (elektromagnetycznych i elektronicznych)
- Do opraw powinien być dołączony zewnętrzny czujnik ruchu i oprawy będą reagowały na ruch, będą się włączały, wyłączały lub będzie stosowana redukcja mocy, w zależności od wybranego scenariusza.



## **2. Urządzenia zainstalowane w szafie zasilającej sekcję lamp (RTU - Remote Terminal Unit).**

### **Funkcje w szafie zasilającej:**

- System powinien monitorować i kontrolować szafy zasilające sekcję lamp;
- Komunikacja między koncentratorami i kontrolerami odbywa się poprzez technologię PLC (Power Line Communication) wykorzystującą protokół LonWorks w celu wykorzystania istniejących przewodów zainstalowanych oświetlenie uliczne;
- System powinien obejmować mechanizm retransmisji danych w celu zwiększenia odległości komunikacyjnych PLC (Power Line Communication);
- Komunikacja między szafkami zasilania sekcji lamp oświetlenia ulicznego i centrum zarządzania odbywać się powinna przez Ethernet lub HSUPA / GPRS;
- Wszystkie elementy systemu muszą być zgodne z otwartymi protokołami komunikacyjnymi w celu umożliwienia dalszego rozwoju z różnymi dostawcami;
- Indywidualny monitoring każdej fazy zasilającej oświetlenie miejskie;
- Błyskawiczny odczyt danych z analizatorów sieci.

## **3. Centralny pakiet oprogramowania zarządzania i serwer**

Funkcje wykonywane na szczeblu centralnym będą przeprowadzane za pomocą zintegrowanego oprogramowania dostępnego on-line:

- Pozwala na zdalne sterowanie i monitorowanie sieci oświetlenia ulicznego przez interfejs użytkownika;
- Z kompatybilnością GIS (Geographic Information System) na mapach graficznych pokazane jest położenie poszczególnych punktów oświetleniowych, elementów sieci i transformatorów energetycznych.
- System umożliwia operatorowi wykrycie błędów i ostrzeżeń, włączenie i wyłączenie światła, ręczne ustawienie poziomów redukcji mocy, zarówno dla pojedynczych i zgrupowanych lamp,
- Wyświetlanie informacji z danego terenu i konfiguracji systemu
- Ciągłe monitorowanie zużycia energii w czasie rzeczywistym.
- Wykrywanie nieautoryzowanego zużycia (operacje poza harmonogramem, kradzież energii, uziemienia, itp.)
- Aktywny/bierny wyświetlacz zużycia energii dla poszczególnych faz za pomocą interfejsu graficznego
- System priorytetów alarmów i usterek, wywołane komendy reagujące na różne sytuacje.

## **II Etap PARK REKREACYJNY:**

### **II.1. PROJEKTOWANE ELEMENTY BUDOWLANE ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

Ciągi pieszce (nawierzchnie żwirowe i granitowe) o średniej szerokości 2 m i sumie długości 284,35 m - 568,70 m<sup>2</sup>;

- Ścieżki o nawierzchni mineralno- żywicznej (bieżnia długości 400 m) – 1226,00 m<sup>2</sup>;
- Tarasy o nawierzchni z kompozytu drewna (4 stanowiska treningowe) - 431,59 m<sup>2</sup>;

### **II.2. PROJEKTOWANE ELEMENTY ROŚLINNE ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- Drzewa - 58 szt.;
- Krzewy- 1423 szt.;
- Byliny - 5115 szt.;
- Trawnik - 5710 m<sup>2</sup>;
- Łąka kwietna - 341 m<sup>2</sup>.





### **II.3. PROJEKTOWANE ELEMENTY WYPOSAŻENIA TERENU (mała architektura)**

- Ławki- 6 szt.;
- Kosze na śmieci - 4 szt.;
- Kosze na psie nieczystości - 2 szt.;
- Huśtawka dla dzieci- podwójne - 3 szt.;
- Bujaki piłkowe - 5 kpl.;
- Elementy treningowe (4 stanowiska):
  - 4 drążki do podciągania zróżnicowanej wysokości;
  - 4 ławeczki do ćwiczeń brzucha zróżnicowanej wysokości;
  - 2 pary poręczy o zróżnicowanej wysokości;
  - 1 para widełek do pompek - 15 kpl.;
  - 2 ławki do podskoków;
  - 2 liny wspinaczkowe.
- Stoły piknikowe - 8 szt.;
- 1 tablica projektu parku o wielkości 2,0 x 3,5 m z wizualizacją do montażu przed rozpoczęciem robót budowlanych.

### **II.4. ELEMENTY OŚWIETLENIA (zastosowano cztery rodzaje oświetlenia: słupowe, kierunkowe, punktowe i otoczenia)**

- Oświetlenie słupowe - 8 szt.;
- Oświetlenie kierunkowe - 31 szt.;
- Oświetlenie punktowe - 14 szt.;
- Oświetlenie otoczenia - 8 szt.

Uwaga:

Wymagane rozwiązanie (system) umożliwiać powinien kontrolę sieci oświetlenia alejek i bieżni, łączenie różnych typów lamp z różnymi statecznikami oraz przekazywanie wszystkich danych do centrum kontroli gdzie podejmowane będą konkretne działania w zależności od potrzeb systemu. Monitoring i kontrola sieci oświetlenia winna być możliwa dzięki mapom pokazującym pozycję lamp i transformatorów energetycznych. Lampy powinny być kontrolowane indywidualnie lub przez zdefiniowane grupy. W celu optymalizacji zarządzania siecią oświetlenia system powinien włączać, wyłączać lampy oraz posiadać funkcję redukcji mocy według wskazanego scenariusza bazując na ustalonym planie, czujnikach ruchu, czy bazując na schemacie wynikającym z wędrówki słońca. Dodatkowo umożliwiać wprowadzenie różnych stanów redukcji mocy, oszczędzając w ten sposób energię elektryczną, gdy nie jest konieczne pełne oświetlenie z powodu ograniczonego ruchu. Komunikacja z każdym urządzeniem zainstalowanym na każdym słupie sieci oświetleniowym możliwa powinna być dzięki technologii PLC (Power Line Communication), używającej otwartego protokołu LONWorks, przez przewody elektryczne zasilające oświetlenie uliczne.

Oświetlenie bieżni zgodnie z programem funkcjonalno- użytkowym należy wykonać z zastosowaniem oświetlenia kierunkowego załączanego czujkami ruchu w ten sposób by osoba poruszająca się na bieżni była oświetlona min. z trzech opraw kierunkowych z zapalającymi się lampami w kierunku ruchu.



---

## **Architektura rozwiązania dla systemu zarządzania ulicznego oświetlenia jest następująca:**

### **1. Sterowniki zainstalowane na każdej lampie.**

#### **Funkcje na poziomie oprawy:**

- System powinien być w stanie zarządzać i monitorować każdą oprawą oświetlenia ulicznego z informacją o ich statusie;
- Dostarczać informacje o błędnej pracy dostępne dla każdej oprawy oświetleniowej;
- System powinien umożliwiać wydanie polecenia dla oprawy oświetleniowej. Dostępne polecenia to włączenie oprawy; wyłączenie oprawy; redukcja mocy w oprawach oświetlenia.
- Funkcja ściemniania powinna być dostępna do lamp wyposażonych w elektromagnetyczny i elektroniczny statecznik;
- Zgodność ze wszystkimi typami opraw i stateczników (elektromagnetycznych i elektronicznych)
- Do opraw powinien być dołączony zewnętrzny czujnik ruchu i oprawy będą reagowały na ruch, będą się włączały, wyłączały lub będzie stosowana redukcja mocy, w zależności od wybranego scenariusza.

### **2. Urządzenia zainstalowane w szafie zasilającej sekcję lamp (RTU - Remote Terminal Unit).**

#### **Funkcje w szafie zasilającej:**

- System powinien monitorować i kontrolować szafy zasilające sekcję lamp;
- Komunikacja między koncentratorami i kontrolerami odbywa się poprzez technologię PLC (Power Line Communication) wykorzystującą protokół LonWorks w celu wykorzystania istniejących przewodów zainstalowanych oświetlenie uliczne;
- System powinien obejmować mechanizm retransmisji danych w celu zwiększenia odległości komunikacyjnych PLC (Power Line Communication);
- Komunikacja między szafkami zasilania sekcji lamp oświetlenia ulicznego i centrum zarządzania odbywać się powinna przez Ethernet lub HSUPA / GPRS;
- Wszystkie elementy systemu muszą być zgodne z otwartymi protokołami komunikacyjnymi w celu umożliwienia dalszego rozwoju z różnymi dostawcami;
- Indywidualny monitoring każdej fazy zasilającej oświetlenie miejskie.
- Błyskawiczny odczyt danych z analizatorów sieci.

### **3. Centralny pakiet oprogramowania zarządzania i serwer**

Funkcje wykonywane na szczeblu centralnym będą przeprowadzane za pomocą zintegrowanego oprogramowania dostępnego on-line:

- Pozwala na zdalne sterowanie i monitorowanie sieci oświetlenia ulicznego przez interfejs użytkownika;
- Z kompatybilnością GIS (Geographic Information System) na mapach graficznych pokazane jest położenie poszczególnych punktów oświetleniowych, elementów sieci i transformatorów energetycznych.
- System umożliwia operatorowi wykrycie błędów i ostrzeżeń, włączenie i wyłączenie światła, ręczne ustawienie poziomów redukcji mocy, zarówno dla pojedynczych i zgrupowanych lamp,
- Wyświetlanie informacji z danego terenu i konfiguracji systemu
- Ciągłe monitorowanie zużycia energii w czasie rzeczywistym.
- Wykrywanie nieautoryzowanego zużycia (operacje poza harmonogramem, kradzież energii, uziemienia, itp.)
- Aktywny/bierny wyświetlacz zużycia energii dla poszczególnych faz za pomocą interfejsu graficznego
- System priorytetów alarmów i usterek, wywołane komendy reagujące na różne sytuacje.





### **III. ELEMENTY OCHRONY TERENU (monitoring- 1 system ochrony całego założenia)**

Kamery obrotowe zgodnie z załącznikiem WYKONANIE MONITORINGU PARKU MIEJSKIEGO W ELKU zawartym w Programie funkcjonalno- użytkowym.

- Kamera szybkoobrotowa IP - 2 szt.;
- Rejestrator sieciowy 2TB - 1 szt.;
- Monitor LCD -22cale - 2 szt.;
- Oprogramowanie sieciowe - 1 szt.;
- Słup z podstawą - 2 szt.;
- Studzienki, rurarz, okablowanie, itp. - 1 kpl.

### **IV. STAWY**

Istniejące stawy o powierzchni ok. 2000m<sup>2</sup> i 1500m<sup>2</sup> należy oczyścić z zalegającego dna warstwy mułu o gr. ok. 1m wraz z porastającą trzcina i sitowiem. Rów doprowadzający wodę z rzeki długości ok. 50 m należy odmulić i oczyścić, wykonać umocnienie faszyną. Wymienić istniejące przepusty betonowe d-500 na rury PE HD o średnicy minimum d-600 szt. 3 długości 30 m. Przepusty zakończyć murkami czołowymi prefabrykowanymi lub żelbetowymi.

#### **Uwaga:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi program funkcjonalno- użytkowy. Załączony do programu funkcjonalno- użytkowego przedmiar robót określa orientacyjny zakres rzeczowy prac planowanych do wykonania zamówienia w rozbiciu na poszczególne etapy. Wycenie podlega I i II etap realizacji. Wykonawca powinien przygotować wycenę robót w oparciu o własną analizę załączonych dokumentów, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania lub pominięcia w załączonym przedmiarze robót niezbędnych do wykonania umowy a wynikających z załączonego programu funkcjonalno- użytkowego.

Gwarancja - 36 miesięcy od daty odbioru końcowego

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy wypełnionego zestawienia elementów zamówienia podlegających wycenie w ramach złożonej oferty, harmonogramu rzeczowo- finansowego oraz kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 800 000 PLN.

#### **Kody i nazwy zamówienia wg CPV:**

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.11.20.00-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45.11.27.00-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45.11.27.10-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45.11.27.11-2 Roboty w zakresie kształtowania parków
- 45.11.27.20-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
- 45.22.38.00-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
- 45.23.60.00-0 Wyrównanie terenu



---

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne  
71.30.00.00-1 Usługi inżynieryjne  
71.40.00.00-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu  
71.42.00.00-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu  
71.50.00.00-3 Usługi związane z budownictwem

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ostateczny termin realizacji zamówienia - **do 30.09.2014 r.**

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.



## **2. Wiedza i doświadczenie**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

- dwóch robót o wartości minimum 600 000,00 PLN brutto (każda robota) w ramach których (w ramach każdej roboty) wykonywane było zagospodarowanie terenu rekreacyjnego lub parkowego;
- dwóch robót w zakres których (każdej roboty) wchodziło wykonanie nawierzchni z kostki granitowej lub z płyt kamiennych o powierzchni min 600 m<sup>2</sup> ;
- dwóch robót polegającej na zakładaniu lub rewitalizacji terenów zielonych o wartości min. 100 000,00 PLN brutto;

*Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

## **3. Potencjał techniczny**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

## **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu w tym

- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie architektury,
- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie drogowym,
- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w branży elektrycznej,
- osobę o uprawnieniach kierownika robót budowlanych lub drogowych,
- osobę o uprawnieniach kierownika robót elektrycznych.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.



## **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. **500 000,00 PLN**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

*Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

## **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**);

b) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Wykonawca wykaże się posiadaniem udokumentowanego doświadczenia z wykonania, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej:

- dwóch robót o wartości minimum 600 000,00 PLN brutto (każda robota) w ramach których (w ramach każdej roboty) wykonywane było zagospodarowanie terenu rekreacyjnego lub parkowego;
- dwóch robót w zakres których (każdej roboty) wchodziło wykonanie nawierzchni z kostki granitowej lub z płyt kamiennych o powierzchni min 600 m<sup>2</sup> ;
- dwóch robót polegającej na zakładaniu lub rewitalizacji terenów zielonych o wartości min. 100 000,00 PLN brutto;

*Uwaga: Jeżeli wykazywane roboty będą potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN,*



---

*Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór zał. nr 6 do SIWZ**)

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wzór zał. nr 7 do SIWZ**);

e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór zał. nr 3 do SIWZ**).

**3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

a). lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór zał. nr 8 do SIWZ**).

## **XI. INNE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy (**Zał. nr 1 do SIWZ**) – wzór.

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

**XII. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DO WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50 % PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

## **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.



**Urząd Miasta Elku**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**  
**faksem: 087 / 73 26 230**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://bip.warmia.mazury.pl/elk\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/50/status/0/rodzaj/0/wzp/)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

##### **1. W sprawach technicznych**

**Halina Bender** – Prezes Zarządu „Zespół Inwestycji” Sp. z o. o. w Elku

##### **2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

**Sebastian Szabroński** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

#### **XVI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Przygotowanie oferty**

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału





bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.  
1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk  
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Elk**

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

**Oferta przetargowa na zadanie**

## **Rewitalizacja zdegradowanych terenów komunalnych dla rozwoju funkcji rekreacyjno- turystycznych w mieście**



Nr sprawy: **O-ZP.271.07.2014**

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **• Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4,  
19 - 300 Ełk  
Pokój nr 114 (sekretariat)

**do dnia 24-02-2014 do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

### **• Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Ełk  
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 24-02-2014 o godz. 10:00**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.**

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

### **1. Kryteria oceny ofert:**



Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wzór obliczania punktacji :

$$W = On/Op \times 100$$

Gdzie:

W – wynik

On – oferta z ceną najniższą

Op - oferta z ceną porównywaną

## 2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**10% ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym



banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XXI. WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

**85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.)**

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty

## **XXII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



## **XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wzór umowy zawiera uregulowania wynikające z art. 36 ust. 2 pkt 11 (*wymagania dot. umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu*) oraz informację o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu) oraz art 36 ust. 2 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych (*procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane*)

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie Programu Funkcjonalno- Użytkowego,
2. Zmianę terminu umowy dopuszcza się w przypadku:
  - wydłużonego postępowania przetargowego,
  - wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych,
  - warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych,

## **XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie,



przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy wypełnionego zestawienia elementów zamówienia podlegających wycenie w ramach złożonej oferty, harmonogramu rzeczowo- finansowego oraz kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 800 000 PLN.

### **XXX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób





9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

### **XXXII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXXIV. INNE INFORMACJE**

Inwestycja będzie finansowana ze środków własnych budżetu Gminy Miasta Ełk oraz Regionalnego



Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007- 2013

Zadanie dofinansowane w ramach Osi priorytetowej 4 – Rozwój, restrukturyzacja i rewitalizacja miast,  
Działanie 4.2 – Rewitalizacja miast REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2007-  
2013

**XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz robót – **Załącznik Nr 4.**
5. Wzór umowy + zestawienia elementów zamówienia podlegających wycenie – **Załącznik Nr 5.**
6. Wykaz osób – **Załącznik Nr 6.**
7. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach – **Załącznik nr 7.**
8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8.**
9. Program funkcjonalno-użytkowy – **Załącznik nr 9.**

Z up. PREZYDENTA  
Z-ca Prezydenta Miasta  
/-/  
Artur Urbański